

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/ /2014  
Rady Gminy Czastary z dnia listopada 2014 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 r.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czastary
  - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czastary
  - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czastary
  - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czastarach
  - 5) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok,
  - 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 t.j.),
  - 7) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 8) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.
2. Program obejmuje współpracę Urzędu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje;
- 3) integracja podmiotów realizujących wspólne zadania publiczne;
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat
- 6) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy

7) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

### Rozdział III

#### Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, zgodnie z którą gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizację pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że władze gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, że współpraca między władzami gminy i organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji**, która oznacza, że zarówno władze gminy, jak i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrym obyczajem,
- 6) **jawności**, co oznacza że procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadań są jawne.

### Rozdział IV

#### Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

### Rozdział V

#### Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - 1) powierzanie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno – obywatelskiego;
  - 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów gminy, o ile zajdzie taka potrzeba;
  - 4) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady z możliwością zabierania głosu;
  - 5) umożliwianiu organizacjom umieszczania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań;
  - 6) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań gminy i organizacji;
  - 7) nieodpłatnym udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu
  - 8) wspieraniu organizacji w tworzeniu warunków do realizacji zadań zleconych przez gminę.
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7. 1.** Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami ustala się na rok 2015 następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) w dziedzinie kultury fizycznej:
  - a) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
  - b) wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - c) wspieranie działalności klubów sportowych,
  - d) dofinansowanie wyjazdów na zawody reprezentantów Gminy,
  - e) wspieranie szkolenia sportowego,
  - f) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
  - g) zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy,
  - h) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych.
- 2) w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizowanie imprez kulturalnych,
  - b) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury, edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży.
- 3) w dziedzinie edukacji, oświaty i wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) wsparcie dla najzdolniejszych uczniów
  - b) wspieranie działań na rzecz wyrównywania różnic edukacyjnych pomiędzy miastem, a wsią

4) w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej:

- a) organizacja zawodów sportowo – pożarniczych,
- b) popularyzacja bezpieczeństwa p.poż. poprzez organizację pokazów w trakcie Dnia Strażaka,
- c) organizacja turnieju wiedzy pożarniczej

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 8. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 9. 1 Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
- 2) zlecenie zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
2. Otwarty konkurs ofert przeprowadza Wójt, na zasadach określonych w ustawie.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 ustawy.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.
5. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1) Wójt Gminy;
  - 2) Rada Gminy;
  - 3) Pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy;
  - 4) Organizacje.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 10. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań objętych niniejszym programem ustala się w wysokości 30.000,00 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

- § 11. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się pracownicy urzędu gminy.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.
  3. Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności na:
    - 1) liczbie organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
    - 2) liczbie ogłoszonych konkursów ofert;
    - 3) liczbie ofert złożonych w konkursie;
    - 4) liczbie zawartych umów na realizację zadań publicznych;
    - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
    - 6) liczbie osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie,
    - 7) liczbie projektów aktów normatywnych, w tym aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.
2. W terminie do 30 kwietnia 2016 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2015 r.
  3. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 12. 1 Projekt programu współpracy na 2015 rok powstał na bazie programu współpracy na 2014 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Program powstał z udziałem organizacji w sposób zgodny z uchwałą Nr VII/39/11 z dnia 5 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 r. poz. 326).

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zgłosiły .....uwag, propozycji i wniosków do projektu Programu.

5. Program jest uchwalany na sesji Rady Gminy w Czastarach do dnia 30 listopada 2014 r.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 13. 1.** W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływane są Komisje konkursowe.

1). W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech przedstawiciele Urzędu Gminy w Czastarach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy.

2). W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

3). Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

4). Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.

5). W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.

6). Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

7). Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Czastary.

2. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w regulaminie konkursu ofert, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Czastary.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienie końcowe**

**§ 14.** W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Uzasadnienie do projektu uchwały Nr XXXI/ /2014

**Rady Gminy Czastary  
z dnia listopada 2014 r.**

Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Współpraca odbywa się m.in w formie zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

W świetle z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, koniecznym jest podjęcie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Czastary z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok.

Zadania wskazane w projekcie uchwały mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Precyzyjne określenie wysokości środków na wyżej wymienione zadania zostanie ustalone w uchwale budżetowej Rady Gminy w Czastarach na 2015 rok.

Przyjmując do realizacji Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora.

W związku z powyższym podjęcie wyżej wymienionej uchwały jest w pełni uzasadnione.

  
WÓJT  
Dariusz Rejman