

**U C H W A Ł A Nr XXV/193/2021**

**RADY GMINY CZASTARY**

**z dnia 30 grudnia 2021r.**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych na 2022 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021r. poz. 1372 i poz. 1834 ), art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2021r. poz. 1119)

**u c h w a ł a s i ę, co następuje:**

- § 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022 rok w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czastary.
- § 3. Uchwala wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022r.

**Przewodniczący Rady Gminy**

  
**Marek Dudka**

Załącznik do  
Uchwały Nr XXV/193/2021

Rady Gminy Czastary  
z dnia 30 grudnia 2021r.

## **G M I N N Y**

### **PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2022r.**

Zgodnie art. 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity, Dz. U. z 2021 r., poz. 1119) do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi wyznacza zadania z obszaru rozwiązywania problemów alkoholowych, należące do zadań własnych gminy. Zgodnie z art. 41 ust. 1 ww. ustawy zadania te obejmują w szczególności:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 131 i art. 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

**I . Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.**

| <i>Lp.</i> | <i>Sposób realizacji</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>Termin</i> | <i>Odpowiedzialni za realizację</i>                                             |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | <p>Działalność punktu konsultacyjnego dla osób i rodzin z problemem alkoholowym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpatrywanie wniosków wpływających do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</li> <li>- podejmowanie działań zmierzających do poddania się dobrowolnemu leczeniu odwykowemu</li> <li>- podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego</li> <li>- prowadzenie poradnictwa dla osób uzależnionych i współuzależnionych</li> </ul> | Praca ciągła  | <p>Gminna Komisja RPA</p> <p>GOPS</p> <p>Specjalista ds. terapii uzależnień</p> |
| 2.         | <p>Współpraca z Ośrodkiem Profilaktyki Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Wieruszowie i Poradnią leczenia uzależnień SN ZOZ ProVita Med w Wieluniu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kierowanie na leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych</li> <li>- indywidualna pomoc terapeutyczna osobom uzależnionym i współuzależnionym</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | Praca ciągła  | <p>Gminna Komisja RPAGOPS</p> <p>Gminna Komisja RPA<br/>GOPS</p>                |
| 3.         | <p>Współpraca i dofinansowanie Ośrodków stacjonarnych leczenia uzależnień do których trafiają bądź są kierowani na leczenie mieszkańców gminy Czastary</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Praca ciągła  |                                                                                 |

**psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

| <i>Lp.</i> | <i>Sposób realizacji</i>                                                                                                                             | <i>Termin</i> | <i>Odpowiedzialni za realizacji</i>               |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| 1.         | Tworzenie i finansowanie wyspecjalizowanych miejsc pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie - uruchomieniu punktu konsultacyjnego                        | Praca ciągła  | Gminna Komisja RPA, Służba zdrowia, Policja, GOPS |
| 2.         | Udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy                                                | Praca ciągła  | Gminna Komisja RPA, GOPS                          |
| 3.         | Współpraca z policją, szkołami, sądem i służbą zdrowia w celu rejestrowania wszystkich przejawów przemocy i innych zaburzeń w funkcjonowaniu rodziny | Praca ciągła  | Gminna Komisja RPA i Dyrektorzy Szkół             |
| 4.         | Prowadzenie w szkołach pogadanek z rodzicami na temat uzależnień i przemocy                                                                          | Rok szkolny   | Gminna Komisja RPA, GOPS                          |
| 5.         | Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie                                                                   | Praca ciągła  |                                                   |

**III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.**

|    |                                                                                                                                                                                |              |                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| 1. | Realizowanie programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży szkolnej                                                                                            | Rok szkolny  | Gminna Komisja RPA, Dyrektorzy Szkół |
| 2. | Dofinansowanie konkursów i innych imprez o charakterze rozrywkowym, sportowym dla dzieci i młodzieży ( zakup nagród) mających odniesienie profilaktyczne w zakresie uzależnień | Praca ciągła | Gminna Komisja RPA, Dyrektorzy Szkół |
| 3. | Podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców                                                                                                     | Praca ciągła | Gminna Komisja RPA, Dyrektorzy Szkół |
| 4. | Finansowanie zajęć świetlicowych i sportowych organizowanych dla dzieci i młodzieży                                                                                            | Praca ciągła | GKS, Szkoły, Gminna Komisja RPA      |



**służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych**

| <i>Lp.</i> | <i>Sposób realizacji</i>                                                                                                                                                                                                      | <i>Termin</i>       | <i>Odpowiedzialni za realizację</i> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1.         | Dofinansowanie działalności instytucji służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych                                                                                                                                         | W ciągu całego roku | Gminna komisja RPA                  |
| 2.         | Wspieranie działań i współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, które zajmują się zagospodarowaniem czasu wolnego dzieci i młodzieży między innymi takie jak :<br>- Rady Sołeckie<br>- Szkoły<br>- Kluby sportowe | Praca ciągła        | Gminna Komisja RPA                  |

**V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego**

| <i>Lp.</i> | <i>Sposób realizacji</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Termin</i>       | <i>Odpowiedzialni za realizację</i> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1.         | Prowadzenie okresowych kontroli pod kątem :<br>a/ przestrzegania przepisów ustawy w szczególności nie sprzedawania alkoholu nieletnim i nietrzeźwym,<br>b/ przestrzeganie zakazu reklamy alkoholowej,<br>c/ sprzedaży alkoholu zgodnie z posiadany zezwoleniem,<br>d/ umieszczenia informacji o szkodliwości spożycia alkoholu,<br>e/ przestrzeganie godzin sprzedaży alkoholu ( godz. czasu pracy placówek) | W ciągu całego roku | Gminna Komisja RPA                  |

**VI. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.**

| <i>Lp.</i> | <i>Sposób realizacji</i>                                                                                        | <i>Termin</i>       | <i>Odpowiedzialni za realizację</i> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1.         | Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie i Gminny Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czastarach | W ciągu całego roku | Gminna Komisja RPA                  |

## **VII. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czastarach.**

1. Za udział w posiedzeniach Komisji oraz zespołów problemowych przysługuje jej członkom wynagrodzenie w formie diet w wysokości
  - a) 16% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów dla Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
  - b) 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów dla pozostałych członków Komisji.
2. Za każdą kontrolą placówek handlowych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, pod warunkiem, że przedmiotem kontroli w danym dniu są minimum trzy placówki, a wyniki kontroli zostaną potwierdzone spisaniem protokołu przysługuje dla członków Komisji wynagrodzenie w formie diet w wysokości 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 i 2 będzie płatne z dołu zgodnie z listą obecności oraz listą płac.
4. Za udział w posiedzeniach Komisji i pracę w zespołach problemowych odbywających się w godzinach pracy członkowie Komisji będący pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Urzędu Gminy wynagrodzenia nie otrzymują.
5. Za posiedzenia związane z samym opiniowaniem wniosków o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Członkom Komisji nie będących pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Urzędu Gminy w przypadku delegowania na szkolenie, konferencję, do sądu itp. poza teren gminy przysługuje zwrot kosztów na zasadach przysługujących z tytułu podróży służbowych na terenie kraju tak jak pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Urzędu Gminy.

## **VIII. Monitorowanie realizacji programu**

- Nadzór nad realizacją gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych sprawuje Wójt Gminy wraz z Przewodniczącym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z wykonania i realizacji gminnego programu.

## Preliminarz wydatków

- |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>9500,00 zł</b>                                                                                                                                                                        |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Umowa zlecenie dla specjalisty ds. terapii uzależnień</li><li>• Zakup materiałów biurowych</li><li>• Delegacje</li></ul>                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          |
| <b>2.</b> | <b>Prowadzenie działalności profilaktycznej, edukacyjnej i sportowej / Podstawowa Szkoła Czastary, Publiczne Przedszkole Samorządowe w Czastarach/</b>                                                                                                                                                             | <b>4000,00 zł</b>                                                                                                                                                                        |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Programy profilaktyczne</li><li>• Zakup materiałów</li><li>• Zakup sprzętów służących do realizacji tych programów</li></ul>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          |
| <b>3.</b> | <b>Wspieranie działalności instytucji i organizacji oraz podmiotów działających na rzecz trzeźwego i zdrowego stylu życia</b>                                                                                                                                                                                      | <b>7400,00 zł</b>                                                                                                                                                                        |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Szkoła Podstawowa Parcice</li><li>• Gminny Klub Sportowy Czastary</li><li>• Komenda Powiatowa Policji Wieruszów</li><li>• Sołectwo Parcice</li><li>• Sołectwo Kniatowy, Stępna</li><li>• Sołectwo Krajanka</li><li>• Sołectwo Józefów</li><li>• Sołectwo Jaworek</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>1000,00zł</li><li>900,00 zł</li><li>1500,00 zł</li><li>800,00 zł</li><li>800,00 zł</li><li>800,00 zł</li><li>800,00 zł</li><li>800,00 zł</li></ul> |
| <b>4.</b> | <b>Działalności Gminnej Komisji RPA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>26100,00 zł</b>                                                                                                                                                                       |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Posiedzenia</li><li>• Kontrole</li><li>• Szkolenia</li><li>• Delegacje</li><li>• Materiały biurowe</li><li>• Opinie biegłego</li></ul>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |

-----  
**Razem : 47 000,00 zł**

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Marek Dudka*  
Marek Dudka