

Zarządzenie Nr 194/2022
Wójta Gminy Czastary
z dnia 21 stycznia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Czastary.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020r. poz.1057).

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Czastary w 2022 r.

§ 2.

W skład Komisji, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia powołuję następujące osoby:

1. Magdalena Piekielna – przewodnicza komisji
2. Magdalena Wabnic – członek komisji
3. Agnieszka Ciura – członek komisji
4. Małgorzata Bednarek – członek komisji

§ 3.

Ustalam regulamin pracy komisji w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA

Elżbieta Augustyniak
Z-ca WÓJTA

Załącznik do Zarządzenia Nr 189/2022 Wójta Gminy Czastary z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Czastary w 2022 r.

„REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ” Do wyboru oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego

§ 1.

Ilekróć w regulaminie pracy komisji konkursowej jest mowa o:

1. Zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Wójta Gminy Czastary Nr 189/2022 Wójta Gminy Czastary z dnia 10 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku.
2. Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

§ 2.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
3. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Dla ważności pracy Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 3 członków jej składu.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
6. Członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

Członkowie komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Oferty nie spełniające jednego lub więcej kryteriów nie będą oceniane.

§ 4.

1. Przy ocenie ofert stosuje się kryteria określone w pkt. VI, ust. 8 załącznika do zarządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego załącznika.
2. Członkowie Komisji podają własną ocenę w każdym z kryteriów. Średnia ocen w danym kryterium zostaje wpisana do karty merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu, jako ocena całej komisji. Suma punktów z poszczególnych kryteriów stanowi ocenę łączną oferty. Każda karta zostaje podpisana przez osoby dokonujące oceny.

3. Na podstawie wyników punktacji każdej z ofert Komisja sporządza listę rankingową w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów wraz z propozycjami kwot wsparcia uwzględniającymi wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania i przedkłada rekomendację Wójtowi.
4. W przypadku niskiej oceny złożonych ofert Komisja może nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować do dofinansowania oferty na kwotę niższą od przeznaczoną na wsparcie zadań w przedmiotowym konkursie.
5. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia do dofinansowania żadnej oferty Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.

§ 5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 6

Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czastary w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z ocenami i rekomendacjami Komisji oraz wynikami negocjacji.

§ 7

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji i ilości uzyskanych przez poszczególne oferty punktów, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czastarach.

Z up. WÓJTA
Elżbieta Augustyniak
Z-ca WÓJTA

Czastary, dnia

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Z up. WÓJTA
Elżbieta Augustyniak
Elżbieta Augustyniak
Z-ca WÓJTA

.....
podpis składającego oświadczenie

Czastary, dnia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

**Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej w Gminie Czastary
w 2022 roku**

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium formalne</i>	<i>spełnia/nie spełnia</i>	<i>Uwagi</i>
1.	<i>Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?</i>		
2.	<i>Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?</i>		
3.	<i>Wniosek jest kompletny (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione) ?</i>		
4.	<i>Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki ?</i>		
5.	<i>Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?</i>		
6.	<i>Czy oferta podpisana została przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy?</i>		
7.	<i>Czy okres realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w części IV pkt.1 ogłoszenia o konkursie?</i>		

podpis przewodniczącej Komisji:

.....

podpis członków Komisji:

.....

.....

.....

Z up. WÓTA
Elżbieta Augustyniak
Z-ca WÓJTA

Czastary, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
Nazwa zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Czastary w 2022 roku

<i>Lp.</i>	<i>Zakres oceny</i>	<i>Liczba przyznanych punktów</i>	<i>Uzasadnienie</i>
1.	<i>Możliwość realizacji i jakość zadania przez oferenta (przygotowanie organizacyjne, doświadczenie, zaplecze techniczne i kadrowe), (ocena w skali 0-3)</i>		
2.	<i>Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego (ocena w skali 0-3)</i>		
3.	<i>Proponowana jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (ocena w skali 0-3)</i>		
4.	<i>Uwzględnienie środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0-3)</i>		
5.	<i>Uwzględnienie środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji (ocena w skali 0-3)</i>		
6.	<i>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach, pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków (ocena w skali 0-3); (jeżeli takie były realizowane)</i>		

Z up. WÓJTA
Elżbieta Augustyniak
Z-ca WÓJTA