

**Zarządzenie Nr 245/2018**  
**Wójta Gminy Czastary**  
**z dnia 8 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie : wprowadzenia instrukcji postępowania w sprawie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.**

Na podstawie art. 83 ust. 1 w związku z art. 2 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 poz. 1075 i poz. 1499), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz.1000.poz.1349 i poz.1432 ) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Instrukcję postępowania w sprawie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Na koordynatora spraw związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* wyznaczam Skarbnika Gminy Czastary zwanego dalej Koordynatorem.

§ 3. 1. W celu właściwego zabezpieczenia dokumentacji dotyczącej podejmowanych czynności związanych z podejrzeniem przestępstw prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu ustaląm wzór Rejestru powiadomień Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, zwany dalej „Rejestrem powiadomień” zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

2. „Rejestr powiadomień” prowadzony jest przez Koordynatora w formie księgi o stronach ponumerowanych.

3. O przypadku zaistnienia podejrzenia prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, powiadamia się Generalnego Inspektora Informacji Finansowej.

4. Pracownik Urzędu Gminy Czastary lub jednostki organizacyjnej Gminy Czastary, podejrzewający zaistnienie sytuacji wymagającej powiadomienie Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, sporządza notatkę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

§4. Zobowiązuje się Koordynatora do:

1) opracowania i przekazania Wójtowi Gminy Czastary informacji o podjętych w ciągu roku działaniach w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku;

2) przedstawienia propozycji zmian niniejszego zarządzenia;

3) współpracy z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie przekazywania i udostępniania posiadanych dokumentów lub informacji w granicach ustawowych kompetencji Wójta Gminy Czastary.

§ 5. Zobowiązuje kierowników referatów Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czastary do zapoznania się i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* i do zapewnienia realizacji zarządzenia, a także współpracy z Koordynatorem w zakresie:

- 1) przygotowywania Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej informacji i dokumentów mogących mieć wpływ na krajową ocenę ryzyka oraz niezbędnych do realizacji zadań w zakresie zapobiegania przestępstwom prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;
- 2) informacji o sposobie wykorzystania zaleceń zawartych w Strategii przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 140/2010 Wójta Gminy Czastary z dnia 02 listopada 2010 r. w sprawie Instrukcji postępowania w sprawie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Czastary.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
**Dariusz Rejman**



## INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE PRZECIWDZIAŁANIA PRANIU PIENIĘDZY ORAZ FINANSOWANIU TERRORYZMU

§ 1. Ilekroć w niniejszej Instrukcji jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2018 r. poz. 723 i 1075);
- 2) **praniu pieniędzy** – rozumie się przez to czyn określony w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.– *Kodeks karny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 oraz z 2018 r. poz. 20, 305 i 663), polegający na przyjęciu, posiadaniu, użyciu, przekazaniu lub wywiezieniu za granicę, ukryciu, dokonaniu transferu lub konwersji, pomocy do przenoszenia własności lub posiadania albo podjęciu innych czynności, które mogą udaremnić lub znacznie utrudnić stwierdzenie przestępnego pochodzenia lub miejsca umieszczenia, wykrycia, zajęcia albo orzeczenie przepadku, środków płatniczych, instrumentów finansowych, papierów wartościowych, wartości dewizowych, praw majątkowych lub innego mienia ruchomego lub nieruchomości, pochodzących z korzyści związanych z popełnieniem czynu zabronionego;
- 3) **finansowaniu terroryzmu** - rozumie się przez to czyn określony w art. 165a *Kodeksu karnego*, polegający na gromadzeniu, przekazywaniu lub oferowaniu środków płatniczych, instrumentów finansowych, papierów wartościowych, wartości dewizowych, praw majątkowych lub innego mienia ruchomego lub nieruchomości w zamiarze sfinansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym;
- 4) **transakcji** - rozumie się przez to czynność prawną lub faktyczną, na podstawie której dokonuje się przeniesienia własności lub posiadania wartości majątkowych, lub dokonywaną w celu przeniesienia własności lub posiadania wartości majątkowych;
- 5) **wartościach majątkowych** - rozumie się przez to prawa majątkowe lub inne mienie ruchome lub nieruchomości, środki płatnicze, instrumenty finansowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1768 ze zmianami)), inne papiery wartościowe, wartości dewizowe oraz waluty wirtualne;
- 6) **dokumentacji** – rozumie się przez to kopie dokumentów dotyczących transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają one związek z popełnieniem przestępstw prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;

- 7) **przetwarzaniu informacji** - rozumie się przez to każdą operację wykonywaną na informacjach, w szczególności ich uzyskiwanie, gromadzenie, utrwalenie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te operacje, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- 8) **pracownikach** – rozumie się przez to pracowników Urzędu Gminy Czastary oraz jednostek organizacyjnych Gminy Czastary;
- 9) **kierowniku jednostki** – rozumie się przez to kierowników referatów Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska pracy działające poza strukturą referatów oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Czastary;
- 10) **Urzędzie Gminy** – rozumie się przez to Urząd Gminy Czastary;
- 11) **jednostce organizacyjnej Gminy Czastary** – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną powołaną do realizacji zadań Gminy.

§ 2. 1. Koordynator jest odpowiedzialny za współpracę z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zapobiegania przestępstwom prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu poprzez:

- 1) niezwłoczne przesyłanie Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej powiadomień Wójta Gminy Czastary, o których mowa w § 3 ust. 3 zarządzenia;
  - 2) przekazywanie potwierdzonych kopii dokumentów dotyczących transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają one związek z popełnieniem przestępstw prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;
  - 3) przekazywanie informacji o stronach tych transakcji;
  - 4) udostępnianie na wniosek Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, w granicach kompetencji Wójta Gminy Czastary, informacji i potwierdzonych kopii dokumentów niezbędnych do realizacji jego zadań w zakresie zapobiegania przestępstwom prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;
  - 5) przekazywanie Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej informacji lub dokumentów mogących mieć wpływ na krajową ocenę ryzyka prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu w formacie i terminie wskazanym przez Generalnego Inspektora Informacji Finansowej - na podstawie informacji uzyskanych od kierowników jednostek, zgodnie z kompetencjami;
  - 6) przekazywanie Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej informacji o sposobie wykorzystania zaleceń zawartych w Strategii przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu - na podstawie informacji uzyskanych od kierowników jednostek;
  - 7) prowadzenie rejestru powiadomień i przechowywanie rejestru powiadomień oraz kopii powiadomień wraz z wymaganą dokumentacją, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 – 4 instrukcji.
2. Kierownik jednostki jest zobowiązany na wniosek Koordynatora w granicach swoich



ustawowych kompetencji do przekazywania w formie papierowej i za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) informacji lub dokumentów mogących mieć wpływ na krajową ocenę ryzyka prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu w terminie wskazanym przez Generalnego Inspektora Informacji Finansowej;
- 2) informacji o sposobie wykorzystania zaleceń zawartych w Strategii przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 3) informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji zadań w zakresie zapobiegania przestępstwom prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.

3. Do obowiązków Koordynatora należy również:

- a) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników urzędu gminy i kierowników jednostek podległych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zadań, jako jednostki współpracującej z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej i przedstawiania w miarę potrzeby propozycji następnych szkoleń;
- b) nadzór nad przestrzeganiem zasad zawartych w niniejszej instrukcji i przedstawiania propozycji dotyczących uzupełnienia lub zmiany jej treści.

§ 3. 1. Powiadomienie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 powinno zawierać w szczególności:

1) posiadane dane osób fizycznych, pozostających w związku z okolicznościami mogącymi wskazywać na podejrzenie popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, w tym:

- a) imię i nazwisko,
- b) obywatelstwo,
- c) PESEL lub datę urodzenia w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz państwo urodzenia,
- d) serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby,
- e) adres zamieszkania - w przypadku posiadania tej informacji,
- f) nazwę (firmy) numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej - w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;

2) posiadane dane osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej pozostających w związku z okolicznościami mogącymi wskazywać na podejrzenie popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, w tym:

- a) nazwę (firmy), formę organizacyjną adres siedziby lub adres prowadzenia działalności,
- b) NIP, a w przypadku braku takiego numeru - państwa rejestracji, rejestru handlowego oraz

numeru i daty rejestracji,

c) dane identyfikacyjne osoby reprezentującej osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

3) opis okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) uzasadnienie przekazania powiadomienia.

2. Powiadomienie przekazuje się wg wzoru i w sposób oraz trybie określonym przez ministra właściwego ds. finansów publicznych w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4. 1. Pracownicy w trakcie wykonywania obowiązków służbowych zobowiązani są do:

1) zwracania szczególnej uwagi na transakcje nietypowe, w szczególności związane z nabyciem majątku komunalnego, związane z wykonywaniem zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego przez inne podmioty, a także na uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, szczególnie w przypadku oferowania przez nich warunków wykonywania zamówienia w sposób rażąco odbiegający od innych oraz na udział podległych jednostek w nietypowych przedsięwzięciach, szczególnie finansowanych z udziałem kapitału zagranicznego;

2) dokonywania analizy i oceny tych transakcji, a w szczególności wpłat i wypłat w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, przeniesień własności lub posiadania wartości majątkowych, w tym oddania w komis lub pod zastaw tych wartości, zamian wierzytelności na akcje lub udziały - zarówno gdy czynności te dokonywane są we własnym, jak i cudzym imieniu, na własny, jak i cudzy rachunek, w których występują oznaki wskazujące na możliwość prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu oraz sprawdzenia czy podległa jednostka w przypadku podejrzenia takich transakcji, powiadomiła o nich Generalnego Inspektora Informacji Finansowej;

3) sporządzania potwierdzonych kopii dokumentów dotyczących transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają one związek z popełnieniem przestępstw prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;

4) zebrania dostępnych informacji o stronach tych transakcji;

5) sporządzenia notatki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Notatka, o której mowa w ust. 1 pkt 5 powinna zawierać w szczególności opis ujawnionych okoliczności o podejrzeniu popełnienia przestępstwa prania pieniędzy, posiadane dane, o których mowa w § 3, osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, pozostających w związku z okolicznościami mogącymi wskazywać na podejrzenie popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu oraz uzasadnienie przekazania powiadomienia.

3. Kierownik jednostki, w której zatrudniony jest pracownik sporządzający notatkę, o której mowa

w ust. 1 pkt 5, przekazuje Koordynatorowi niezwłocznie za pismem przewodnim notatkę, wraz z dokumentacją, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

4. Koordynator:

- 1) uznając zasadność okoliczności wystąpienia transakcji podejrzanych, przedstawionych przez pracownika w notatce, przedstawia do podpisu Wójta Gminy Czastary projekt powiadomienia Generalnego Inspektora Informacji Finansowej wraz z otrzymaną dokumentacją;
- 2) przekazuje za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej podpisane przez Wójta Gminy Czastary powiadomienie wraz z dokumentacją;
- 3) w przypadku stwierdzenia braku przesłanek do powiadomienia Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy Czastary, notatkę służbową zawierającą uzasadnienie takiego stanowiska oraz otrzymaną dokumentację celem akceptacji;
- 4) powiadamia kierownika jednostki o sposobie załatwienia sprawy.

§ 5. 1. Podpisane powiadomienia winny być wpisane do „Rejestru powiadomień” prowadzonego przez Koordynatora.

2. Dostęp do rejestru i dokumentacji w sprawie powiadomień Generalnego Inspektora Informacji Finansowej mają:

- a) Wójt Gminy;
- b) Sekretarz Gminy;
- c) Skarbnik Gminy – Koordynator;

§ 6. 1. Kierownik jednostki do dnia 15 stycznia każdego roku składa Koordynatorowi zbiorczą informację o występowaniu lub niewystępowaniu transakcji podejrzanych w referacie oraz podległych mu jednostkach organizacyjnych Gminy Czastary za okresy odpowiednio od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia.

§ 7. 1. Osoby, które weszły w posiadanie w trybie niniejszej Instrukcji informacji o transakcjach objętych ustawą, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy uzyskanych danych, w tym na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach.

2. Do ujawniania Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej w trybie i zakresie przewidzianym ustawą nie stosuje się przepisów ograniczających udostępnianie informacji lub danych objętych tajemnicą, z wyjątkiem informacji niejawnych w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**WÓJT**  
  
**Dariusz Rejman**

Załącznik 2

do Zarządzenia Nr 245/2018  
Wójta Gminy Czastary  
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

WZÓR

REJESTR POWIADOMIEŃ GENERALNEGO INSPEKTORA INFORMACJI  
FINANSOWEJ

Lp	Data, miejsce i rodzaj transakcji	Uczestnicy transakcji	Cechy dokumentów transakcji	Opis treści dokumentów	Data przekazania Kierownikowi jednostki/ poinformowania Koordynatora	Decyzja Kierownika jednostki	Data wysłania powiadomienia	Uwagi

**WÓJTA**  
  
**Dariusz Rejman**



do Zarządzenia Nr 245/2018  
Wójta Gminy Czastary  
z dnia 8 sierpnia 2018 r.

**WZÓR**  
**NOTATKI O PODEJRZENIU ZAISTNIENIA SYTUACJI WYMAGAJĄCEJ**  
**POWIADOMIENIA GENERALNEGO INSPEKTORA INFORMACJI FINANSOWEJ**

Nazwa  
jednostki organizacyjnej Gminy Czastary

Data

**NOTATKA O PODEJRZENIU ZAISTNIENIA SYTUACJI WYMAGAJĄCEJ**  
**POWIADOMIENIA GENERALNEGO INSPEKTORA INFORMACJI FINANSOWEJ**

1. Posiadane dane osób fizycznych pozostających w związku z okolicznościami mogącymi wskazywać na podejrzenie popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, w tym:

imię i nazwisko: .....

obywatelstwo:.....

PESEL lub datę urodzenia w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL oraz państwo urodzenia:

.....

serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby:.....

adres zamieszkania - w przypadku posiadania tej informacji:.....

.....

nazwę (firmy) numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej - w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

.....

.....

.....

.....

.....



Data. ....

.....  
/ Imię Nazwisko/

.....  
/ Stanowisko/

### O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z *Instrukcją o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu* i przyjąłem/am do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasady określone w instrukcji. Zobowiązuję się postępować zgodnie z zawartymi w niej postanowieniami. Jednocześnie zobowiązuję się do zapoznania z treścią niniejszej instrukcji podległych mi pracowników.

.....