

**UCHWAŁA NR XXXIX/286/2023
RADY GMINY CZASTARY**

z dnia 13 czerwca 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XI/60/2016 Rady Gminy Czastary z dnia 22 stycznia 2016 r. w sprawie
zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym
gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 10a, 10b, ust. 2 i 10c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r, poz. 40, poz 572) Rada Gminy Czastary uchwala, co następuje:

§ 1. 1 Urząd Gminy w Czastarach – jako jednostka obsługująca będzie prowadzić od dnia 1 kwietnia 2016 r. wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych Gminy Czastary zaliczanych do sektora finansów publicznych.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez Urząd gminy w Czastarach będą następujące jednostki budżetowe:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939 r. w Czastarach,
- 2) Szkoła Podstawowa w Parcicach,
- 3) Publiczne Przedszkole Samorządowe w Czastarach,
- 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czastarach.

3. Rada Gminy powierza Urzędowi Gminy w Czastarach jako jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi w całości zadania z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

§ 2. Obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna o której mowa w § 1 obejmuje:

- 1) prowadzenie monitoringu realizacji zadań pod względem wykorzystania środków finansowych,
- 2) przygotowanie wspólnie z dyrektorami jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych, oraz projektów zmian w planach finansowych,
- 3) analiza wykonania planów finansowych i przedstawienie ich wyników dyrektorom jednostek obsługiwanych,
- 4) prowadzenie ewidencji księgowej syntetycznej i analitycznej zgodnie z wymogami ustawy z 29 września 2009 r. o rachunkowości z późn. zm., odrębnie dla każdej jednostki obsługiwanej,
- 5) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz sprawozdań opisowych z wykonania budżetu
- 6) inwentaryzacja sald kont aktywów i pasywów oraz rozliczanie inwentaryzacji prowadzonych jednostek
- 7) prowadzenie rejestru umów cywilnoprawnych,
- 8) sporządzanie dokumentacji płacowej dla pracowników jednostek obsługiwanych,
- 9) rejestrowanie w ZUS nowo zatrudnionych pracowników i wyrejestrowywanie zwolnionych z pracy
- 10) naliczanie składek ZUS od wynagrodzeń
- 11) sporządzanie deklaracji miesięcznych do ZUS oraz w razie potrzeby korekt tych deklaracji,
- 12) sporządzanie deklaracji podatkowych do urzędów skarbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) rozliczanie realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych)
- 14) realizacja wypłat związanych z udzieleniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów kształcących się w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czastary, przyznawanej w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,
- 15) zapewnienie obsługi finansowo- księgowej placówek oświatowych ,
- 16) zarządzanie środkami pieniężnymi będącymi w dyspozycji oraz sporządzanie przelewów tych środków

- 17) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 18) windykacja należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłata zobowiązań,
- 19) współdziałanie z bankami, Urzędami Skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (zwanym dalej ZUS) i innymi urzędami,
- 20) obsługa finansowo-księgową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych placówek obsługiwanych,
- 21) archiwizowanie dokumentów finansowych,
- 22) realizacja innych zadań zleconych przez Wójta lub Skarbnika

§ 3. Z zakresu obsługi wspólnej wyłączeniu podlegają sprawy określone w art 10 c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czastary

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy



Marek Dudka