

ZARZĄDZENIE NR 337/2023

Wójta Gminy Czastary

z dnia 20 listopada 2023 r.

W sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Czastary

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221), Wójt Gminy Czastary zarządza co następuje:

§ 1.

Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Czastary. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z przyjętym planem kontroli stanowiącym Załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 2.

Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Czastarach.

§ 3.

Kontrola w szczególności obejmować będzie:

- 1) posiadanie umowy przez właściciela nieruchomości na wywóz nieczystości ciekłych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych wydane przez Wójta Gminy Czastary,
- 2) okazanie dowodów uiszczania opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 3) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 4.

Określa się:

1. Wzór upoważnienia ogólnego do przeprowadzenia kontroli właściciela stanowiący Załącznik nr 1,
2. Wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą stanowiący Załącznik nr 2,
3. Wzór zawiadomienia (wezwania) do kontroli stanowiący Załącznik nr 3,
4. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na podstawie prowadzonej ewidencji stanowiący Załącznik nr 4,
5. Wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości stanowiący Załącznik nr 5.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Czastary.

§ 6.

Zarządzenie wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJT
Dariusz Rejman

Czastary, dnia

/pieczęć organu/

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, poz.1549, poz. 1768, poz. 2519) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, poz. 2687 oraz z 2023 r. poz. 877, 1506, 1719, 1688, 1762, 1963, 1890 i 2029) w zw. z art. 6 ust. 5 ab ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wójt Gminy Czastary upoważnia: Panią/Pana....., pracownika Urzędu Gminy w Czastarach, legitymującego się dowodem osobistym o numerze:, do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonych na terenie Gminy Czastary.
Upoważnienie udzielone na czas.....

/pieczęć i podpis/



Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego (osoby fizyczne)

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli. (art. 379 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. (art. 379 ust. 6 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy - Prawa ochrony środowiska).
5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (zarządowi związku międzygminnego), staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
6. Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz odebrałem/łam jeden egzemplarz pouczenia dla kontrolowanego

.....
(miejscoowość, data podpis kontrolowanego)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 337
Wójta Gminy Czastary
z dnia 20.11.2023 r.

Czastary, dnia.....

/pieczęć organu/

UPOWAŻNIENIE NR.....

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, poz. 1549, poz. 1768, poz. 2519), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, poz. 2687 oraz z 2023 r. poz. 877, 1506, 1719, 1688, 1762, 1963, 1890 i 2029) w zw. z art. 6 ust. 5 ab ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2023 r. poz. 221 ze zm.)

Wójt Gminy Czastary upoważnia: Panią/Pana....., Pracownika Urzędu Gminy w Czastarach, legitymującego się dowodem osobistym o numerze:, do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonej na terenie Gminy Czastary pod adresem: działka nr....., obręb..... będącej własnością:.....

Planowany termin rozpoczęcia kontroli:.....

Upoważnienie wydaje się na czas wykonywania czynności, do której zostało udzielone.

.....

pieczęć i podpis

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego będącego przedsiębiorcą

1. Do obowiązków Kontrolowanego należy:
 - 1) pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
 - 2) umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska) zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny,
 - 3) prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),
2. Do praw kontrolowanego należy wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców w przypadku:
 - 1) podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
 - 2) równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
 - 3) wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
 - 4) niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli,
 - 5) nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Kontrolujący jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska),
 - 2) przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska),
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska),
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego

.....
miejscość, data i podpis kontrolowane



Gmina Czastary, dn.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres nieruchomości)

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dotyczy nieruchomości o adresie

.....

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297, poz. 1549, poz. 1768, poz. 2519) oraz art. 379 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556, poz. 2687 oraz z 2023 r. poz. 877, 1506, 1719, 1688, 1762, 1963, 1890 i 2029) w zw. z art. 6 ust. 5 ab ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, wykonując obowiązek określony w art. 6 ust.1, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez:

- 1) gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych lub
- 2) przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust.2.

W związku z powyższym wzywamy do dostarczenia:

1.
2.

Dostarczenie do Gmina Czastary, pokój nr..... w formie papierowej, w terminie do **dni od otrzymania pisma.**

W załączeniu :

.....

Otrzymują:

1. Adresat.
2. aa.



Wójt Gminy Czastary przeprowadzi kontrolę właścicieli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach z terenu Gminy Czastary.

PLAN KONTROLI na lata 2023-2024

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Przedmiot kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Czastary	min. 80% nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Czastary	Umowa na wywóz nieczystości ciekłych	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Czastary	IV kwartał 2023 I kwartał 2024
2.	Właściciele nieruchomości na terenie Gminy Czastary	min. 80% nieruchomości z miejscowości Radostów Drugi, Kniatowy, Stępna	Dowody uiszczania opłat za wywóz nieczystości ciekłych	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Czastary	IV kwartał 2023 I kwartał 2024
3.	Właściciele nieruchomości na terenie Gminy Czastary	min. 80% nieruchomości z miejscowości Kąty Walichnowskie, Józefów, Jaśki, Nalepa	Dowody uiszczania opłat za wywóz nieczystości ciekłych	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Czastary	II kwartał 2024 III kwartał 2024
4.	Właściciele nieruchomości na terenie Gminy Czastary	min. 80% nieruchomości z miejscowości Krajanka, Jaworek, Przywory, Krzyż Czastary ul. Polna, ul. Krótka, ul. Słoneczna, Szkolna, Brzozowa, Jagodowa, Leśna, Reymonta, Zachodnia, Os. Porąbki, Parcice ul. Parkowa, Brzeziny, Kościelna, Spokojna,	Dowody uiszczania opłat za wywóz nieczystości ciekłych	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Czastary	III kwartał 2024

PROTOKÓŁ KONTROLI – właściciel nieruchomości

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, poz. 1549, poz. 1768, poz.2519) oraz art. 379 ust. 1 i ust. 2, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, poz. 2687 oraz z 2023 r. poz. 877, 1506,1719, 1688, 1762, 1963, 1980 i 2029) w zw. z art. 6 ust. 5 ab ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Kontrolujący:

- a) – pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:
- b) - pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:
- c) - pracownik Urzędu – Nr legitymacji służbowej:
....., Nr upoważnienia:

3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały objęte :

[Nieruchomość - Miejscowość], [Nieruchomość - Ulica], [Nieruchomość - Numer domu]

4. Data kontroli:

[Kontrola - Data kontroli]

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

[Właściciel - Imię] [Właściciel - Nazwisko], [Właściciel - Miejscowość] [Właściciel - Ulica] [Właściciel - Numer domu] [Właściciel - Numer lokalu]

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

[Kontrola - Zakres kontroli]

[Kontrola - Uwagi kontroli]

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia.....

Kontrolujący:

1.
2.
3.

Kontrolowany:

1.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
2.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera kolejno ponumerowanych stron.



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z kontrolą sanitarną szamb i oczyszczalni.

1. Administratorem Państwa danych będzie Gmina Czastary reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Czastarach przy ul. Wolności 29, 98-410 Czastary. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - listownie: Urząd Gminy Czastary, ul. Wolności 29, 98-410 Czastary,
 - przez adres poczty elektronicznej: ug@czastary.pl
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych(IOD). Można się z nim kontaktować poprzez e-mail: inspektor@myiod.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy. Do IOD w Urzędzie Gminy należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu kontroli umów dotyczących korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, poprzez okazanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest obowiązek ciążyący na administratorze zgodnie z art. 9u ust. 1 i 2 , art. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Urząd zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych przez nas przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - w przypadku danych osobowych uzyskanych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.