

Zarządzenie Nr 135/2021
Wójta Gminy Czastary
z dnia 22 marca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Czastary.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020r. poz.1057).

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Czastary w 2021 r.

§ 2.

W skład Komisji, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia powołuje następujące osoby:

1. Magdalena Wabnic – przewodnicza komisji
2. Jagoda Świątek – członek komisji
3. Magdalena Piekielna – członek komisji
4. Katarzyna Dąbrowska – członek komisji

§ 3.

Ustalam regulamin pracy komisji w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Dariusz Rejman



Załącznik do Zarządzenia Nr 136/2021 Wójta Gminy Czastary z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Czastary w 2021 r.

„REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ” Do wyboru oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego

§ 1.

Ilekróć w regulaminie pracy komisji konkursowej jest mowa o:

1. Zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Wójta Gminy Czastary Nr 132/2021 Wójta Gminy Czastary z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.
2. Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

§ 2.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
3. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Dla ważności pracy Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 3 członków jej składu.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
6. Członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

Członkowie komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Oferty nie spełniające jednego lub więcej kryteriów nie będą oceniane.

§ 4.

1. Przy ocenie ofert stosuje się kryteria określone w pkt. VI, ust. 8 załącznika do zarządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego załącznika.
2. Członkowie Komisji podają własną ocenę w każdym z kryteriów. Średnia ocen w danym kryterium zostaje wpisana do karty merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu, jako ocena całej komisji. Suma punktów

z poszczególnych kryteriów stanowi ocenę łączną oferty. Każda karta zostaje podpisana przez osoby dokonujące oceny.

3. Na podstawie wyników punktacji każdej z ofert Komisja sporządza listę rankingową w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów wraz z propozycjami kwot wsparcia uwzględniającymi wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania i przedkłada rekomendację Wójtowi.
4. W przypadku niskiej oceny złożonych ofert Komisja może nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować do dofinansowania oferty na kwotę niższą od przeznaczoną na wsparcie zadań w przedmiotowym konkursie.
5. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia do dofinansowania żadnej oferty Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.

§ 5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 6

Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czastary w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z ocenami i rekomendacjami Komisji oraz wynikami negocjacji.

§ 7

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji i ilości uzyskanych przez poszczególne oferty punktów, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czastarach.

WÓJT
Dariusz Rejman



**Załącznik Nr 1
do Regulaminu Komisji Konkursowej**

Czastary, dnia

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

WÓJT

Dariusz Rejman

Czastary, dnia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

***Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej w Gminie Czastary
w 2021 roku***

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium formalne</i>	<i>spełnia/nie spełnia</i>	<i>Uwagi</i>
1.	<i>Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?</i>		
2.	<i>Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?</i>		
3.	<i>Wniosek jest kompletny (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione) ?</i>		
4.	<i>Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki ?</i>		
5.	<i>Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?</i>		
6.	<i>Czy oferta podpisana została przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy?</i>		
7.	<i>Czy okres realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w części IV pkt.1 ogłoszenia o konkursie?</i>		

podpis przewodniczącej Komisji:

.....

podpis członków Komisji:

.....

.....

.....

WÓJT
Dariusz Rejman



Czastary, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
Nazwa zadania:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Czastary w 2021 roku

<i>Lp.</i>	<i>Zakres oceny</i>	<i>Liczba przyznanych punktów</i>	<i>Uzasadnienie</i>
<i>1.</i>	<i>Możliwość realizacji i jakość zadania przez oferenta (przygotowanie organizacyjne, doświadczenie, zaplecze techniczne i kadrowe), (ocena w skali 0-3)</i>		
<i>2.</i>	<i>Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego (ocena w skali 0-3)</i>		
<i>3.</i>	<i>Proponowana jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (ocena w skali 0-3)</i>		
<i>4.</i>	<i>Uwzględnienie środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0-3)</i>		
<i>5.</i>	<i>Uwzględnienie środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji (ocena w skali 0-3)</i>		
<i>6.</i>	<i>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach, pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków (ocena w skali 0-3); (jeżeli takie były realizowane)</i>		

WÓJT
Dariusz Rejman