

Gmina Czastary
ul. Wolności 29
98-410 Czastary
tel/fax. (62) 78 43 111
tel. (62) 78 43 111 wew. 16
podatki.czastary@wp.pl



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonych w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

zakup i dostawę pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Parcicach tj. tablicy interaktywnej o przekątnej min. 90 cali z projekтором ultrakrótkoogniskowym oraz interaktywnego monitora dotykowego o przekątnej ekranu co najmniej 75 cali

Gmina Czastary na podstawie postępowania przetargowego prowadzonego w myśl ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2019.1145 ze zm.) kieruje do Państwa zapytanie ofertowe i zaprasza do składania oferty w celu wyłonienia Wykonawcy na dostawę pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Parcicach tj. tablicy interaktywnej o przekątnej min. 90 cali z projekтором ultrakrótkoogniskowym oraz interaktywnego monitora dotykowego o przekątnej min 75 cali w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2017-2019 - „Aktywna tablica”, zwanego w dalszej części „Programem”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Czastary
ul. Wolności 29,
98-410 Czastary
NIP: 997-01-32-801,
REGON: 250855506.

II. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

32322000 – 6 Urządzenia multimedialne
38652100 – 1 Projektor

III. RODZAJ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2018.1986). Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2019.1145 ze zm.). Zapytanie wraz ze wszystkimi załącznikami do pobrania zostały na stronie www.czastary.biuletyn.net.pl w zakładce *Oferty cenowe -> 2019* Dodatkowych informacji udziela Inspektor Urzędu Gminy w Czastarach Pani Anna Trafarska, tel. (62) 78 43 111 wew. 16., e-mail: podatki.czastary@wp.pl
2. Rodzaj zamówienia: dostawa
3. Tryb zamówienia: zapytanie ofertowe

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż pomocy dydaktycznych tj. tablicy interaktywnej o przekątnej min. 90 cali z projekтором ultrakrótkoogniskowym oraz interaktywnego monitora dotykowego o przekątnej min 75 cali pod adres wskazany przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający rodzaj i ilość asortymentu stanowiącego przedmiot dostawy zawiera załącznik Nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie pomoce dydaktyczne wymienione w ust. 1 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) posiadają deklaracje CE
 - b) posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta
 - c) w przypadku dostawy zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż w jednym egzemplarzu wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju pochodzą od jednego producenta
 - d) komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju pochodzi od jednego dostawcy
 - e) są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich.

- f) Posiadają dołączone niezbędne instrukcję i materiały dotyczące użytkowania, które są w języku polskim
- g) Posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótsza niż 2 lata
- 4. W przypadku, gdy artykuł nie będzie zgodny z ofertą i zapytaniem ofertowym Wykonawca zobowiązany będzie wymienić artykuł na zgodny z opisem zamówienia.
- 5. Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą posiadać certyfikaty i atesty dopuszczające do użytkowania w placówkach szkolnych określone w odrębnych przepisach.
- 6. Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia własnym transportem pomocy dydaktycznych łącznie z montażem i przeszkoleniem kadry nauczycielskiej w zakresie jego obsługi, na koszt własny, w godzinach i dniach pracy Szkoły Podstawowej w Parcicach, ul. Dworska 60, 98-410 Parcice.
- 7. Wymogi zawarte w cenie:
 - a) pełna dokumentacja materiałów (atesty, oznaczenie/logo/hologramy producenta, instrukcje),
 - b) przedmiot zamówienia musi być dostarczony do pod adres wskazany przez Zamawiającego w formie skompletowanej,
 - c) dostarczone materiały mają być fabrycznie nowe i nie używane w jakikolwiek sposób dostawa materiałów pod wskazany adres Zamawiającego będzie dokonana na koszt Wykonawcy – dostawa jednorazowa.
 - d) cena szkolenia wdrożeniowego pracowników placówki oświatowej w zakresie działania i wykorzystania zainstalowanego systemu informatycznego oraz rozwiązań prostych problemów związanych z eksploatacją.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 14.08.2019r.** po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, gdyż Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu dostawy.
Miejsce dostawy: **Szkoła Podstawowa w Parcicach, ul. Dworska 60, 98 – 410 Czastary.**

VI. UPRAWNIENIA DO WYKONANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŚLI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - a) sytuacja finansowa oraz posiadane środki gwarantują należyte wykonanie niniejszej umowy.
 - b) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1. Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
- 4. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto.
- 5. Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.Dz.U.2019.178) zawierać wszystkie koszty i obciążenia związane z należytych wykonaniem zamówienia.
- 6. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał podjąć, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Przedmiot zamówienia opisany jest w załączniku nr 1 do zapytania.
- 7. W formularzu ofertowym Oferent przedstawia cenę netto i brutto za asortyment zamówienia.
- 8. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji zadania i nie podlega waloryzacji.
- 9. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeśli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność.
- 10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od warunków postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dotyczących oferty):

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;
- b) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
- c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- d) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub co do których nie ogłoszono upadłości / likwidacji;
- e) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Najniższa cena brutto (C)	100%
SUMA	100%

Każda oferta będzie punktowana w powyższym kryterium poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

<u>Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg</u>
<p>1. Najniższa cena brutto – 100% - 100 pkt</p> <p style="text-align: center;">$Ob = (Cn/Cb) \times 100 \text{ pkt}$</p> <p>gdzie: Ob – oferta badana Cn – cena brutto najniższej oferty spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, Cb – cena brutto oferty ocenianej</p>

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ostateczna ocena ofert to punkty uzyskane w kryterium CENA.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość składanych oświadczeń dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 3 dnia od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.
6. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania z Zamawiającym umowę w terminie 10 dni kalendarzowych od daty dokonania wyboru oferty.

X. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o udzielenie dotacji na zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu – „Aktywna tablica”.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

- I. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości umowy, za nieuzasadnione zerwanie umowy;
 - b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto;
 - c) w przypadku naliczania 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy;
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto;
 - e) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia;
 - f) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionych przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 - g) Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
 - h) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - i) Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub powyższe utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.

Istotne postanowienia umowy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzone z powodu:

- 1) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- 3) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- 4) zmian w zawartej umowie o dofinansowanie;
- 5) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
- 6) wynikają z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, których została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami niniejszego zapytania.

XI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie będzie następować na podstawie wystawionej faktury po zatwierdzeniu i podpisaniu bez zastrzeżeń przez obydwie strony protokołu odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie dokonania płatności za przedmiot zamówienia w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze
3. Zamawiający zastrzega sobie dokonania płatności za przedmiot zamówienia w przypadku braku środków pochodzących z Rządowego programu – "Aktywna Tablica" niezwłocznie po wpłynięciu na rachunek zamawiającego.

XII. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych tj. nie gorszych pod względem posiadanych parametrów jakościowych i technicznych) na produkty określone za pomocą nazw producentów pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak produkty podane w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, spełniający wszystkie minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

XIII. MIEJCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wszystkie oferty należy składać **pisemnie** w nieprzekraczającym terminie **do dnia 15.07.2019. do godz. 13.00** (liczy się faktyczny wpływ oferty do siedziby zamawiającego) na adres Zamawiającego, tj.:

Gmina Czastary, ul. Wolności 29, 98 - 410 Czastary

Wykonawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem
„Oferta na dostawę pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej w Parcicach.....”

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Otwarcie ofert zostanie dokonane **w dniu 16.07.2019 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.**
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia dotyczące treści Zapytania Ofertowego najpóźniej do 48 godz. przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: podatki.czastary@w.pl.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

XV. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:

1. **Pani Marta Saturdayska – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Parcicach** pod numerem telefonu (62) 78 43 134.
2. **Pani Anna Trafarska – Inspektor Urzędu Gminy w Czastarach** pod numerem telefonu (62) 78 73 111 wew. 16. oraz adresem email: podatki.czastary@wp.p

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią:
Załącznik nr 1 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.
Załącznik nr 3 Wzór umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego, zamknięcia zapytania bez dokonania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych im roszczeń).
4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe oraz podmioty, które odpowiedział na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.
6. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Państwu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Urząd Gminy w Czastarach.

1. Dane Administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Czastary** reprezentowana przez **Wójta Gminy - z siedzibą w Urzędzie Gminy Czastary, ul. Wolności 29, 98-410 Czastary.**

2. Dane Inspektora Ochrony Danych

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych (IOD)**, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych.

Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Agnieszka Juszcak e-mail: ido@czastary.pl.

3. Cel przetwarzania Państwa danych osobowych

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Gmina Czastary gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy Czastary, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy.

4. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych.

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególności sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

5. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Czastary przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 ze zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa

Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Prawa podmiotów danych.

W związku z przetwarzaniem przez Gminę Czastary Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres:

Urząd Gminy Czastary

ul. Wolności 29

98-410 Czastary

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Czastary. Organem właściwym dla ww. skargi jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

Wójt Gminy Czastary – Administrator Danych Osobowych Gminy Czastary

WÓJT
Dariusz Rejman