



GMINA CZASTARY

ul. WOLNOŚCI 29, 98-410 CZASTARY

tel. (62) 784-31-11 fax (62) 784-31-91

e-mail: ug@czastary.pl

adres: www.czastary.pl lub www.czastary.biuletyn.net

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

na usługę:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Czastary”**

Znak sprawy: ITOŚ.ZP.271.1.2020

Zatwierdzona przez:

Wójt Gminy Czastary

Dariusz Rejman

Czastary, dnia 14 kwietnia 2020 r.

Rozdział I.
Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa:	Gmina Czastary
Kierownik Zamawiającego:	Dariusz Rejman – Wójt Gminy Czastary
Adres:	ul. Wolności 29, 98-410 Czastary
NIP:	9970133634
REGON:	250854850
e-mail:	ug@czastary.pl lub teresag@czastary.pl
Numer tel.	(62) 784-31-11
Numer fax:	(62) 784-31-91
Adres strony internetowej:	www.czastary.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.czastary.biuletyn.net
Godziny urzędowania:	poniedziałek-piątek 7.00-15.00

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ITOŚ.ZP.271.1.2020**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym winni powołać się na ten numer.

Rozdział II.
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej "ustawą Pzp" i stosownych aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
3. Zamawiający będzie stosował procedurę o której mowa w **art. 24aa** ustawy Pzp.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450);
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453);
 - e) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.);
 - f) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
 - g) Ustawa Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.);

- h) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412);
- i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167);
- j) akty prawa miejscowego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zadanie nr 1, na które składa się:

- 1) usługa polegająca na załadunku, odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu masy odpadów komunalnych zbieranych selektywnie i odpadów nie zbieranych w sposób selektywny (zmieszanych) pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Czastary;
- 2) zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 3) odbiór przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32 z punktu gromadzenia mieszczącego się w Aptece Familia przy ul. Szkolnej 6, Czastary;
- 4) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych podczas akcji "Sprzątanie powiatu", "Sprzątanie świata" oraz zebranych w wyniku imprezy organizowanej przez Gminę Czastary tj. "Dni Czastar";
- 5) przeprowadzenie objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

2. Zadanie nr 2: przedmiotem zamówienia są dodatkowe odpłatne usługi świadczone przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czastary i zagospodarowanie tych odpadów.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

5. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający **nie nakłada obowiązku** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia,

których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub Podwykonawcom i podania nazw oraz adresów firm Podwykonawców w formularzu ofertowym (zał. nr 2 do SIWZ).

- 3) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za realizację części zamówienia, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 4, który stanowi integralną część SIWZ.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2020 r. do 31.12.2021 r.**, w tym:

- 1) usługa odbioru odpadów: 01.07.2020 r. – 31.12.2021 r. z wyjątkiem czynności opisanych w zał. nr 1 do SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej;
- 2) Obowiązek wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki i worki – w terminie **do 7 lipca 2020 r.** (pojemniki na papier **do 30 listopada 2020 r.**) z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego punktu oraz złożenie w terminie **do 31 lipca 2020 r.** raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemniki i worki nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia) i dostarczenia pojemników do tych posesji w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wyżej wymienionego raportu, raport o pojemnikach na papier złożony **do 31 grudnia 2020 r.**;
- 3) Obowiązek dostarczenia odpowiednich pojemników do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego dalej "PSZOK" w terminie **do 7 lipca 2020 r.**;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu obejmującego okres od dnia 1 lipca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. odbioru odpadów w terminie **do 7 lipca 2020 r.**;
- 5) Dostarczenie harmonogramu na odbiór odpadów komunalnych na 2021 rok najpóźniej **do 31 grudnia 2020 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** oraz **art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8**, ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli udokumentuje, że posiada:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Czastary w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),
- wpis do rejestru BDO,
- umowę z instalacjami komunalnymi do przetwarzania odpadów komunalnych, do której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne lub oświadczenie dotyczące posiadania własnej instalacji przez Wykonawcę.

Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań określonych w lit. a) przez cały okres realizacji zamówienia.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,

c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

- wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w ramach których odebrał odpady komunalne w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o masie łącznej co najmniej 800 Mg wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dot. wykonywanych usług, co najmniej jeden z Wykonawców lub minimum jeden inny podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby oraz który zrealizuje te usługi, musi spełniać samodzielnie.
- na czas realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował sprzętem (narzędziami i urządzeniami) w rodzaju i ilości minimalnej łącznie:
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
 - pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- posiada bazę lub bazy magazynowo – transportowej:

- usytuowanej na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- wyposażonej w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażonej w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażonej w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażonej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
- wyposażonej w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie, której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przedmiotowy dokument winien w szczególności określać **sposób, zakres i okres wykorzystania zasobów** innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu niniejszego zamówienia oraz czy **podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na

zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji której te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Pzp.
2. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w **art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8** ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.),
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 12 Pzp Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

Rozdział VII.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Do oferty należy dołączyć:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/25/WE - załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępnianych potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczenie (JEDZ) powinno być aktualne na dzień jego złożenia.
3. Oświadczenie (JEDZ) składa się w formie oryginału.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia (JEDZ) lub dokument jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonywanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom, składał Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące podwykonawców.
8. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ - zał. nr 3. Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji α części IV formularza ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> dostępne są:
 - a) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
 - b) Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD,
 - c) edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD.

9. **Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp):**

- a) wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu** (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – wg zał. nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia dot. grup kapitałowych lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie:

1) wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 25 ust. 1 pkt 3):

- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert* lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*. W przypadku załączenia do oferty informacji z Krajowego Rejestru Karnego otrzymanej w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przesłać

Zamawiającemu otrzymany z Krajowego Rejestru Karnego plik XML wraz z plikiem podpisu kwalifikowanego osoby uprawnionej do wystawienia informacji,

- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zał. nr 8 do SIWZ,
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - zał. nr 8 do SIWZ,
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) - zał. nr 8 do SIWZ.

2) wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1):

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Czastary w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),
- b) wpis do rejestru BDO,
- c) umowę z instalacjami komunalnymi do przetwarzania odpadów komunalnych, do której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne lub oświadczenie dotyczące posiadania własnej instalacji przez Wykonawcę,
- d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w ramach których odebrał odpady komunalne w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o masie łącznej co najmniej 800 Mg wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ,
- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji Zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zał. nr 7 do SIWZ,
- f) w przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w formie pisemnej, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10 ppkt 1) oraz pkt. 12 należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- a) punkcie 10. ppkt 1) lit. d – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) punkcie 10. ppkt 1) lit. a - c składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 12.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11 (powyżej), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 13.** Dokumenty wskazane w pkt. 10 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 14.** Dokumenty wskazane w pkt. 10 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 15.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.** Jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), w tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 1 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji i potwierdził ich aktualność.
- 17.** Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie

dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w który upłynął termin składania ofert.

- 18.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).
- 19.** Zgodnie z **art. 24aa ust. 1** ustawy Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział VIII.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności takie jak:
 - a) koordynowanie zadań wykonawcy z zakresu realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
 - b) obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości i pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 (powyżej) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia lub inne dokumenty, że usługi wskazane w pkt. 1 (powyżej) będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający w szczególności może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
6. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1-3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej określonej w warunkach umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt. 1 (powyżej) oraz umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
8. Wymogi opisane wyżej odnoszą się także do podwykonawców i dalszych podwykonawców.

Rozdział IX.

Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej ug@czastary.pl.
2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ i inne niezbędne dokumenty: www.czastary.biuletyn.net/, zakładka: Zamówienia publiczne.
3. Wyjaśnienie oraz zmiany treści SIWZ mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacją pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini portal (formularza do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach formalnych: **Teresa Gnych** - tel. (62) 78 431 11 wewn. 14; email: teresag@czastary.pl;
 - w sprawach merytorycznych: **Iwona Dubas** tel. (62) 78 431 11 wewn. 18; email: iwona.dubas@czastary.pl
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział X.

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **20.000,00 zł**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku z **adnotacją: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czastary” na konto RBS LUTUTÓW O/Czastary 69 9256 0004 3900 0101 2000 0030**. Zachowanie terminu wniesienia wadium uważa się za zgodny z terminem jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed datą i godziną otwarcia ofert. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.
5. Zasady zwrotu, ponownego wniesienia bądź utraty wadium.
- a) zgodnie z art. 46 ust. 1 i 1a ustawy Pzp Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- c) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
- d) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
- e) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- f) zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne:

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty* oraz do *formularza do komunikacji*,
- 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminie ePUAP*,
- 3) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB,
- 4) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
- 5) identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o dzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na mini portalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ,
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

2. Forma oferty:

- 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) dokumenty lub oświadczenia złożone w formie elektronicznej kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do wraz z ofertą należy

złożyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania - zgodnie z dokumentami rejestrowymi Wykonawcy lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza,

- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy. Ofertę podpisać mogą kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
- 6) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. Zawartość oferty:

a) kompletna oferta winna zawierać:

- **formularz ofertowy** – zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ, z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),
- **zobowiązanie podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca polega

na zdolnościach innych podmiotów (jeśli dotyczy), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- **pełnomocnictwo** lub **inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy** w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (w formie oryginału lub odpisu poświadczonego notarialnie) lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- **dokument potwierdzający wniesienie wadium**, jeśli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniężnej z uwzględnieniem postanowień Rozdziału X. niniejszej SIWZ, złożone w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawców dokumentu).

b) skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty:

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu,
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Zwrot oferty - w przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wykonawcę. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Rozdział XIII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin i miejsce składania ofert.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP na skrytkę: **1018022/SkrytkaESP** i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz w załączniku nr 13 do SIWZ. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.05.2020 r.** do godziny **10:00**.
3. **Oznakowanie oferty: Oferta na: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Czastary.”** Znak sprawy: **ITOŚ.ZP.271.1.2020**.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy w Czastarach, ul. Wolności 29, 98-410 Czastary, pokój nr 23, dnia **21.05.2020 r.** o godz. **10:30**.
5. **Otwarcie ofert jest jawne.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia.

7. W zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 maja 2020 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, jednakże ze względu na brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert, **Zamawiający zapewni transmisję na żywo ww. czynności na kanale youtube Gminy Czastary. Wygenerowany adres (link) do transmisji zostanie udostępniony z wyprzedzeniem - najpóźniej godzinę przed otwarciem ofert na stronie: www.czastary.biuletyn.net w zakładce: *Zamówienia Publiczne/2020/Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czastary.***
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje o:
 - a) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny i innych kryteriów, na podstawie których Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oraz termin wykonania zamówienia.
9. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Oferty złożone na inny adres niż wymagany zostaną odrzucone.
11. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania.

Rozdział XIV. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wynagrodzenie ustalone w drodze przetargu jest wynagrodzeniem **ryczałtowym**.
2. Cenę zamówienia należy przedstawić wypełniając formularz ofertowy, który stanowi integracją część SIWZ (zał. nr 2).
3. Cenę oferty należy określić odrębnie dla:
 - 1) przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III w pkt 1 Zadanie nr 1, przyjmując do kalkulacji wskazaną częstotliwość odbioru odpadów;
 - 2) przedmiotu zamówienia określonego jako odrębne zadanie opisane w Rozdziale III pkt. 2 Zadanie nr 2 z wyszczególnieniem ceny za poszczególne pojemniki i kontenery.
4. Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT.
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny liczbowo i słownie, jako prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
6. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, na wykonawcy spoczywa obowiązek poprawnego naliczenia podatku VAT, który należy uwzględnić w cenie oferty brutto.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
8. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
10. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XV.
Kryteria wyboru ofert. Ocena ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami tj.:

Nazwa kryterium	Waga
1) cena brutto	60%
2) termin płatności faktury	40%

1) cena brutto (L_c) - 60%

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena (L_c) będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

L_c – liczba punktów za kryterium

C_n – cena najkorzystniejszej z ofert

C_b – cena oferty badanej

60% - procentowe znaczenie kryterium "cena"

2) termin płatności faktury (L_p) – 40% tj.

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena (L_p) będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_p = \frac{T_n}{T_b} \times 100 \times 40\%$$

L_p – liczba punktów za kryterium

T_n – termin płatności faktury najkorzystniejszej z ofert

T_b – termin płatności faktury oferty badanej

40% - procentowe znaczenie kryterium "termin płatności faktury"

- Minimalny termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 14 do 30 dni. Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności dłuższy niż 30 dni nie będzie dodatkowo punktowany. Wykonawca, który zaoferuje 14-dniowy termin płatności faktury otrzyma 0 pkt za to kryterium. W pozostałych przypadkach ilość punktów zostanie wyliczona metodą interpolacji liniowej, zgodnie ze wzorem przedstawionym powyżej.
- Ocena w zakresie - termin płatności faktury, przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony do opłacenia faktury.

- **UWAGA:** W przypadku, jeżeli Wykonawca nie poda w druku OFERTA długości terminu płatności faktury, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres płatności faktury i nie przyzna punktów za to kryterium oceny ofert.
2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów - N_{oferta}
 $N_{\text{oferta}} = L_c + L_p$
 L_c – liczba punktów za kryterium ceny,
 L_p – liczba punktów za kryterium termin płatności faktury
 3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
 4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
 5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
 6. poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 5 lit. c) Zamawiający taką ofertę odrzuci.

Rozdział VI.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodnie ze SIWZ i złożoną ofertą.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy na wykonanie zamówienia przedstawiono w załącznik nr 4, który stanowi integralną część SIWZ.

3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach opisanych we wzorze umowy.
4. Dokonanie zmian w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia danych osobowych - zał. nr 10.

Rozdział XVIII.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **RBS LUTUTÓW O/Czastary 69 9256 0004 3900 0101 2000 0030**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
8. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w formie niepieniężnej Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jego ciągłości w całym okresie realizacji umowy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział XIX.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w **art. 67 ust. 1 pkt. 6** ustawy Pzp, stanowiącego nie więcej niż **30%** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia co zamówienie podstawowe tj. wykonywaniu usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Czastary.

Rozdział XX. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Środki ochrony prawnej w tym odwołanie oraz poinformowanie zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą zostały szczegółowo określone w ustawie Pzp dział VI.

Rozdział XXI Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Gmina Czastary**, reprezentowana przez Wójta Gminy – z siedzibą w Urzędzie Gminy Czastary ul. Wolności 29, 98-410 Czastary tel. (62)784-31-11;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Czastary jest Pani Agnieszka Juszcak, e-mail: ido@czastary.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czastary” (znak sprawy: ITOŚ.ZP.271.1.2020)
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3 i art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Zgodnie z RODO Wykonawcy przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział XXII Postanowienia końcowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w **art. 29 ust. 4** ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).**

Załączniki:

Integralną częścią niniejszej SIWZ jest:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1
- 2) Formularz ofertowy – zał. nr 2
- 3) Edytowalna wersja formularza (JEDZ) - zał. nr 3
- 4) Wzór umowy – zał. nr 4
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 5
- 6) Wykaz wykonanych usług – zał. nr 6
- 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – zał. nr 7
- 8) Oświadczenie w zakresie, o którym mowa w rozdziale XVII pkt 10 ppkt 1 lit. e,f,g SIWZ - zał. nr 8
- 9) Mapa topograficzna gminy Czastary – zał. nr 9
- 10) Umowa powierzenia danych osobowych – zał. nr 10

- 11) Uchwała Nr XI/86/2020 Rady Gminy Czastary z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czastary - zał. nr 11
- 12) Uchwała Nr XI/87/2020 Rady Gminy Czastary z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych - zał. nr 12
- 13) Klucz dostępu - zał. nr 13
- 14) Identyfikator postępowania - zał. nr 14