

**UCHWAŁA Nr XVIII/141/2021**

**Rady Gminy Czastary**

**z dnia 28 stycznia 2021 roku**

**w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057) Rada Gminy Czastary uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czastary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

  
**Marek Dudka**

**Załącznik do Uchwały Nr XVIII/141/2021  
Rady Gminy Czastary z dnia 28 stycznia 2021 r.**

**Roczny Program Współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czastary,
  - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czastary,
  - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czastary,
  - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czastarach,
  - 5) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok,
  - 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020 r. poz.1057),
  - 7) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 8) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.
2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Czastary, a organizacjami samorządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Jego celem jest włączenie organizacji do realizacji zadań publicznych, co przyczynić się ma do umocnienia w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje,
- 3) integracja podmiotów realizujących wspólne zadania publiczne,

- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 6) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- 7) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w zakresie:

- 1) ochrony zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności:
  - działania popularyzujące zdrowy tryb życia,
  - działania popularyzujące bezpieczeństwo publiczne.
- 2) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
  - organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy Czastary,

- organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony Dziedzictwa Narodowego,
- wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej,
- kultywowanie tradycji narodowej poprzez organizację imprez związanych z obyczajem i tradycją wsi polskiej,
- prowadzenie działań w zakresie promowania walorów turystyczno-przyrodniczych,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej.

3) nauki:

- działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- wspieranie działań edukacyjnych dotyczących przeciwdziałaniu patologiom,
- organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

4) ochrona środowiska, w tym w szczególności wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

## Rozdział 5

### Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- 1) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca o charakterze poza finansowym będzie polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno – obywatelskiego,
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów gminy, o ile zajdzie taka potrzeba,
- 4) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady z możliwością zabierania głosu,
- 5) umożliwianiu organizacjom umieszczania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań,
- 6) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań gminy i organizacji,
- 7) nieodpłatnym udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu,

- 8) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności Unii Europejskiej,
  - 9) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
  - 10) wspieraniu organizacji w tworzeniu warunków do realizacji zadań zleconych przez gminę.
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. 1. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami ustala się na rok 2021 następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

1) w dziedzinie kultury fizycznej:

- a) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- b) wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- c) wspieranie działalności klubów sportowych,
- d) dofinansowanie wyjazdów na zawody reprezentantów Gminy,
- e) wspieranie szkolenia sportowego,
- f) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
- g) zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy,
- h) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych.

2) w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie imprez kulturalnych,
- b) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury, edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży.

3) w dziedzinie edukacji, oświaty i wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) wsparcie dla najzdolniejszych uczniów,
- b) wspieranie działań na rzecz wyrównywania różnic edukacyjnych pomiędzy miastem, a wsią,
- c) realizacja programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego,
- d) działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
- e) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży,
- f) organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

§ 8. Roczny Program obejmuje rok 2021.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§ 9. 1 Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym: zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

2. Otwarty konkurs ofert przeprowadza Wójt, na zasadach określonych w ustawie.
3. Współpraca o charakterze poza finansowym obejmuje swym zakresem działania określone w rozdziale 5 Programu – formy współpracy.
4. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1) Wójt Gminy,
  - 2) Rada Gminy,
  - 3) Pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy,
  - 4) Organizacje.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 10. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym programem ustala się w wysokości 38 500 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy urzędu gminy.

- 1) Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności na:
  - a) liczbie organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
  - b) liczbie ogłoszonych konkursów ofert,
  - c) liczbie ofert złożonych w konkursie,
  - d) liczbie zawartych umów na realizację zadań publicznych,

- e) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- f) liczbie projektów aktów normatywnych, w tym aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

2. W terminie do 30 kwietnia 2021 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2020 r.
3. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

## **Rozdział 11**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 12. 1** Projekt programu współpracy na 2021 rok powstał na bazie programu współpracy na 2020 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Program powstał z udziałem organizacji w sposób zgodny z uchwałą Nr VII/39/11 z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 r. poz. 326).

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 13. 1.** Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym programie.

2. Wójt ogłasza nabór członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza te informacje w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Czastary,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**§ 14. 1.** Zgłoszenie kandydatów do komisji dokonuje się w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej według formularza, który stanowić będzie załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 13. ust. 2.

2. Wójt gminy powołując komisję wyznacza jej przewodniczącego i zastępcę.

3. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej wskazani przez organizacje pozarządowe muszą łącznie spełniać następujące kryteria:

1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,

2) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,



3) zgłaszają swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata/kandydatkę oraz podmiot zgłaszający.

§ 15. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób.

§ 16. W przypadku braku zgłoszeń na członków komisji konkursowej ze strony organizacji pozarządowych wójt powołuje komisję we własnym zakresie.

§ 17. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

§ 18. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

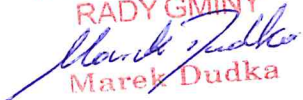
§ 19. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik komórki merytorycznej Urzędu Gminy.

§ 20. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego komisji.

§ 21. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej. W sytuacjach wyjątkowych komisja może obradować przy wykorzystaniu środków porozumienia się na odległość.

§ 22. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty, po czym przekłada je Wójtowi Gminy.

§ 23. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Czastary.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Marek Dudka