

**Zarządzenie Nr 35/2024**  
**Wójta Gminy Czastary**  
**z dnia 11 stycznia 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i Uchwały Nr XLIV/332/2023 Rady Gminy w Czastarach z dn. 21.12.2023 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Czastary w 2024 roku.
- § 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 3. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszenia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czastarach, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czastarach oraz na stronie internetowej Gminy Czastary.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wójt Gminy Czastary*

*Dariusz Rejman*





Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571):

## WÓJT GMINY CZASTARY

**ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Czastary – zlecenie realizacji zadania odbędzie się w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.**

### **I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

*Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Czastary w 2024 roku poprzez:*

- organizację zajęć i szkoleń sportowych,
- udział w rozgrywkach prowadzonych przez uprawnione podmioty,
- organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze gminnym jako forma propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia w Gminie Czastary,
- organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych jako promocja Gminy Czastary.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na wsparcie realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku przeznaczona jest kwota w wysokości 50 000,00 zł.

W 2023 roku zadanie to było realizowane przez Gminny Klub Sportowy w Czastarach.

### **III. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Czastary,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi,
  - 4) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z obowiązującymi wzorami według Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego nie może działać w celu osiągnięcia zysku oraz zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - prac remontowych,
  - zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
  - pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - koszty przygotowania oferty, koszty administracyjne, koszty obsługi projektu i obsługi,
  - działalności gospodarczej, politycznej,
  - inne nie związane z realizacją zadania.
4. Wnioskowana kwota dotacji realizacji zadania nie może przekroczyć 95% całości zadania.
5. W związku z realizacją zadania w formie wsparcia, przynajmniej 5% zaplanowanych kosztów zadania powinno być finansowane ze środków własnych organizacji (np. środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) lub ze środków z innych źródeł.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.
8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
9. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
10. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły merytoryczny związek z realizowanym zadaniem.
11. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Czastary.
12. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Organ Gminy zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
13. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Organ Gminy na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.



14. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Oferta musi wskazywać ponadto:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego oferty podpisuje z Gminą Czastary umowę.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji;
  - 2) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych;
  - 3) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
  - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie papierowej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku*” w sekretariacie Urzędu Gminy w Czastarach ul. Wolności 29, 98-410 Czastary lub za pośrednictwem poczty – w terminie do **dnia 23 stycznia 2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Gminy. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej (powołanej odrębnym zarządzeniem).
2. Posiedzenie Komisji rozpocznie się w **dniu 24 stycznia 2024 r. o godz. 8<sup>30</sup> w Urzędzie Gminy w Czastarach ul. Wolności 29, w pok. nr 6.**
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy biorąc pod uwagę ocenę oferty dokonaną przez Komisję Konkursową oraz wysokość środków finansowych, faktycznie przeznaczonych na realizację zadania.
4. W przypadku oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Termin uzupełnienia wynosi 7 dni od otrzymania wezwania.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów;
- 3) statut organizacji lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Uwaga: odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

4) Oświadczenie:

- o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
- o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach, a w przypadku kiedy okres działania jest krótszy niż 3 lata za okres faktycznego działania.

6. Od rozstrzygnięcia Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

7. Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria w systemie punktowym:

- 1) możliwości realizacji i jakości zadania przez oferenta (przygotowanie organizacyjne, doświadczenie, zaplecze techniczne i kadrowe), (ocena w skali 0-3);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego (ocena w skali 0-3);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (ocena w skali 0-3);
- 4) Uwzględnienie środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0-3);
- 5) Uwzględnienie środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji (ocena w skali 0-3);
- 6) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach, pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków (ocena w skali 0-3); (jeżeli takie były realizowane);
- 7) Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 18 pkt. Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi wynosić nie mniej niż – 10 pkt.

8. Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na niewłaściwych formularzach bądź złożone po terminie,
- nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

9. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

10. Wójt Gminy Czastary zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

**VI. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju:**

W roku 2023 na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 13 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie środki finansowe z budżetu gminy Czastary w łącznej kwocie 50 000,00 zł.

Załączniki:

1. Wzór oferty;
2. Wzór umowy;
3. Wzór sprawozdania;
4. Wzór oświadczenia.

