

*projekt*

**UCHWAŁA Nr XVIII/141/2021**

**Rady Gminy Czastary**

**z dnia 28 stycznia 2021 roku**

**WÓJT**  
**Dariusz Rejman**



**w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057) Rada Gminy Czastary uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czastary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Marek Dudka**

**Roczny Program Współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1 . 1.** Ilekcó w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czastary
  2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czastary
  3. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czastary
  4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czastarach
  5. Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok,
  6. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020 r. poz.1057)
  7. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  8. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.
2. Program obejmuje współpracę Urzędu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.** Budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Czastary, a organizacjami samorządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Jego celem jest włączenie organizacji do realizacji zadań publicznych, co przyczynić się ma do umocnienia w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

**§ 3.** Celami szczegółowymi programu są:

1. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
2. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje;
3. integracja podmiotów realizujących wspólne zadania publiczne;
4. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
5. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
6. udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy

7. wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w zakresie:

- 1) ochrony zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności:
  - działania popularyzujące zdrowy tryb życia,
  - działania popularyzujące bezpieczeństwo publiczne.
- 2) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
  - organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy Czastary,
  - organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony Dziedzictwa Narodowego,
  - wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju form twórczości artystycznej,
  - kultywowanie tradycji narodowej poprzez organizację imprez związanych z obyczajem i tradycją wsi polskiej,
  - prowadzenie działań w zakresie promowania walorów turystyczno-przyrodniczych,
  - podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej.
- 3) nauki:

- działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- wspieranie działań edukacyjnych dotyczących przeciwdziałaniu patologiom, -
- organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

4) ochrona środowiska, w tym w szczególności wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

## Rozdział 5

### Formy współpracy

- § 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
1. powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  2. wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca o charakterze poza finansowym będzie polegać na:
1. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
  2. konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno – obywatelskiego;
  3. tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów gminy, o ile zajdzie taka potrzeba;
  4. udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady z możliwością zabierania głosu;
  5. umożliwianiu organizacjom umieszczania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stornie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań;
  6. prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań gminy i organizacji;
  7. nieodpłatnym udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
  8. pomocy dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności Unii Europejskiej;
  9. promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku
  10. wspieraniu organizacji w tworzeniu warunków do realizacji zadań zleconych przez gminę.
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. 1. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami ustala się na rok 2021 następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

1. w dziedzinie kultury fizycznej:
  - a. organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
  - b. wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - c. wspieranie działalności klubów sportowych,
  - d. dofinansowanie wyjazdów na zawody reprezentantów Gminy,
  - e. wspieranie szkolenia sportowego,
  - f. zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
  - g. zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy,
  - h. działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych.
2. w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego:
  - 2.a. organizowanie imprez kulturalnych,
  - 2.b. wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury, edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży.
3. w dziedzinie edukacji, oświaty i wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a. wsparcie dla najzdolniejszych uczniów
  - b. wspieranie działań na rzecz wyrównywania różnic edukacyjnych pomiędzy miastem, a wsią
  - c. realizacja programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego;
  - d. działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej;
  - e. upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży;
  - f. organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

§ 8. Roczny Program obejmuje rok 2021.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§ 9. 1 Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym: zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

2. Otwarty konkurs ofert przeprowadza Wójt, na zasadach określonych w ustawie.
3. Współpraca o charakterze poza finansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – formy współpracy.
4. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1) Wójt Gminy;
  - 2) Rada Gminy;
  - 3) Pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy;
  - 4) Organizacje.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 10. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym programem ustala się w wysokości 38 500 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy urzędu gminy.

- a. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.
  - b. Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności na:
    1. liczbie organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
    2. liczbie ogłoszonych konkursów ofert;
    3. liczbie ofert złożonych w konkursie;
    4. liczbie zawartych umów na realizację zadań publicznych;
    5. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
    6. liczbie projektów aktów normatywnych, w tym aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.
2. W terminie do 30 kwietnia 2021 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2020 r.
  3. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

## **Rozdział 11**

## **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 12. 1 Projekt programu współpracy na 2021 rok powstał na bazie programu współpracy na 2020 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Program powstał z udziałem organizacji w sposób zgodny z uchwałą Nr VII/39/11 z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 r. poz. 326).

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w niniejszym programie.

2. Wójt ogłasza nabór członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza te informacje w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Czastary
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 14. 1. Zgłoszenie kandydatów do komisji dokonuje się w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej według formularza, który stanowić będzie załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 13. 1.

2. Wójt gminy powołując komisje wyznacza jej przewodniczącego i zastępcę.

3. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej wskazani przez organizacje pozarządowe muszą łącznie spełniać następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
- 2) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 3) zgłaszają swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata/kandydatkę oraz podmiot zgłaszający.

§ 15. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób z prawem głosu.

§ 16. W przypadku braku zgłoszeń na członków komisji konkursowej ze strony organizacji pozarządowych wójt powołuje komisje we własnym zakresie.

§ 17. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

§ 18. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 19. Obsługę administracyjną-biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik komórki merytorycznej Urzędu Gminy.

§ 20. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego komisji.

§ 21. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej. W sytuacjach wyjątkowych komisja może obradować przy wykorzystaniu środków porozumienia się na odległość.

§ 22. 1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa wójt gminy.

2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert komisja sporządza listę ofert spełniające wymogi formalne oraz listę ofert nie spełniających wymogi.

3. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym na podstawie kryterium określonych w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wypreparowuje stanowisko w sprawie ofert i przedstawia je wójtowi.

§ 23. 1. Komisja konkursowa sporządza protokół z każdego posiedzenia, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Komisja konkursowa kończy pracę po przedstawieniu wójtowi oceny złożonych ofert.



## UZASADNIENIE

do uchwały Nr XVIII/141/2021

2021 Rady Gminy Czastary z dnia 28 stycznia 2021 roku

**w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.**

Rada Gminy Czastary w dniu 19 listopada 2020 roku podjęła uchwałę nr Nr XVI/121/2020 w sprawie w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym uchwała ta podlegała ocenie przez Wojewodę Łódzkiego. W dniu 22 grudnia 2020 roku Wojewoda Łódzki wydał orzeczenie nadzorcze znak PNIK-I.4131.911.2020, w którym to orzeczeniu uchylił w całości uchwałę nr XVI/121/2020. Niniejsza uchwała uwzględnia uwagi Wojewody Łódzkiego, zawarte we wskazanym w wyżej orzeczeniu nadzorczym. Zasadność podjęcia uchwały wynika z konieczności określania zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2021 przy realizacji określonych zadań w tejże uchwale.

WÓJT  
Dariusz Rejman

