

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r Nr 234 poz. 1536 t.j. ze zm.)

WÓJT GMINY CZASTARY
98-410 Czastary, ul. Wolności 29

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Czastary na realizację zadań publicznych w zakresie:

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Czastary w 2015 roku – zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania publicznego

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację szkoleń w zakresie piłki nożnej i piłki siatkowej oraz poprzez udział w rozgrywkach prowadzonych przez uprawnione podmioty, a także poprzez organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2015 roku przewidziano kwotę w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Czastary,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi,
 - 4) przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z obowiązującymi wzorami według Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Czastary nie może działać w celu osiągnięcia zysku oraz zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Dotacja zostanie przyznana na organizację zadań mających na celu:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie szkoleń (zajęć treningowych) w zakresie piłki nożnej, piłki siatkowej, udział w rozgrywkach sportowych prowadzonych przez uprawnione podmioty.

4. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- prac remontowych
- zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- koszty przygotowania oferty, koszty administracyjne, koszty obsługi projektu i obsługi,
- działalności gospodarczej, politycznej
- inne nie związane z realizacją zadania.

5. Wnioskowana kwota dotacji realizacji zadania nie może przekroczyć 95% całości zadania.

6. W związku z realizacją zadania w formie wsparcia, przynajmniej 5% zaplanowanych kosztów zadania powinno być finansowane ze środków własnych organizacji (np. środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) lub ze środków z innych źródeł.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną, a przyznaną kwotą dotacji.

9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

10. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

11. Wydatki zaplanowane w ramach oferty muszą mieć ścisły merytoryczny związek z realizowanym zadaniem.

12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Czastary.

13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15

grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

14. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania, środki przeznaczone przez Gminę na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
15. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Oferta musi wskazywać ponadto:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2015 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego oferty podpisuje z Gminą umowę.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji;
 - 2) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji;
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie papierowej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2015” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Czastarach ul. Wolności 29, 98-410 Czastary lub za pośrednictwem poczty – w terminie **do dnia 30 stycznia 2015 r. (piątek) do godz. 10.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej (powołanej odrębnym zarządzeniem).
2. Posiedzenie Komisji rozpocznie się w dniu 30 stycznia 2015 r. (piątek) o godz. 10:30 w Urzędzie Gminy w Czastarach ul. Wolności 29, w sali nr 23.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt biorąc pod uwagę ocenę oferty dokonaną przez Komisję Konkursową oraz wysokość środków finansowych, faktycznie przeznaczonych na realizację zadania.
4. W przypadku oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Termin uzupełnienia wynosi 7 dni od otrzymania wezwania.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów;
 - 3) statut organizacji lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Uwaga: odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

- 4) Oświadczenie:
 - o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem dotacji na realizację zadań publicznych w ostatnich trzech latach, a w przypadku kiedy okres działania jest krótszy niż 3 lata za okres faktycznego działania.
6. Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Radę Gminy uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe, które będą przeznaczone na działania w obszarze kultury fizycznej.
7. Od rozstrzygnięcia Komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.
8. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
 - 1) Ocena możliwości realizacji i jakości zadania przez organizację (przygotowanie organizacyjne, doświadczenie, zaplecze techniczne i kadrowe), (ocena w skali 0-3 pkt);
 - 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego (ocena w skali 0-3 pkt);
 - 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (współpraca z innymi

- organizacjami pozarządowymi, zasięg oddziaływania przedsięwzięcia) (ocena w skali 0-3 pkt);
- 4) Uwzględnienie środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0-3 pkt);
 - 5) Uwzględnienie środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji (ocena w skali 0 – 3 pkt);
 - 6) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach, pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków (ocena w skali 0-3 pkt); (jeżeli takie były realizowane);
 - 7) Maksymalna ilość punktów nie może wynosić więcej niż 18 pkt. Ocena minimalna, aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi wynosić nie mniej niż – 10 pkt.

9. Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na niewłaściwych formularzach bądź złożone po terminie,
- nie odpowiadające zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

10. Konkurs jest ważny także wtedy, gdy do konkursu zostanie zgłoszona jedna oferta.

11. Wójt Gminy Czastary zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

VI. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju:

W roku 2014 na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przekazano organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 13 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie środki finansowe z budżetu gminy Czastary w łącznej kwocie 30.000,00 zł.

Załączniki:

1. Wzór oferty;
2. Projekt umowy;
3. Wzór sprawozdania;
4. Wzór oświadczenia.

WÓJT

Dariusz Rejman