

UCHWAŁA NR XXX/226/2022
RADY GMINY CZASTARY
z dnia 30 sierpnia 2022 r.

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czastary

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915, Dz. U. z 2022 r. poz. 583 i poz. 1116) **Rada Gminy Czastary uchwala, co następuję:**

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czastary stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czastary.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/73/2008 Rady Gminy Czastary z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czastary.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Marek Dudka

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czastary.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czastary;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, Dz.U. z 2022 r. poz. 583 i poz. 1116);
- 3) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, Dz.U. z 2022 r. poz. 583 i poz. 1116);
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć odpowiednio: rodziców, prawnych opiekunów, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły;
- 5) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i poz. 2270 z późn. zm.);
- 6) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i poz. 1265);
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 9) organie właściwym – rozumie się przez to Wójta Gminy Czastary.

§ 3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Czastary uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej .

§ 5. Ustala się wysokość stypendium szkolne miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 400,00 zł netto – uczeń może otrzymać stypendium w wys. 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 2) Przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400,00 zł netto – uczeń może otrzymać stypendium w wys. 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:

- a) wyjazdy do kina, do teatru, do muzeum, na basen, na wystawy, na zielone szkoły, na wycieczki szkolne lub inne imprezy organizowane przez szkołę,
 - b) naukę języków obcych,
 - c) udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia;
- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności pokrycia kosztów:
- a) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakupu przyborów i artykułów szkolnych,
 - c) zakupu stroju i obuwia sportowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

- d) zakupu biurka, krzesła (fotela) do biurka, lampy biurkowej, komputera, laptopa, akcesoria do komputera, programów edukacyjnych, drukarki, materiałów eksploatacyjnych do drukarki,
- e) pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- f) zakwaterowania w bursie lub internacie,
- g) koszty związane z przejazdem z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem,

§7. Pomoc materialna przyznana w formie, o której mowa w § 6 regulaminu będzie przekazywana rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat na podstawie przedstawionych oryginałów faktur, imiennych rachunków, imiennych biletów miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty.

Natomiast, wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można będzie udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Czastarach od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, zgodnie z przesłankami art. 90 n ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 10. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. Wykaz niezbędnych zaświadczeń lub oświadczeń zawiera formularz wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

2. W przypadku, gdy sytuacja dochodowa i rodzinna rodziny, osoby pobierającej stypendium uległa zmianie należy niezwłocznie złożyć zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące te zmiany.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 11. 1. Prawo do stypendium szkolnego przyznaje lub odmawia Wójt Gminy Czastary w drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną lub jednorazową wysokość stypendium, terminy wypłat.

§ 12. Stypendium przyznane w formach, o których mowa w § 6 regulaminu wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo na rachunek bankowy. Dopuszcza się realizację faktur i rachunków z miesiąca lipca i sierpnia poprzedzających dany rok szkolny.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzenia losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego obejmują w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców (opiekuna prawnego);
- 2) klęskę żywiołową;
- 3) ciężką chorobę członka rodziny, która wymaga ponoszenia zwiększonych nakładów finansowych;
- 4) utratę pracy przez oboje rodziców;
- 5) pożar lub wypadek w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia;
- 6) inne zdarzenie losowe, mające negatywny wpływ na sytuację materialną ucznia i jego proces edukacyjny.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego. Zasiłek szkolny może być przyznany jedynie raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Urzędzie Gminy w Czastarach, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zaistniałego zdarzenia losowego, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Marek Dudka