

## ZAPYTANIE OFRTOWE

### dotyczące zamówienia o wartości poniżej 30 000 EURO

Gmina Czastary na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie następującego zamówienia:

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Czastary w 2018 r.”**

#### I. Zamawiający:

**Gmina Czastary**

98-410 Czastary, ul. Wolności 29

NIP: 997-01-33-634, Regon: 250854850

tel.: (062) 78 431 11, fax: (062) 78 431 91

godziny urzędowania: poniedziałek-środa, piątek od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, czwartek od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>

adres strony internetowej: [www.czastary.pl](http://www.czastary.pl)

e-mail: [sekretariat@czastary.pl](mailto:sekretariat@czastary.pl)

BIP: [www.czastary.biuletyn.net](http://www.czastary.biuletyn.net)

#### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**1. Przedmiotem zamówienia** jest realizacja zadania w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwienia azbestu i wyrobów zawierających azbest (płyty płaskie i faliste azbestowo – cementowe) z obiektów budowlanych (mieszkalnych i gospodarczych) z nieruchomości należących do osób fizycznych zgodnie z adresami określonymi w wykazie będącym załącznikiem Nr 2 do umowy.

#### 2. Zakres prac obejmuje:

1) zabezpieczenie wraz z załadunkiem oraz transportem i unieszkodliwieniem na składowisku odpadów niebezpiecznych wyrobów zawierających azbest złożonych luzem na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Czastary. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest do odbioru, załadunku, transportu oraz unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zgodnie z wnioskami właścicieli nieruchomości została określona na około **4 844 m<sup>2</sup>**, co stanowi **67,816 Mg** – zastosowano przelicznik, gdzie średnia waga 1 m<sup>2</sup> płyt azbestowych ~ 0,014 Mg (14 kg).

2) ważenie wyrobów zawierających azbest bezpośrednio na każdej posesji po dokonaniu odbioru wyrobów zawierających azbest. Okoliczność zważenia wyrobów i ich waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy, właściciela (posiadacza nieruchomości) i przedstawiciela Zamawiającego.

3) szczegółowy przedmiot zamówienia sporządzony na podstawie wniosków właścicieli nieruchomości wraz z adresami, ilościami przeznaczonymi do zebrania, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy.



4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania zadania w przypadku, gdy Gmina Czystary nie otrzyma dotacji ze środków WFOŚiGW w Łodzi.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, ze względu na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest określone zostały w sposób szacunkowy. Podstawą faktycznego rozliczenia będzie protokół odbioru podpisany przez: przedstawiciela Zamawiającego, właściciela nieruchomości, Wykonawcę oraz karty przekazania odpadów na składowisko odpadów.

6) Wybrany Wykonawca musi zapewnić deponowanie odpadów na legalnym składowisku uprawnionym do przyjęcia odpadów zawierających azbest.

7) Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace. Harmonogram powinien zostać ustalony w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy i przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wykazu obiektów objętych realizacją zadania. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia **15.10.2018 r.**

8) Wybrany Wykonawca w dniu podpisania umowy oświadczy, że wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzysta wyłącznie w celu wykonania tegoż zadania, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

### III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **15.10.2018 r.**

### IV. Dokumentacja odbioru realizacji zadania:

W czasie odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następującą dokumentację:

1) **pozytywny, protokół odbioru robót** (w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla właściciela nieruchomości, Wykonawcy oraz Zamawiającego) podpisany przez właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Wykonawcy, zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego – po zakończeniu prac na danej posesji potwierdzających ilość zdemontowanego pokrycia dachowego lub ilości wywiezionych z nieruchomości wyrobów zawierających azbest (w m<sup>2</sup> w miarę możliwości w tonach); obowiązek przygotowania protokołu leży po stronie Wykonawcy;

2) kartę przekazania odpadów na składowisko określającą ilość przekazanych odpadów w Mg, Karty przekazania odpadów powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Poz. 1973). Waga z karty przekazania odpadów na składowisko z danej nieruchomości winna odpowiadać wadze określonej w protokołach odbioru robót, o których mowa w pkt 1;

3) pisemne oświadczenie właścicieli nieruchomości stwierdzające zakończenie prac, uporządkowanie terenu po wykonaniu usługi i braku uwag;

4) oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia terenu z wyrobów zawierających azbest.

## V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej,
- 3) ważne (aktualne) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów niebezpiecznych o kodach: 17 06 01, 17 06 05 wydane przez właściwy organ,
- 4) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej, co zostanie ocenione na podstawie oświadczenia wg załącznika nr 2 oraz oświadczenia:
  - a) że prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest wykonane zostaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Z 2004 r. nr 71 poz. 649 z póź. zm.) - załącznik nr 3,
  - b) spełnienie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz program szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów będą zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005 Nr 216, poz. 1824) – załącznik nr 4,
  - c) dysponowanie potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5,
  - d) posiadanie umowy z firmą, w której będą unieszkodliwione odpady azbestowe – załącznik nr 6, wraz z kopią ww. umowy,
  - e) dysponowanie osobami, które ukończyły szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na temat usuwania wyrobów zawierających azbest – załączniki nr 7 do zapytania,
  - f) posiadanie polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia – kopia polisy.
- 5) Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - jeśli dotyczy

-----  
Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

.....  
(podpis)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie



stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

## VI. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami

Osobą wyznaczoną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielaniu wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

- Pani Teresa Gnych – Podins. ds. Infrastruktury technicznej i gospodarki komunalnej  
nr tel.: 62 78 431 11 wewn.14, e-mail: [teresag@czastary.pl](mailto:teresag@czastary.pl).

## VII. Miejsce składania ofert

Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w formie pisemnej wkopercie do dnia **04.09.2018 r. do godz. 14.00** w sekretariacie pok. nr 12, lub przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Gmina Czastary, ul. Wolności 29, 98-410 Czastary. Koperta winna być zamknięta, opieczetowana i opatrzona nazwą zadania tj. „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Czastary w 2018 r.**”

**Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Przez terminowe złożenie oferty należy rozumieć datę faktycznego wpływu oferty na adres zamawiającego wskazany wyżej. Nie ma znaczenia data nadania oferty w Urzędzie Pocztowym lub przekazania oferty do doręczenia kurierowi.**

**Zamawiający wymaga złożenia oferty i załączników wyłącznie w formie papierowej.**

## VIII. Sposób oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. najniższej ceny – 100%

Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

ocena w kryterium „**najniższa cena**”, dla którego cena minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona według wzoru:

**Najniższa cena oferty spośród ofert  
niepodlegających odrzuceniu**

**Liczba punktów =  $\frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100\%$**

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie. Ofertę należy sporządzić podając również prawidłową stawkę VAT za wykonaną usługę.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pisemnie.

## **IX. Informacje o formalnościach**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia jej ponownej oceny.
2. Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.

## **X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Wzory dokumentów wymienione w części V zapytania pkt 4 lit. a-d;
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy;
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego



WÓJT  
Dariusz Rejman

