



**GMINA CZASTARY**  
**ul. WOLNOŚCI 29, 98-410 CZASTARY**  
tel. (62) 784-31-11 fax (62) 784-31-91  
e-mail: [ug@czastary.pl](mailto:ug@czastary.pl)  
adres: [www.czastary.pl](http://www.czastary.pl) lub [www.czastary.biuletyn.net](http://www.czastary.biuletyn.net)

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

**na robotę budowlaną:**

**„Wymiana nawierzchni drogi gminnej Czastary – Kniatowy dł. 2350 m”**

**Znak sprawy: ITOŚ.ZP.271.2.2020**

Zatwierdzona przez:

**Wójt Gminy Czastary**

**Dariusz Rejman**

Czastary, dnia 10 czerwca 2020 r.

**Rozdział I.**  
**Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: Gmina Czastary  
Kierownik Zamawiającego: Dariusz Rejman – Wójt Gminy Czastary  
Adres: ul. Wolności 29, 98-410 Czastary  
NIP: 9970133634  
REGON: 250854850  
e-mail: [ug@czastary.pl](mailto:ug@czastary.pl) lub [teresag@czastary.pl](mailto:teresag@czastary.pl)  
Numer tel. (62) 784-31-11  
Numer fax: (62) 784-31-91  
Adres strony internetowej: [www.czastary.pl](http://www.czastary.pl)  
Biuletyn Informacji Publicznej: [www.czastary.biuletyn.net](http://www.czastary.biuletyn.net)  
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7.00-15.00

**Rozdział II.**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej "ustawą Pzp" i stosownych aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej dla robót budowlanych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, tj. 5 350 000 euro.
3. Zamawiający będzie stosował procedurę o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział III.**  
**Informacje uzupełniające**

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, winny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
2. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie”, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).



- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450);
  - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453);
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
  5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.
  6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
  7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia **zamówień uzupełniających**.
  8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
  9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
  10. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
  11. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
  12. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  13. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy wykonawcze do niej.

#### **Rozdział IV. Oznaczenie sprawy**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ITOŚ.ZP.271.2.2020**. Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, dotyczących tej sprawy, powoływać się na to oznaczenie.

#### **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami.**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (62 78 431 11 91) oraz drogą elektroniczną (e-mail: [ug@czastary.pl](mailto:ug@czastary.pl)), przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
  - b) zmiany treści SIWZ,
  - c) wyjaśnienia treści oferty,
  - d) wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
  - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, 3a ustawy Pzp,
  - f) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na

- wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - h) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - i) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - j) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - k) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania z ofertą,
  - l) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - m) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - n) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 185 ust. 1 i art. 186 ustawy,
  - o) informacje i zawiadomienia kierowane do Zamawiającego na podstawie art. 185 ust. 2.
  - p) wezwanie przez zamawiającego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
  - q) inne pisma niż te określone w §14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126) chyba, że na podstawie innych przepisów określono dla nich formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem.
4. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itd. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  7. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na poniższy adres: Urząd Gminy w Czastarach, ul. Wolności nr 29, 98-410 Czastary.
  8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
  9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
    - w kwestiach formalnych i merytorycznych – Teresa Gnych Inspektor UG w Czastarach, tel.: 62 78 431 11 wewn. 14.

## Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wymiana nawierzchni drogi gminnej Czastary – Kniatowy dł. 2350 m**. Klasa drogi L. Zadanie będzie polegać na wyrównaniu z nadaniem 2% spadków poprzecznych istniejącej nawierzchni bitumicznej mieszanką mineralno-asfaltową w ilości 468,75 Mg i wykonaniu na długości 2350 m nawierzchni asfaltowej gr. 5 cm jako warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno - asfaltowej średnioziarnistej zamkniętej AC11S50/70 dla KR1



szer. 4,5 m na długości 350 m i szer. 5,0 m na długości 2000 m po uprzednim spryskaniu emulsją asfaltową.

Ponadto zakres prac obejmuje ścięcie pobocza szer. 0,6 m na długości 1675,0 m i utwardzeniem obustronnie ubytku przy krawędzi jezdni kruszywem łamanym frakcji 0-63 grubości 15 cm i uzupełnienie gruntem pobocza do szerokości 1,0 m.

Zadanie realizowane będzie w ramach bieżącego utrzymania dróg gminnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót – zał. nr 12, dokumentacji projektowej zał nr 11, oraz we wzorze umowy – zał. nr 9.

3. **Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45233142-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg
- 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45111230-9 – Wymiana nawierzchni drogowej
- 45112500-0 - Usuwanie gleby

4. Minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, zabudowane materiały wynosi **36 miesięcy** i będzie on biegł od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych. Zasady gwarancji zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 10 do SIWZ.

5. Okres rękojmi za wady wynosi **60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych – końcowego.

6. Jeśli w dokumentacji załączonej do niniejszej SIWZ, wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych.

Zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych powinno zostać z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych, oraz odpowiadającym normom obowiązującym w danych zakresie, ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny:

- winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć,

- winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważne materiały, elementy, urządzenia itp. należy wykazać w kosztorysie ofertowym.

## Rozdział VII.

### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 30.09.2020 r.**

## Rozdział VIII.

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 8, ustawy Pzp,

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana (tylko wobec Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza) w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**2) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 300 000,00 zł,
- b) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum: 300 000,00 zł.

W przypadku złożenia w ofercie dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie dane wynikające z tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana (tylko wobec Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza) w oparciu o:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że **wykonał (zakończył) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Przez jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:

- wartość, co najmniej 200 000 PLN brutto,
- wykonanie roboty budowlanej polegającej na wymianie nawierzchni/remontie drogi.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana (tylko wobec Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza) przez Zamawiającego, w oparciu o informacje zawarte w:

- oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- w wykazie wykonanych robót budowlanych oraz w dowodach określających czy te



roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

- b) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że **w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będzie minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia**, ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą. Wskazana osoba musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, wykształcenie kierunkowe i co najmniej 3-letnie doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień) na stanowisku kierownika. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imienia i nazwiska osoby, która będzie wykonywała czynności przy realizacji zamówienia jako kierownik budowy.

Zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

- Wykonawca złoży oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (kierownika budowy) zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana (tylko wobec Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza) przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w:

- oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
  - oświadczeniu, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków zgodnie z formułą "spełnia-nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 8 Pzp.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

#### **Rozdział IX.**

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. **24aa ust. 1** ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy składać dwu etapowo. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 Etap II składane przez wykonawcę (na wezwanie zamawiającego), którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu na poziomaach określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu/-ach.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. **Etap I. Wszyscy Wykonawcy wraz z ofertą składają:**
  - 1) wypełniony **formularz OFERTA-** załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 4) **kosztorys ofertowy** wykonany na podstawie przedmiaru robót, który będzie tylko i wyłącznie materiałem poglądowym,
  - 5) **pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie



o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),

- 6) **pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby wykonania zamówienia (tylko, jeśli dotyczy). Dokument zobowiązania w swej treści musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
- a) dane podmiotu udostępniającego zasób,
  - b) dane podmiotu przyjmującego zasób,
  - c) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - d) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - e) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - f) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - g) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub
  - h) doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7) **Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp):**

- a) wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu** (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – wg zał. nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia dot. grup kapitałowych lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga! Załącznika nr 4 nie należy załączać do oferty.**

5. Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie:

1) wykazania **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 25 ust. 1 pkt 3):

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) - zał. nr 8.

**2) wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1):**

- a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
  - b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę min. 300 000,00 zł;
  - c) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – załącznik nr 5 do SIWZ;
  - d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SIWZ;
  - e) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – załącznik nr 7 do SIWZ;
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX ust. 5 pkt 1 lit. a-d.
7. Jeśli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 5 pkt 1 lit. a-d.:
8. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 5 pkt. 1 lit. a-d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma



siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o którym mowa w pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 5 potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp winny być aktualne na dzień ich złożenia.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346), w tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji i potwierdził ich aktualność.
  12. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w który upłynął termin składania ofert.
  13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału

w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

## **Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Złożona oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku każdy z partnerów zobowiązany jest złożyć osobno dokumenty lub oświadczenia wymienione w Rozdziale IX ust. 5 pkt 1 lit. a-d oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX, ust. 3. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez obojga Wykonawców lub tylko przez wyłonionego spośród nich Lidera albo Pełnomocnika



w imieniu konsorcjum/spółki cywilnej. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem Lidera.

Po wyborze oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów.

b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- 3) Wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 7) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale i oddzielnie spięte.
- 8) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 9) Wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

-----  
**OFERTA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY NR ITOŚ.ZP.271.2.2020**  
**pn: „Wymiana nawierzchni drogi gminnej Czastary**  
**– Kniatowy dł. 2350 m”**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 02-07-2020 r. godz. 10:10**  
-----

Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny Wykonawcy.

- 10) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zaparafowane.
- 12) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę.
- 13) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## 2. Zmiany i wycofanie ofert

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANE.
- 4) Zwrot oferty - w przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wykonawcę. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu na wniesienie odwołania.

### Rozdział XIII.

#### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Czastarach, przy ul. Wolności 29, pokój nr 12- Sekretariat, w terminie do dnia 02.07.2020 r. do godz. 10:00.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do sekretariatu Urzędu Gminy Czastary w wymaganym terminie.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 23 - Sala posiedzeń, w dniu 02.07.2020 r., o godzinie 10:10.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje o:
  - a) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny i innych kryteriów, na podstawie których Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oraz termin wykonania zamówienia.
8. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
9. Oferty złożone na inny adres niż wymagany zostaną odrzucone.
10. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania.

### Rozdział XIV.

#### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Oferta powinna zawierać propozycję łącznej, **ryczałtowej** ceny netto i brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia oraz oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji.
2. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z dokumentacji ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi



przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3. Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę jest materiałem uzupełniającym i powinien uzasadniać merytorycznie oferowaną przez Wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego i może służyć do rozliczeń wykonanych prac. W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości pomiędzy przedmiarem robót, a kosztorysem ofertowym Wykonawcy, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej skalkulowane są wszystkie pozycje z przedmiaru robót.
4. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową, w tym m. in. podatek VAT i nie podlega podwyższeniu.
5. Oferowana przez wykonawcę cena, stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**UWAGA:** Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.

#### Rozdział XV.

#### Kryteria wyboru ofert. Ocena ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami tj.:

Nazwa kryterium	Waga
1) cena	60%
2) okres gwarancji	40%

#### 1) cena ( $L_c$ ) - 60%

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena ( $L_c$ ) będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

$L_c$  – liczba punktów za kryterium Cena

$C_n$  – cena najkorzystniejszej z ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

60% - procentowe znaczenie kryterium "cena"

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium „Cena” wynosi 60. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium (najniższa cena jednostkowa z pośród wszystkich ofert) otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 60. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z ww. wzorem.

#### 2) okres gwarancji ( $L_p$ ) – 40% tj.

Ilość punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji ( $L_g$ ) będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_g = \frac{G_n}{G_b} \times 100 \times 40\%$$

$L_g$  – liczba punktów za kryterium "okres gwarancji"

$G_n$  – okres gwarancji zaoferowany przez ocenianego wykonawcę

$G_b$  – najdłuższy okres udzielonej gwarancji (spośród wszystkich ofert)

40% - procentowe znaczenie kryterium "okres gwarancji"

- Ocena ofert w zakresie kryterium „okres gwarancji” dotyczy terminu gwarancji udzielanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ. Kryterium „okres gwarancji” posiada wagę 40%. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium „okres gwarancji” wynosi 40. Okres gwarancji musi zostać podany w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji wynosi 72 miesiące. W przypadku podania w formularzu ofertowym okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ. W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 72 miesiące i przyzna stosowną liczbę punktów. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium (najdłuższy okres gwarancji) otrzyma maksymalną liczbę punktów, czyli 30. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów -  $N_{\text{oferta}}$

$$N_{\text{oferta}} = L_c + L_g$$

$L_c$  – liczba punktów za kryterium ceny,

$L_g$  – liczba punktów za kryterium okres gwarancji

2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto.
3. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
5. Poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 5 lit. c) Zamawiający taką ofertę odrzuci.

## Rozdział XVI.

### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ. Ponadto została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.



**2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców o:**

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy, na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji przedmiotu zamówienia bezpośredni udział będą brały minimum trzy osoby (ze wskazaniem ich imion i nazwisk) zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**Rozdział XVII**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
    - 4.a) warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
      - klęski żywiołowe;
      - warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych na

zewnątrz, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0,0 C, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych,

- gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), śniegu, gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi,
- warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń zgodnie z technologią przewidzianą przez producentów,
- = niewypały i niewybuchy,
- wykopaliska archeologiczne,
- odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe, warunki gruntowe itp.),
- odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub niezinventaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty itp.),
- wykonanie robót dodatkowych lub uzupełniających wpływających na termin wykonania zamówienia podstawowego.

b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- nieterminowe przekazanie terenu budowy przez Zamawiającego;
- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;

c) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

- przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
- odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;

d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, w szczególności:

- brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych,
- protesty mieszkańców,
- przerwa w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu.

2) zmiany technologiczne, w szczególności:

a) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,

b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka itp.), skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych, odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

c) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

3) Zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, kwalifikacjami i doświadczeniem, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane lub innych ustawach, a także w SIWZ.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

4. Dokonanie zmian w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



**Rozdział XVIII.**  
**Informacje dotyczące podwykonawców**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
3. Wymagania dotyczące umowy(-ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, tj.:
  - 1) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dłuższy niż 30 dni,
  - 2) gdy projekt lub umowa są nie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) gdy termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest późniejszy niż termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) wykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**Rozdział XIX.**  
**Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę minimum trzech osób** wykonujących bezpośrednio roboty budowlane przy realizacji przedmiotu zamówienia, a realizacja tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz określa następujące wymagania:
  - 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę:
    - a) wykonawca/podwykonawca prowadzi dokumentację zatrudnienia osób na umowę o pracę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
    - b) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji przedmiotu zamówienia bezpośredni udział będą brały minimum trzy osoby (ze wskazaniem ich imion i nazwisk) zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy.
  - 2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę:

- a) zamawiającemu przysługuje prawo (w trakcie trwania umowy) do wezwania wykonawcy do udowodnienia, że w realizacji przedmiotu zamówienia udział biorą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę - wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 5,
  - b) wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego udzielenia odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, w szczególności przedstawiając dowody, że w realizacji przedmiotu zamówienia faktycznie udział biorą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (min. 3) - wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 5.
- 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- zamawiający wymaga, aby minimum trzy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę bezpośrednio wykonywały czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 1 zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.
  4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający w szczególności może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
  5. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1-3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej określonej w warunkach umowy.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt. 1 (powyżej) oraz umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
  7. Wymogi opisane wyżej odnoszą się także do podwykonawców i dalszych podwykonawców.

<p><b>Rozdział XX.</b> <b>Środki ochrony prawnej</b></p>
--

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



4. Środki ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie Pzp dział VI.

**Rozdział XXI**  
**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Gmina Czastary**, reprezentowana przez Wójta Gminy – z siedzibą w Urzędzie Gminy Czastary ul. Wolności 29, 98-410 Czastary tel. (62)784-31-11;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Czastary jest Pani Agnieszka Juszczak, e-mail: ido@czastary.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Wymiana nawierzchni drogi gminnej Czastary – Kniatowy dł. 2350 m” (znak sprawy: ITOŚ.ZP.271.2.2020)**  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3 i art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Zgodnie z RODO Wykonawcy przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Wykaz załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Formularz „Oferta” - Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) Wykaz wykonanych robót budowlanych – Załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) Wykaz osób – Załącznik nr 6 do SIWZ,
- 7) Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych – Załącznik nr 7 do SIWZ,
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – Załącznik nr 8 do SIWZ
- 9) Wzór umowy - Załącznik nr 9 do SIWZ,
- 10) Karta gwarancyjna – Załącznik nr 10 do SIWZ,
- 11) Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 11 do SIWZ,
- 12) Przedmiar robót – Kosztorys ślepy (ofertowy) - Załącznik nr 12 do SIWZ.