

Zarządzenie Nr 310/2023

Wójta Gminy w Czastarach


z dnia 4 lipca 2023 roku

w sprawie: ustalenia „Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Czastary oraz Szkoły Podstawowej Specjalnej w Tyblach”.

Na podstawie art. 32 ust.5 i art. 39 ust. 1, 2, 3,4,4a, 5 i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 900) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1604), w związku z art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) - zarządzam co następuje :

- § 1. Ustalam „Regulamin dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie gminy Czastary oraz Szkoły Podstawowej Specjalnej w Tyblach”
- § 2. Regulamin obowiązuje organizatora dowozu, opiekunów dowozów szkolnych, dyrektorów placówek oświatowych na terenie gminy Czastary, uczniów oraz rodziców / opiekunów prawnych uczniów korzystających z dowozu i odwozu.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Kierownikowi Referatu Administracyjno- Organizacyjnego, Oświaty i Zarządzania Kryzysowego.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 4 września 2023 roku.

WÓJTA
Dariusz Rejman



„Regulamin dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Czastary oraz Szkoły Podstawowej Specjalnej w Tyblach,,

§ 1. Przepisy i zasady ogólne .

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- **placówce oświatowej** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową i przedszkole na terenie gminy Czastary oraz Szkołę Podstawową Specjalną w Tyblach
- **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej, szkoły specjalnej lub wychowanka przedszkola w wieku 5-6 lat,
- **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej lub przedszkola,
- **wykonawcy dowozu** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czastarach,
- **dowozie uczniów** – należy przez to rozumieć również odwóz dzieci ze szkół i przedszkoli.

2. Gmina Czastary jest, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe, organizatorem dowozu dzieci z terenu Gminy Czastary, zwana dalej „organizatorem”/

3. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.

4. Rodzice / opiekunowie prawni, którzy chcą aby ich dziecko korzystało z dowozów, pobierają sekretariacie szkoły / przedszkola, wniosek o dowóz ucznia do i z placówki oświatowej. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wypełniony wniosek składany jest w placówce oświatowej lub u wychowawcy ucznia, do dnia 31 maja każdego roku szkolnego, z tym, że w roku 2023 wnioski składa się do dnia 20 września 2023 roku.

6. Wnioski akceptuje dyrektor placówki oświatowej.

7. Po zaakceptowaniu wniosku przez dyrektora placówki oświatowej, uczeń zostaje wpisany na listę uczniów dowożonych do placówki oświatowej na terenie gminy Czastary.

8. Listę uczniów dowożonych w danym roku szkolnym ustala dyrektor placówki oświatowej i przekazuje ją organizatorowi dowozu w terminie do 01 sierpnia każdego roku a w przypadku zmiany ilości uczniów dowożonych, dyrektor szkoły zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji.

9. Za bezpieczeństwo ucznia podczas dowozu i odwozu odpowiadają:

- ucznia dochodzącego do autobusu, przed przyjazdem autobusu szkolnego i po wyjściu z autobusu po odwozie, z przystanku odpowiedzialność ponoszą – rodzic lub opiekun prawny dzieci dowożonych,
- w autobusie szkolnym, od chwili wejścia ucznia do autobusu, do chwili przekazania go w wyznaczonym miejscu osobie wyznaczonej przez dyrektora placówki oświatowej oraz od chwili odebrania ucznia ze szkoły z wyznaczonego miejsca do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na wyznaczonym przystanku – odpowiada zatrudniony przez organizatora **opiekun autobusu**,
- z chwilą wejścia dowożonego ucznia na teren szkoły oraz przed odjazdem ucznia ze szkoły, za bezpieczeństwo uczniów odpowiada wyznaczony przez dyrektora placówki oświatowej – **nauczyciel**.
- za zapewnienie bezpiecznej jazdy autobusu szkolnego i jego stan techniczny odpowiada kierowca autobusu szkolnego.

10. W przypadku podróży ucznia objętego dowozem do i z placówki oświatowej pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus szkolny – organizator dowozu, opiekun dowozu, dyrektor szkoły i przedszkola – nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w drodze i z placówki oświatowej.
11. Za bezpieczeństwo dzieci – uczniów, dochodzących lub dowożących do autobusu szkolnego oraz po powrocie ich autobusem szkolnym – i odbiorze do miejsca zamieszkania – odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą rodzice lub ich opiekunowie prawni.
12. Wychowankowie przedszkoli oraz uczniowie klas I – III szkoły podstawowej – muszą być przyprowadzani, dowiezieni na wyznaczoną godzinę i miejsce i odbierani o wyznaczonej godzinie z przystanku przez rodziców lub opiekunów prawnych lub osobę pełnoletnią upoważnioną pisemnie przez rodzica.

§ 2. Organizator dowozu.

1. Organizatorem dowozu dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Czastary jest Gmina Czastary, która współdziała w tym zakresie z dyrektorami placówek oświatowych.
2. Organizator dowozu określa w planie dowozów trasy dla autobusu, godziny odjazdów, przystanki i przekazuje je dyrektorom szkół i przedszkoli, który zostaje umieszczony na tablicy ogłoszeń w placówkach.
3. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu szkolnego tylko w ustalonym i oznaczonym przez organizatora przystanku, o ustalonej godzinie, od strony przystanku, chodnika, pobocza . Autobus odjeżdża z przystanku o ustalonej godzinie w planie dowozów, po sprawdzeniu przez opiekuna autobusu obecności uczniów,
4. Organizator dowozu współdziała z dyrektorami placówek oświatowych w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu w uzasadnianych sytuacjach.
5. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przewozu organizowanego przez gminę, odpowiada opiekun autobusu szkolnego, którego zatrudnia organizator dowozu.
6. Organizator dowozu zobowiązany jest przekazywać opiekunowi dowozu aktualne listy uczniów objętych dowozem na danej trasie.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności opiekuna dowozu, organizator dowozu zapewnia niezwłocznie zastępstwo,
8. Wykonawca dowozu odpowiedzialny jest za:
 - terminowy dowóz uczniów do placówek oświatowych,
 - bezpieczne i higieniczne warunki przewozu uczniów,
 - szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
 - dowóz uczniów wyłącznie autobusem sprawnym technicznie, z aktualnym przeglądem technicznym, ubezpieczeniem OC oraz NNW,
 - zapewnienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu.

§ 3. Opiekun autobusu szkolnego.

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przewozu organizowanego przez Gminę odpowiada opiekun autobusu szkolnego, który jest zobowiązany do podporządkowania się poleceniom organizatora dowozu w zakresie organizacji dowozu i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa,
2. Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, to gmina jest zobowiązana do zapewnienia opieki w czasie trwania przewozu uczniów i zatrudnienia opiekuna nad dowożonymi uczniami do szkoły / przedszkola i z powrotem.
Ustawodawca nie określił specjalnych wymogów odnośnie osoby, która będzie sprawowała opiekę w czasie przewozu dzieci.
3. Opiekę nad dziećmi w czasie przewozu może sprawować każda dorosła osoba, z którą gmina zawrze stosowną umowę i wcale nie musi to być nauczyciel lub osoba posiadająca kwalifikacje pedagogiczne.

Osoba opiekuna autobusu :

- musi być zdolna do wykonywania zwykłych czynności i ponoszenia odpowiedzialności karnej i cywilnej, za działanie lub zaniechanie w związku ze sprawowaną funkcją,
- posiadać ukończone szkolenie wstępne i okresowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem wykonywania pracy na stanowisku opiekuna dowozu.

4. Obowiązki opiekuna autobusu szkolnego:

- 1) Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym „Regulaminie”, ustalonych przez organizatora dowozu, czyli Gminę,
- 2) decyduje o wsiadaniu i wysiadaniu osób z autobusu w ustalonych miejscach i godzinach,
 - na podstawie otrzymanej od organizatora dowozu listy uczniów uprawnionych do dowozu, sprawdza ich obecność, zapoznaje się z dziećmi, rozmawia,
 - autobus czeka na spóźnionych uczniów maksymalnie 3 minuty,
 - w trakcie wsiadania i wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się autobusu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz, sprawdzając czy poruszające się pojazdy na drodze nie stanowią zagrożenia dla uczniów, sprawdza czy drzwi są zamknięte i przekazuje sygnał kierowcy autobusu o kontynuowanie jazdy,
 - sprawdza czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla uczniów,
 - nadzoruje wsiadanie i wysiadanie, w razie potrzeby służy pomocą,
 - przestrzegać zasadę „opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy”,
 - w takich sytuacjach powinien ubierać kamizelkę odblaskową, będącą na jej wyposażeniu,
- 3) podejmuje decyzję wspólnie kierowcą autobusu co dalszego postępowania w przypadku awarii autobusu lub wypadku i jest zobowiązany, o każdej takiej sytuacji poinformować organizatora dowozu i dyrektora placówki, oraz podjąć działania wspólnie z kierowcą autobusu, zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa przewożonym osobom, dba o utrzymanie spokoju,
- 4) współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych oraz nauczycielami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do placówek w zakresie prawidłowej organizacji dowozów,
- 5) ponosi odpowiedzialność za dowożących uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich upoważnionej osobie w szkole lub przedszkolu oraz od chwili odebrania ich z placówki do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na wyznaczonym przystanku w swojej miejscowości i odebrania go przez rodziców lub prawnego opiekuna, zapewniając im bezpieczeństwo przy wsiadaniu i wysiadaniu,
 - opiekun autobusu szkolnego – przekazuje uczniów – nauczycielowi szkoły, osobie upoważnionej,
 - opiekun autobusu szkolnego – odbiera uczniów od nauczyciela placówki,
- 6) do obowiązków opiekuna należy także przeprowadzanie dzieci 5 – 6 letnich z autobusu szkolnego do przedszkola oraz ich odbiór z przedszkola i doprowadzanie do autobusu szkolnego,
- 7) opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą autobusu w zakresie bezpiecznego przewozu, posiada łączność telefoniczną,
- 8) w trakcie przewozu kontroluje, nadzoruje ład, spokój i bezpieczeństwo w autobusie, zwraca uwagę na właściwe zachowanie się uczniów, w przypadku nieodpowiedniego zachowania się ucznia informuje o tym dyrektora danej placówki oświatowej,
- 9) w sytuacji gdy uczeń nie stawi się w autobusie po zakończeniu zajęć, opiekun zawiadamia o tym nauczyciela lub osobę upoważnioną, która zgłasza nieobecność ucznia dyrektorowi placówki oświatowej,
- 10) w przypadku gdy podczas przewozu dziecko lub uczeń zgłosi chęć wysiadania z autobusu w innym miejscu, w innej miejscowości niż na określonym w planie dowozu przystanku, musi przedłożyć opiekunowi posiadane przyzwolenie na piśmie potwierdzone przez rodziców lub prawnego opiekuna o wyrażeniu zgody, które opiekun autobusu zachowuje,
- 11) w przypadku gdy dziecko lub uczeń / dzieci młodsze / nie zostanie odebrane z przystanku o wyznaczonej godzinie, przez rodzica lub opiekuna prawnego, wówczas dziecko wraca autobusem do szkoły, przedszkola i oczekuje na podjętą decyzję przez nauczyciela,

wychowawcę i rodzica, a w szczególnych przypadkach opiekun zawiadamia o tym fakcie

- nie dostarczenia dziecka ze szkoły Policję ,
- opiekunowi nie wolno pozostawić na przystanku dziecko, po którego nie zgłosił się rodzic lub opiekun prawny,
- 12) opiekun zgłasza dyrektorowi placówki oświatowej wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów uczniów oraz przypadki łamania niniejszego regulaminu.

§ 4. Dzieci i uczniowie.

1. z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń i dziecko, które znajduje się na liście osób przewożonych, na podstawie złożonych dokumentów w placówce oświatowej,
2. dzieci i uczniowie objęci dowozem i odwozem mają obowiązek oczekiwać na autobus szkolny w wyznaczonym przez organizatora dowozu, miejscu – przystanku i wyznaczonych godzinach, być punktualnym, zachowując się w sposób rozważny nie powodujący zagrożenia ich bezpieczeństwa i przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury zachowania się,
3. podczas jazdy autobusu uczniowie mają obowiązek :
 - wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu,
 - znajdować się w miejscach wyznaczonych przez opiekuna i nie mogą ich zmieniać podczas jazdy, klęczeć na siedzeniach, skakać itp.
 - nie wolno żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie wyznaczonym,
 - nie wolno wstawać ze swoich miejsc, chodzić po autobusie, zaśmiecać autobusu, dokonywać zniszczeń, rzucać plecakami i innymi przedmiotami,
 - nie wolno zachowywać się hałaśliwie, wulgarnie, bądź stwarzający zagrożenie dla innych, naruszać czyjąś nietykalność, zachowywać się w sposób utrudniający pracę kierowcy autobusu i opiekuna autobusu,
 - pić napojów, spożywać posiłków podczas jazdy autobusu, co może spowodować gwałtowne zachłyśnięcie się lub zakrztuszenie się,
 - dowożone dziecko ma obowiązek bezwzględnie wykonywać wszystkie polecenia osoby sprawującej opiekę w czasie przewożenia / opiekuna autobusu/ i kierowcy autobusu,
4. uczeń wstaje z miejsca dopiero po zatrzymaniu się pojazdu,
5. uczniowie wysiadają i wsiadają do autobusu zachowując szczególną ostrożność tak aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku, wskazanymi drzwiami i po wcześniejszym opuszczeniu autobusu przez opiekuna dowozu,
6. uczniowie mają obowiązek zgłaszania opiekunowi konieczność przejścia na drugą stronę jezdni w sposób bezpieczny,
7. uczniowie dojeżdżający, po zakończonych lekcjach albo w przypadku gdy organizacja pracy w danej placówce szkolnej przewiduje skrócenie zajęć lekcyjnych, przebywają w świetlicy oczekując na kurs autobusu,
8. uczniowie po zakończonych lekcjach oczekują na miejscu wyznaczonym, wykonują polecenia nauczyciela – osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły do sprawowania opieki nad uczniami i są odprowadzani przez nauczyciela do autobusu szkolnego,
9. uczeń, który z jakichś przyczyn nie zdążył odjechać po lekcjach w wyznaczonym terminie, zgłasza ten fakt w szkole, nauczycielowi, wychowawcy i oczekuje na podjętą decyzję,
10. w przypadku gdy autobus nie przyjedzie o określonej godzinie, uczniowie oczekują na przystanku maksymalnie 20 minut, po czym uczniowie mają obowiązek wrócić z przystanku do domu i poinformować o tym fakcie rodziców,
11. za bezpieczeństwo dzieci i uczniów dochodzących i dowożących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie autobusem szkolnym – odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie,
12. uczniowie dowożeni, których zachowanie się w autobusie lub poza nim w chwili dowozu i odwozu, jest nieodpowiednie, budzi wiele uwag, którzy nie dostosowują do zasad zawartych w niniejszym regulaminie i poleceń opiekuna dowozu oraz kierowcy autobusu, którzy naruszają poszanowanie mienia wewnątrz autobusu oraz czyjeś nietykalności – będą podlegali procedurze usunięcia z listy uczniów dojeżdżających,
13. procedura usunięcia z listy uczniów dojeżdżających jest następująca:

- odnotowane ustne ostrzeżenia opiekuna autobusu, kierowcy autobusu lub nauczyciela odbierającego i przekazującego uczniów dowożonych,
 - zgłoszenie dyrektorowi placówki oświatowej o złych zachowaniach uczniów i konsekwencjach złego postępowania,
 - rozmowa z wychowawcą klasy i dyrektorem placówki,
 - wezwanie rodziców lub prawnego opiekuna na rozmowę lub pisemne ich zawiadomienie o naruszeniu zasad regulaminu dowozu i odwozu.
14. w przypadku braku zmiany postawy ucznia dyrektor placówki oświatowej informuje o tym fakcie rodziców lub prawnego opiekuna oraz przekazuje jednocześnie decyzję o wykluczeniu ucznia z dowozu i zapewnieniu uczniowi dojazdu do szkoły i ze szkoły przez rodziców / opiekunów prawnych we własnym zakresie,
15. uczniowie mają prawo :
- przewozić bagaż niezbędny do nauki szkolnej,
 - prosić o pomoc opiekuna autobusu i kierowcy autobusu w sytuacjach słabego samopoczucia, nagłej choroby,
 - zgłaszać wszelkie zapytania związane z przewozem szkolnym do opiekuna autobusu lub nauczyciela i wychowawcy.

§ 5. Dyrektor placówki oświatowej.

1. Dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu i odwozu uczniów,
2. Dyrektorzy placówek mają obowiązek zapoznania przed rozpoczęciem roku szkolnego uczniów i rodziców z rozkładem jazdy autobusu i o ewentualnych zmianach,
3. Dyrektorzy mają obowiązek kontrolować zachowanie uczniów w autobusie zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu oraz reagowanie na zgłoszenie opiekuna autobusu dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów,
4. Zadaniem kierownictwa placówki oświatowej jest zapewnienie po zakończeniu zajęć lekcyjnych sprawowania opieki nad uczniami oczekującymi na odwóz aż do czasu odebrania ich z wyznaczonego miejsca przez opiekuna dowozu
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia – dziecka, spoczywa na dyrektorze oraz nauczycielach z chwilą wejścia ucznia na teren szkoły aż do zakończenia zajęć i opuszczenia jej terenu, w przypadku uczniów dowożących z chwilą odebrania ich przez opiekuna autobusu,
6. Sposób bezpiecznego dojścia dowożonego ucznia do budynku danej placówki oświatowej przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku danej placówki oświatowej do autobusu szkolnego po zakończeniu zajęć – określa dyrektor szkoły, przedszkola.

§ 6. Rodzice / opiekunowie prawni.

1. Rodzice / opiekunowie prawni – ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących, dowożonych z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia dziecka do autobusu oraz powracających po zajęciach szkolnych z przystanku do domu.
2. Rodzice / opiekunowie prawni – ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusie szkolnym,
3. Rodzice / opiekunowie prawni ucznia, który z własnej winy nie dostosuje się do regulaminu dowozu i odwozu - organizują przewóz dla ucznia we własnym zakresie, o czym są zobowiązani powiadomić nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły.
4. Brak akceptacji niniejszego regulaminu dowozów i odwozów, jest równoznaczne z rezygnacją z przewozu dziecka do i z placówki oświatowej.

§ 7. Obowiązki kierowcy autobusu.

Celem pracy kierowcy autobusu szkolnego jest zapewnienie bezpiecznego przewozu powierzonych osób – dzieci i uczniów przewożonych do placówek oświatowych w gminie Czastary i z nich odwożonych, zgodnie z przepisami i zasadami ruchu drogowego oraz z „Regulaminem dowozu i odwozu” i zaleceniami organizatora jakim jest gmina Czastary.

Podstawowym stanowiskiem pracy kierowcy jest autobus szkolny, sprawny technicznie z godnie wymogami przepisów o ruchu drogowym, posiadający aktualne badania techniczne.

Czynności i obowiązki kierowcy autobusu szkolnego:

1. przed rozpoczęciem jazdy należy:
 - sprawdzić stan techniczny pojazdu, ogumienia, oświetlenia, hamulców itp.
 - stan paliwa i płynów eksploatacyjnych,
 - dokonać oględzin autobusu, czystości wewnętrznej i zewnętrznej pojazdu.
2. w trakcie jazdy autobusem należy:
 - dbać o bezpieczeństwo własne i przewożonych pasażerów oraz innych użytkowników drogi,
 - przestrzegać przepisy i zasady ruchu drogowego i bezpiecznego korzystania z dróg publicznych w różnych warunkach drogowych i atmosferycznych,
 - udzielać pierwszej pomocy przedlekarskiej osobom potrzebującym,
 - jest zobowiązany wspólnie z opiekunem autobusu do podejmowania decyzji i działań w zakresie bezpieczeństwa jazdy, utrzymania porządku i zachowania się osób przewożonych oraz informowania organizatora dowozu i dyrektora placówki oświatowej o zaistniałych sytuacjach niebezpiecznych, niewłaściwych i niezgodnych z obowiązującym „Regulaminem dowozu i odwozu”,
3. w przypadku awarii autobusu, zgłasza o tym organizatora dowozu i dyrektora placówki oświatowej,
4. kierowca zatrzymuje autobus wyłącznie na przystankach do tego wyznaczonych, w celu wsiadania i wysiadania przewożonych osób,
5. po zakończonej pracy należy:
 - sprawdzić stan techniczny pojazdu,
 - wykonać czynności porządkowe związane z utrzymaniem czystości w autobusie i na zewnątrz,
 - zgłasza organizatorowi dowozu zauważone usterki techniczne, potrzeby eksploatacyjne pojazdu,
 - zabezpiecza autobus.
6. kierowca autobusu spełnia wymagania w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, uczestnictwa w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa pracy, badań lekarskich, psychologicznych, posiadania uprawnień do wykonywania zawodu kierowcy autobusu,
7. kierowca autobusu ponosi odpowiedzialność za prowadzony pojazd, bezpieczeństwo przewożonych osób, przestrzeganie przepisów ruchu drogowego bezpieczeństwa pracy oraz odpowiedzialność zawodową, finansową i karną.
8. wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonych.

§ 8. Przepisy końcowe.

1. Niniejszy „Regulamin” przedstawiony jest przez dyrektora placówki oświatowej, nauczycielom i wychowawcom za ich pośrednictwem wszystkim dowożonym uczniom oraz rodzicom tych uczniów,
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz u dyrektorów placówek oświatowych Urzędu Gminy i Referacie Administracyjno – Organizacyjnym, Oświaty i Zarządzania Kryzysowego,

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem podczas trwania przewozu, decyzję podejmują opiekun autobusu wraz z kierowcą autobusu, w porozumieniu z organizatorem dowozu i dyrektorem placówki oświatowej,
4. Za prawidłowe wykonywanie przez uczniów, zawartych w regulaminie postanowień, odpowiada opiekun dzieci, dyrektor placówki, nauczyciel oraz rodzice,
5. Regulamin ten jest dokumentem otwartym, a zmiany w nim zapisów wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
6. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe – art.39 ust.1,2,3,4,4a,5 i 6, (Dz. U.z 2023 r. poz.900),
- rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 grudnia 2002 r. - w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz.1604)

Opracował:

mgr Lucjan Kędzia
Główny specjalista ds. bezpieczeństwa pracy.

Zatwierdzam:

WÓJT

Dariusz Rejman

Upoważniam*

1.....
/imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr PESEL/

2.....
/imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr PESEL/

do przyprowadzania na przystanek oraz odbiór z przystanku mojego dziecka

..... w roku szkolnym

.....
/podpisy rodziców/ opiekunów prawnych/

**W przypadku 5-6 letnich wychowanków przedszkola oraz uczniów klasy I-III szkoły podstawowej rodzice/prawni opiekunowie mogą upoważnić inną osobę pełnoletnią do przyprowadzania dziecka na przystanek oraz jego odbiór z przystanku.*

Załącznik nr 2
do „Regulaminu dowozu i odwozu uczniów
na terenie gminy Czastary oraz
Szkoły Podstawowej Specjalnej w Tyblach”

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję moją córkę /
syna dojeżdżającego autobusem szkolnym
do placówki oświatowej w
/ nazwa placówki /
w roku szkolnym do przestrzegania „Regulaminu dowozu i odwozu uczniów
na terenie gminy Czastary oraz Szkoły Podstawowej Specjalnej w Tyblach”, począwszy od dnia
.....

.....
/ podpisy rodziców / opiekunów prawnych /

Załącznik nr 3
do „Regulaminu dowozu i odwozu uczniów
na terenie gminy Czastary oraz
Szkoły Podstawowej Specjalnej w Tyblach”

Oświadczenie

o samodzielnym powrocie ucznia do domu

Oświadczam, że moja córka/syn

dziecko -uczennica/uczeń klasy szkoły

będzie samodzielnie wracać do domu po wyjściu z autobusu szkolnego.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jej/jego bezpieczeństwo w drodze do domu.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpisy rodziców/ opiekunów prawnych/

Załącznik nr 4
do „Regulaminu dowozu i odwozu uczniów
na terenie gminy Czastary oraz
Szkoły Podstawowej Specjalnej w Tyblach”

ZWOLNIENIE Z DOWOZU AUTOBUSEM SZKOLNYM

Proszę zwolnić moją córkę/ mojego syna
ucznia klasy szkoły
z dowozu autobusem szkolnym do szkoły/ przedszkola w dniu

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jej/jego bezpieczeństwo w
drodze do szkoły/ przedszkola.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/podpisy rodziców/ opiekunów prawnych/

Załącznik nr 5
do „Regulaminu dowozu i odwozu uczniów
na terenie gminy Czastary oraz
Szkoły Podstawowej Specjalnej w Tyblach”

ZWOLNIENIE Z ODWOZU AUTOBUSEM SZKOLNYM

Proszę zwolnić moją córkę/mojego syna
ucznia klasyszkoły
z odwozu autobusem szkolnym ze szkoły/przedszkola w dniu
Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jej/jego bezpieczeństwo w
drodze do domu.

.....
/ miejscowość, data /

.....
/podpisy rodziców / opiekunów prawnych/

Załącznik nr 6
do „Regulaminu dowozu i odwozu uczniów
na terenie gminy Czastary oraz
Szkoły Podstawowej Specjalnej w Tyblach”

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisany/na zezwalam na opuszczenie autobusu szkolnego przez mojego
syna/ córkę

w dniu w miejscu innym niż wyznaczony przystanek - to jest w miejscowości
.....

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego
dziecka podczas samodzielnego powrotu do domu.

.....
/ data i podpisy rodziców/ opiekunów prawnych/

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997r.Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1047 ze zm.)
- ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1359 ze zm.)

Załącznik nr 7
do „Regulaminu dowozu i odwozu uczniów
na terenie gminy Czastary oraz
Szkoły Podstawowej Specjalnej w Tyblach”

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA AUTOBUSU

Ja niżej podpisany/na, oświadczam, że w dniu zapoznałem/łam się z treścią
„Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do placówek oświatowych w gminie Czastary oraz Szkoły
Podstawowej Specjalnej w Tyblach” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
/ nazwisko i imię opiekuna autobusu /

.....
/data i podpis /

