

Załącznik do  
uchwały Nr XX/126/2017  
Rady Gminy Czastary  
z dnia 14 czerwca 2017r.

## STATUT

### GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZASTARACH

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czastarach, zwany dalej „Ośrodkiem Pomocy Społecznej”, jest jednostką organizacyjną gminy Czastary.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie:
- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 930 ze zm.)
  - 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.)
  - 3) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2017r. poz. 489)
  - 4) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2016r. poz. 162 ze zm.)
  - 5) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.)
  - 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015r. poz.1390 ze zm.)
  - 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016r. poz. 575 ze zm.)
  - 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017r. poz. 18)
  - 9) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.)
  - 10) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902 ze zm.)
  - 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.)
  - 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016r. poz.1793 ze zm.)
  - 13) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016r. poz.546 ze zm.)
  - 14) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2016r. poz. 195 ze zm.)
  - 15) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016r. poz. 785 ze zm.)
  - 16) ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016r. poz. 1860)
  - 17) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne (Dz.U. z 2012r. poz. 1059 ze zm.)
  - 18) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2016r. poz. 963 ze zm.)
  - 19) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz.1043 ze zm.)
  - 20) ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016r. poz. 487 ze zm.)

- 21) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2016r. poz.224 ze zm.)
- 22) przepisów zawartych w innych aktach prawnych powszechnie obowiązujących w zakresie zabezpieczenia społecznego
- 23) niniejszego statutu.

§ 2. Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Czastarach ul. Wolności 29, 98-410 Czastary

§ 3. Obszarem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest teren obejmujący gminę Czastary.

§ 4. Ośrodek Pomocy Społecznej używa pieczęci podłużnej zawierającą jego nazwę, adres, numer telefonu, numer REGON i numer NIP

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej**

§ 5. 1. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienie, zasoby i możliwości.

2. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej o charakterze :

1) zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym,

2) zadań własnych gminy ,

3) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę

2. Działalność w zakresie pomocy społecznej polega w szczególności na:

1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,

2) pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;

3) tworzeniu warunków organizacyjnych pomocy społecznej i rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej;

4) opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;

5) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej, udzielaniu pomocy osobom i rodzinom w załatwianiu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych oraz w utrzymaniu kontaktów z otoczeniem;

6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;

7) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;

8) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej i potrzeb w tym zakresie;

9) wykonywaniu innych zadań z zakresu pomocy społecznej w szczególności związanych z wdrażaniem i realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskich i środków ministerialnych.

§ 7. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje świadczenia rodzinne jako zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych, które mają na celu częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka .

2. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje również zadania z zakresu świadczeń opiekuńczych .

§ 8. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów w ramach funduszu alimentacyjnego, który stanowi system wsparcia osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi z budżetu państwa.

2. Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

3. Finansowanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych stanowią zadania zlecone Gminy.

§ 9. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania w zakresie przyznawania dodatków mieszkaniowych.

§ 10. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania w zakresie przyznawania prawa do dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej na podstawie ustawy–Prawo energetyczne.

§ 11. Ośrodek Pomocy Społecznej zajmuje się realizacją zadań Karty Dużej Rodziny.

§ 12. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania w zakresie przyznawania i wypłaty świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

§ 13. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje również inne działania wynikające z rozeznaczonych potrzeb mieszkańców gminy Czastary, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§ 14. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania jako podmiot właściwy dla realizacji zadania z zakresu administracji publicznej dotyczącej wspierania rodzin o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 15. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje także zadania w zakresie ochrony zdrowia.

§ 16. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania w zakresie przyznawania i wypłaty świadczeń wychowawczych.

§ 17. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania w zakresie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

§ 18. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania w zakresie przyznawania i wypłaty zasiłków dla opiekunów.

§ 19. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonuje zadania w zakresie potwierdzania praw do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 20. Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi obsługę administracyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie

§ 21. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w realizacji swych zadań współpracuje z organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, jednostkami samorządowymi, sądami, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury a także z pracodawcami i osobami fizycznymi.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem Pomocy Społecznej**

§ 22. 1. Pracą Ośrodka Pomocy Społecznej kieruje Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Rady i Wójta Gminy Czastary.

4. Kierownik upoważniony jest do zawierania umów cywilno-prawnych w imieniu Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

6. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Gminy corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

7. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze tejże ustawy. W kwestiach nie unormowanych w/w przepisami stosuje się przepisy kodeksu pracy wraz z aktami wykonawczymi.

8. Wymagania, kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy oraz regulamin wynagradzania, nadany w drodze zarządzenia Kierownika.

§ 23. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

1. Racjonalne gospodarowanie funduszami w ramach wydzielonych środków w budżecie

2. Gospodarowanie składnikami majątku pozostającego w dyspozycji Ośrodka, zapewnienie jego ochrony i należytego wykorzystania

3. Opracowanie planów działania Ośrodka i przedkładanie sprawozdań z ich realizacji.

4. Przekazywanie Wójtowi Gminy informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Ośrodka.

§ 24. Szczegółową strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Ośrodka Pomocy Społecznej określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa Ośrodka Pomocy Społecznej**

§ 25. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej jest plan dochodów i wydatków.

3. Na budżet Ośrodka składają się środki z budżetu państwa i środki z budżetu gminy Czastary oraz z innych źródeł.

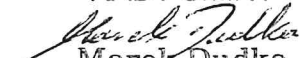


4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
5. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej
6. Nadzór nad budżetem Ośrodka sprawują: Skarbnik Gminy i Kierownik Ośrodka
7. Obsługę finansowo-księgową, kasową oraz prawną zapewnia Urząd Gminy Czastary

## Rozdział V Postanowienia końcowe

- § 26. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt i Wojewoda.
- § 27. Wszelkie zmiany statutu wprowadza się w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.
- § 28. W pozostałych sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

  
Marek Dudka