

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający:

GMINA CZASTARY
ul. Wolności 29
98 – 410 Czastary

Przedmiot zamówienia:

**Kredyt długoterminowy dla Gminy Czastary w 2018
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu**

Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV

66 11 30 00-5 – usługi udzielania kredytu

ZATWIERDZIŁ
Wójt Gminy Czastary

Dariusz Rejman

Czastary dnia 26.07.2018 r.

ROZDZIAŁ 1
OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

§ 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa:	Gmina Czastary
Kierownik Zamawiającego:	Dariusz Rejman - Wójt Czastary
Adres:	ul. Wolności 29, 98-410 Czastary
NIP:	9970133634
REGON:	2500854850
Numer telefonu:	(62) 784-31-11
Numer faksu:	(62) 784-31-91
e-mail:	w.bednarek@czastary.pl
Adres strony internetowej:	www.czastary.pl
Biuletyn Informacji Publicznej:	www.bip.czastary.pl
Godziny pracy urzędu	poniedziałek -piątek 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ za wyjątkiem czwartku 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 w powiązaniu z art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Czastary na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie **1.600.807,00 zł** (słownie: jeden milion sześćset tysięcy osiemset siedem złotych 00/100) zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Czastary Nr XXVII/186/2018 z dnia 25.06.2018 r.
2. Kredyt w kwocie 1.600.807,00 zł (słownie: jeden milion sześćset tysięcy osiemset siedem złotych 00/100) postawiony do dyspozycji Zamawiającego od następnego dnia po podpisaniu umowy (dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć uruchomienie na dzień 30.08.2018 r.) Kredyt będzie uruchomiony w 2 transzach tj. od dnia 30 sierpnia 2018 r. w kwocie 900 000,00 zł i od dnia 15 października 2018 w kwocie 700 807,00 zł)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykorzystania kwoty kredytu lub jej części określonej w pkt.2 .
4. Zgodnie z harmonogramem spłaty rat kapitałowych, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ Zamawiający zobowiązuje się **spłacać kapitał kredytu w okresach kwartalnych, natomiast odsetki w okresach miesięcznych do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. Karencja w spłacie kapitału - od daty udzielenia kredytu do 31.03.2019 r.**
5. Kredyt zaciągany jest na realizację zadań inwestycyjnych w Gminie Czastary .
6. Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M (obowiązującą na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty) powiększone o stałą marżę Banku
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia kredytu lub jego części i oczekuje, że bank nie będzie pobierał żadnych opłat (poza prowizją przygotowawczą) od wartości, z których Zamawiający zrezygnował.
8. Koszt kredytu na dzień składania ofert stanowić będzie:
8.1.prowizja przygotowawcza wyrażona w złotych, w wartościach zapisanych w ofercie – płatna

w dniu zawarcia umowy,

- 8.2. odsetki od wykorzystanego (zgodnie z § 4 SIWZ) kredytu naliczone miesięcznie, stanowiące sumę stałej marży banku i zmiennej stopy procentowej opartej o WIBOR 1M (obowiązującą na 20.07.2017 r. tj. 1,66%).
9. Bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem;
10. Zabezpieczenie udzielonego kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez Wójta Gminy Czastary przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Czastary.
11. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty finansowe-które stanowią **załącznik nr 4** do SIWZ :
 - 11.1.sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce i deficycie za rok 2016, 2017 oraz II kwartał 2018 roku
 - 11.2.sprawozdanie Rb-27S- z wykonania dochodów budżetowych (zbiorczo) za rok 2016, 2017 i II kwartał 2018 roku,
 - 11.3.sprawozdanie Rb-28S- z wykonania wydatków budżetowych (zbiorczo) za rok 2016, 2017 i II kwartał 2018 roku,
 - 11.4.sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za rok 2016, 2017 i II kwartał 2018 roku,
 - 11.5. sprawozdanie Rb-UZ za 2016 i 2017 rok
 - 11.6.sprawozdanie Rb –N o należnościach za rok 2016, 2017 i II kwartał 2018 roku,
 - 11.7.sprawozdania Rb-PDP za rok 2016 i 2017,
 - 11.8. sprawozdanie Rb-ST za 2016 i 2017 rok
 - 11.9. sprawozdania finansowe za 2016 i 2017 rok
 - 11.10.opinia RIO o przedłożonym przez Wójta Gminy sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Czastary - za rok 2016, 2017.
 - 11.11.opinia RIO o przedłożonym projekcie budżetu Gminy Czastary na rok 2018,
 - 11.12.opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego oraz prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Czastary
 - 11.13.opinia RIO o przedłożonym projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Czastary,
 - 11.14.oświadczenie o nie zaleganiu w podatkach i o nie zaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenia społeczne
 - 11.15.informacja dotycząca zobowiązań finansowych z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wg stanu na dzień 30.06.2018 r.
 - 11.16.Uchwała Rady Gminy Czastary z dnia 25.06.2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu
 - 11.17.nadmieniamy ponadto, że uchwała budżetowa na 2018 rok wraz ze zmianami zawierająca upoważnienie Wójta Gminy do zaciągnięcia kredytu objętego niniejszym zamówieniem oraz określająca wysokość sumy do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania, a także sprawozdania Wójta Gminy z wykonania budżetu za 2016 i 2017 rok zamieszczone są na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy Czastary www.bip.czastart.pl w zakładce Budżet, natomiast Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Czastary na lata 2017-2021 wraz ze zmianami, zamieszczone są na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy Czastary www.bip.czastary.pl w zakładce Uchwały.
12. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć:
 - 12.1.opinię RIO o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciągniętego przez Gminę Czastary na spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich.
 - 12.2.aktualne zaświadczenia z ZUS i US
 - 12.3.zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON
 - 12.4.dokumenty wyboru Wójta i powołania Skarbnika
13. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt. 4 i 5 kpc

§ 4 Termin wykonania zamówienia

1. Kredyt w kwocie **1.600.807,00 zł** (słownie: jeden milion sześćset tysięcy osiemset siedem złotych 00/100) postawiony do dyspozycji Zamawiającego od następnego dnia po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy i udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

§ 5 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1:
 - A. nie podlegają wykluczeniu - dla uznania, że wykonawca spełnia w/w warunek Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia - zgodnie z załącznikiem 3 do SIWZ
 - B. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - dla uznania, że wykonawca spełnia warunek kompetencji lub uprawnień Zamawiający wymaga złożenia:
 - oświadczenia o spełnianiu warunków - zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ
 - dokumentu potwierdzającego że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.);
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków - zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków - zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ.
 1. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w §5 ust. 1 polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SIWZ.

§ 6 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

1. Na podstawie art. 24 ust. 5 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie

wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2,

4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych ,

5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. Na potwierdzenie powyższego należy do oferty załączyć oświadczenie dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem 3 do SIWZ oraz dokumenty wymienione w § 7 SIWZ

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia stosownie do postanowień art. 23 pkt.1-4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Oferenta, który nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 7 lub zawierały one błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Powyższe jest zgodne z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający może także, w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 7 SIWZ.

§ 7 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia

I. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty (z uwzględnieniem zapisów w § 11 ust. 4 niniejszej SIWZ):

1. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu- zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ

2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

3. Informacje zawarte w oświadczeniach wymienionych w pkt. 1 i 2 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca złoży:

1. zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca złoży:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Uwaga: Obowiązek przedłożenia informacji o niekaralności na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, dotyczy osób zasiadających w organach zarządzających a także w organach nadzorczych.

2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy,

5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez

zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

IV. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w §7 ust. III pkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
2. w §7 ust. III pkt. 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

3. Dokument, o którym mowa w ust. IV pkt.1 , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. IV pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. IV, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. IV pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

V. Zgodnie z art. 24 ust. 11 bez dodatkowego wezwania każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

VI. Wykonawca składa wszystkie oświadczenia w oryginale natomiast zaświadczenia i inne dokumenty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego kompetencjach, zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

§ 8 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych

w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający przyjmuje korespondencję w godzinach pracy urzędowania określonych w § 1 SIWZ.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane będą:
 - a) w formie pisemnej na adres wskazany w § 1 SIWZ.
 - b) za pomocą telefaksu na numer wskazany w § 1 SIWZ
 - c) drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) na adres wskazany w § 1 SIWZ, z zastrzeżeniem, że korespondencja ta odbywać się będzie poprzez przesyłanie skanów (kopii) dokumentów.
3. Korespondencję złożoną faxem lub mailem uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jej treścią w momencie przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia powstałych wątpliwości.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Wyjaśnienia zostaną przekazane zgodnie z art. 38 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Jeśli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków przez Wykonawcę i jego zapytań do SIWZ.
9. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie pod adresem w.bednarek@czastray.pl.
10. Osobami do kontaktów z oferentami są: w sprawach formalnych: Wiesław Bednarek (62) 78 431 11 wewn. 24, tel kom. 661 144 444 w sprawach merytorycznych Skarbnik Gminy Elżbieta Augustyniak (62) 78 431 11 wewn. 19.
11. Zamawiający nie będzie udzielał ŻADNYCH ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.

§ 9 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

§ 10 Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany z ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

§ 11 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszystkie strony oferty oraz załączniki należy kolejno ponumerować, a numeracja musi rozpoczynać się od numeru 1. Strony, na których dokonano poprawek lub korekty błędów, muszą być

parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto cała oferta winna być spięta (zszyta) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do jej podpisywania.

4. Oferta powinna zawierać:

- formularz oferty wypełniony według warunków i postanowień zawartych w dokumentach przetargowych bez dokonywania w nim zmian – wg załącznika nr 1 do SIWZ.
- wymagane dokumenty wymienione w § 7 ust. 1 pkt. 1 i 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Zaleca się, aby Oferent umieścić ofertę w wewnętrznym i zewnętrznym trwale zamkniętym nienaruszonym opakowaniu, które będą zaadresowane do Zamawiającego i będą posiadać oznaczenie: „**Oferta na kredyt w 2018 r.**” Wewnętrzne opakowanie powinno posiadać ponadto nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów, telefaxu oraz adresem e- mail oferenta.

UWAGA: Na zewnętrznym opakowaniu nie należy podawać nazwy i adresu oferenta.

Wszystkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia przed terminem określonym § 12 pkt. 4 SIWZ.

6. Na wezwanie Zamawiającego do oferty ocenionej jako najkorzystniejsza, oferent zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty określone w § 7 ust. II i III z zastrzeżeniem ust. IV, niniejszej SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie, posiadającej oznaczenie „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, którą należy umieścić w wewnętrznym opakowaniu oferty. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym.

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed ostatecznym terminem składania ofert.

9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 4., a wewnętrzne i zewnętrzne opakowanie, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie, po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz ewentualnego uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.

11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

§ 12 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Czastary ul. Wolności 29 pok. 11 do dnia 6 sierpnia 2018 roku do godz. 10⁰⁰.

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej będą nieważne i zostaną oddane oferentom nie otwarte.

3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie decyduje data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do siedziby zamawiającego.

4. Oferty zostaną otwarte przez Zamawiającego w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu 6.08.2018 roku w siedzibie Zamawiającego o godz. 10¹⁰ pok. nr 23.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- c) Cen, terminu wykonania zamówienia.

§ 13 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania tj. wysokość odsetek i wysokość prowizji od udzielonego kredytu.
2. W ofercie należy podać: marżę banku stałą na cały okres umowy w % od kwoty kredytu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dodana do stawki WIBOR 1M oraz łączną kwotę odsetek z dokładnością do 1 grosza wynikającą z harmonogramu.
3. Cena będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Oferty zostaną sprawdzone przez Zamawiającego pod kątem błędów arytmetycznych.
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87.ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 14 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa będzie kierowała się następującymi kryteriami:
 - cena - 60 %
 - zmiana harmonogramu spłaty- 40%

Opis oceny kryteriów:

1) „Cena oferty” - maksymalną liczbę punktów – 60 pkt w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = (CON \div COB) \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w ofercie w kryterium „cena”

CON – najniższa zaferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaferowana w ofercie badanej

2) „Zmiana harmonogramu spłaty” - maksymalną liczbę punktów w kryterium „zmiana harmonogramu spłaty” – 40 pkt otrzyma oferta z zaproponowaną min. 3-krotną możliwością bezpłatnej zmiany harmonogramu spłaty kredytu. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Liczba bezpłatnych zmian harmonogramu spłaty kredytu	Ilość punktów (H) przyznana badanej ofercie w kryterium „zmiana harmonogramu spłaty”
3 bezpłatne zmiany i więcej	40 pkt
2 bezpłatne zmiany	20 pkt
1 bezpłatna zmiana	10 pkt
brak bezpłatnych zmian	0 pkt

1. W trakcie oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców, Zamawiający w razie potrzeby zastosuje art. 26 ust. 3 ustawy PZP, a następnie w przypadku braku dokumentów wymienionych w § 7 ust. II i III lub IV SIWZ obligatoryjnie zgodnie z art. 24 ust.1 pkt.12 wykluczy Wykonawcę z postępowania przetargowego

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona co jest zgodne z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15 Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- d) unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust.1 pkt. 2, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia publicznego przed upływem terminu , o którym mowa powyżej jeśli:

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający

wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. W Zamawiający zawrze umowę zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.
2. Projekt umowy zostanie przygotowany przez Wykonawcę jednak jej numer zostanie nadany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza do zmiany treści umowy w przypadku;
 - a) W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych
 - b) W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy
 - c) W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości i wystąpi z pisemnym wnioskiem o skrócenie terminu spłaty kredytu
 - d) W przypadku gdy Zamawiający z uwagi na nagłą zmianę sytuacji finansowej wystąpi z pisemnym wnioskiem o skrócenie terminu spłaty kredytu

§ 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 2 DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 19 Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

§ 20 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 21 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

§ 22 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ 23 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej wyłącznie pod adresem w.bednarek@czastary.pl. Zamawiający każdorazowo żądał będzie potwierdzenia otrzymania korespondencji mailowej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jej treścią w momencie przesłania dokumentu drogą elektroniczną.

§ 24 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą jedynie w walucie polskiej.

§ 25 Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

§ 26 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 27 Określenie wymagań, o których w art. 29 ust 3a

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

§ 28 Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie przewidywał wymagań, by przy realizacji umowy uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy.

§ 29 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeśli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36A ust.2

Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

§ 30 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których nie spełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania

Nie dotyczy postępowania.

§ 31 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu jeżeli Zamawiający określa takie informacje

Z uwagi na zapis § 29 Zamawiający nie określa wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo.

§ 32 Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143A ust.3

Zamawiający nie wskazuje procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

§ 33 Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

1. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia celem stosowania normy, o której mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
2. Zamawiający przyjął kryterium ceny na poziomie 60% oraz inne poza cenowe kryterium, co łącznie pozwoli na wybranie oferty spełniającej potrzeby zamawiającego.

§ 34 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ 35 Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień częściowych.

§ 36 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 37 ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Dokumenty określone w § 3 pkt.11 SIWZ.
5. Harmonogram spłaty rat kapitałowych
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór oświadczenia dotyczącego potwierdzenia spełnienia art. 24 ust.5 pkt.7
8. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik 1 do SIWZ Wzór formularza

.....
Miejscowość dnia

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Siedziba i adres

GMINA CZASTARY

.....
Nazwa rejestru, w którym wpisany jest przedsiębiorca i numer w rejestrze

ul. Wolności 29

NIP

98-410 Czastary

REGON

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

.....
Nr telefonu i nr fax Wykonawcy

.....
Adres mailowy do kontaktu

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **Kredyt długoterminowy dla Gminy Czastary w 2018 r. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu** z dnia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej Zamawiającego

oświadczam/y, że:

- 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę.....
brutto, słownie zł (brutto)**

w tym:

odsetki od kredytu wynoszązł

provizja od udzielonego kredytu wynosizł

Powyższa cena stanowi sumę odsetek ustalonych w oparciu o poniższe oprocentowanie kredytu oraz jednorazowej prowizji.

oferowana stopa odsetek w procentach =%

z tego:

WIBOR 1 M na dzień 20.07.2017 r. = 1,66%

marża banku doliczona do WIBOR 1 M =%

wysokość prowizji od udzielonego kredytu =%

- 2. Liczba bezpłatnych zmian harmonogramu**

3. Oświadczamy, że przedstawiona oferta powoduje/ nie powoduje* powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego

5. Informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. dokumentów i informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało zawarte na stronach nr od ___ do ___.

6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia

7. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy na zasadach i w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1. do nr w tym strony od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Informuję, że:*

- o jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem
- o nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

5. Integralną częścią oferty są załączniki do niniejszej oferty wg poniższego wykazu:

- 1)
- 2)
- 3) ..

.....

Podpisano
(Upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

*właściwe zaznaczyć

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Podpisano
(Upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik 2 do SIWZ

.....
Miejscowość dnia

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Siedziba i adres

GMINA CZASTARY

.....
Nazwa rejestru, w którym wpisany jest przedsiębiorca i numer w rejestrze

ul. Wolności 29

NIP

98-410 Czastary

REGON

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

.....
Nr telefonu i nr fax Wykonawcy

.....
Adres mailowy do kontaktu

Oświadczenie wykonawcy*)

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kredyt długoterminowy dla Gminy Czastary w 2018 r. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu** ” prowadzonego przez GMINĘ CZASTARY, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)

***) należy w sposób właściwy uzupełnić i podpisać treści wszystkich oświadczeń**

.....
Miejscowość dnia

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Siedziba i adres

.....
Nazwa rejestru, w którym wpisany jest przedsiębiorca i numer w rejestrze

NIP

REGON

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

.....
Nr telefonu i nr fax Wykonawcy

.....
Adres mailowy do kontaktu

GMINA CZASTARY

ul. Wolności 29

98-410 Czastary

Oświadczenie wykonawcy *)
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kredyt długoterminowy dla Gminy Czastary w 2018 r. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu**” (nazwa postępowania), prowadzonego przez GMINĘ CZASTARY (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)

***) należy w sposób właściwy uzupełnić i podpisać treści wszystkich oświadczeń**

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
Miejscowość dnia

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Siedziba i adres

.....
Nazwa rejestru, w którym wpisany jest przedsiębiorca i numer w rejestrze

NIP

REGON

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

.....
Nr telefonu i nr fax Wykonawcy

.....
Adres mailowy do kontaktu

GMINA CZASTARY

ul. Wolności 29

98-410 Czastary

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja, niżej podpisany:.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie, podstawa do reprezentacji)

będąc upoważnionym do reprezentowania wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

oświadczam, że:

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na . „Kredyt długoterminowy dla Gminy Czastary w 2018 r. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu ”

- nie przynależymy do grupy kapitałowej *
- przynależymy do grupy kapitałowej *

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji może załączyć dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

stempel

.....
czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy lub podpis i

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
Miejscowość dnia

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Siedziba i adres

GMINA CZASTARY

.....
Nazwa rejestru, w którym wpisany jest przedsiębiorca i numer w rejestrze

ul. Wolności 29

NIP

98-410 Czastary

REGON

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

.....
Nr telefonu i nr fax Wykonawcy

.....
Adres mailowy do kontaktu

Oświadczenie wykonawcy

składane do art. 24 ust. 5 pkt.7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kredyt długoterminowy dla Gminy Czastary w 2018 r. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu**” (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez GMINĘ CZASTARY (*oznaczenie zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy lub podpis i stempel

Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(pieczęć Podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „Kredyt długoterminowy dla Gminy Czastary w 2018 na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu ”nazwa zamówienia

na rzecz

.....
.....
(nazwa Wykonawcy- Oferenta)

w zakresie:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów *)
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej *)
3. zdolności technicznej lub zawodowej *)

Jednocześnie oświadczam, że będę – nie będę *) uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia o którym mowa powyżej.

Jako podmiot udostępniający zasoby oraz uczestniczący w realizacji zamówienia, przedkładam dokumenty dotyczące mojego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określone w § 7 ust. III SIWZ.

lub

jako podmiot udostępniający zasoby i nie uczestniczący w realizacji zamówienia, nie przedkładam dokumentów dotyczących mojego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w § 7 ust.III. SIWZ *)

.....
Miejscowość, data

stempel

.....
czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy lub podpis i

*) - nie potrzebne skreślić