

**UCHWAŁA NR XIII/82/2016  
RADY GMINY CZASTARY**

z dnia 22 czerwca 2016 r.

**w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wieruszowie, Rada Gminy Czastary uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zmian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. W ramach świadczonych usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbierane będą od właścicieli nieruchomości następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) metale;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) szkło;
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone i opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 7) przeterminowane leki
- 8) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe – szczelnie zamknięte;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 13) zużyte opony;
- 14) pozostałe zmieszane odpady komunalne.

2. Rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, pojemności dla poszczególnych nieruchomości oraz sposób selektywnego zbierania odpadów zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czastary.

3. Gmina Czastary przejmuje od właścicieli nieruchomości obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych, jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowania tych odpadów.

4. Obowiązek określony w ust. 3 będzie realizowany przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wyłonionego w drodze przetargu.

§ 3. Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości:

- 1) odpady zmieszane – 1 raz w miesiącu;
- 2) odpady selektywnie zebrane wymienione w § 2. ust.1 pkt1-4 – 1 raz w miesiącu;
- 3) szkło - 1 raz na kwartał;
- 4) odpady wielkogabarytowe – 1 raz w roku;
- 5) w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego częstotliwość odbioru odpadów zostanie zwiększona.

§ 4. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier;
- 2) tworzywa sztuczne;

- 3) metale;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) szkło;
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone i opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 7) przeterminowane leki
- 8) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe – szczelnie zamknięte;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie do objętości 1 m<sup>3</sup> ;
- 13) zużyte opony.

2. Odpady określone w ust. 1 dostarczone przez właściciela nieruchomości przyjmowane będą w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w dniach i godzinach otwarcia zgodnie z Regulaminem PSZOK.

3. Odpady do PSZOK mieszkańcy nieruchomości przekazują we własnym zakresie.

4. Dostarczający odpady do Punktu zobowiązany jest do ich rozładunku i umieszczenia w odpowiednich pojemnikach i kontenerach pod nadzorem pracownika obsługującego Punkt.

§ 5. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą raz w roku sprzed posesji w terminie ogłoszonej zbiórki, o której zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty:

- 1) odpady wielkogabarytowe;
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 3) zużyte opony.

§ 6. Odbiór przeterminowanych leków – odbywać się będzie w wyznaczonym punkcie w Aptece Familia ul. Szkolna 6, Czastary przez okres całego roku - w godzinach ich otwarcia.

§ 7. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z określonymi zasadami traktowane będą jako odpady zmieszane.

§ 8. 1. Podmiot odbierający odpady komunalne odbierze wyłącznie te odpady, które będą umieszczone w oznaczonych pojemnikach.

2. Odpady zgromadzone obok pojemników, o których mowa w ust. 1, a także umieszczone w pojemnikach nie spełniających wymogów, nie będą odbierane.

§ 9. Zebrane odpady zostaną zagospodarowane zgodnie z Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 przyjętego przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwałą Nr XXVI/482/12 z dnia 21 czerwca 2012r, zmienionej uchwałą Nr XXXV/692/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 kwietnia 2013 roku, uchwałą Nr XXXVIII/726/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 24 czerwca 2013 roku oraz uchwałą NR XLI/765/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 29 października 2013 r. oraz zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w przepisach odrębnych.

§ 10. 1. Każdy przypadek niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych może być zgłaszany:

- 1) ustnie w siedzibie Urzędu Gminy Czastary;
- 2) pisemnie na adres: Urząd Gminy Czastary, ul. Wolności 29, 98-410 Czastary;
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@czastary.pl .

2. Każdy przypadek zgłoszenia niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych winien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub inne dane pozwalające na zidentyfikowanie właściciela nieruchomości,
- 2) telefon kontaktowy,
- 3) zwięzły opis niewłaściwego świadczenia usług w sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt 1 sporządza się notatkę.

3. Osoba odpowiedzialna za gospodarkę odpadami w Urzędzie Gminy niezwłocznie przekazuje przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub podmiotowi prowadzącemu punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych informację o każdym przypadku zgłoszenia niewłaściwego sposobu świadczenia usług.

4. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne lub podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w terminie dwóch dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust.4., informuje pisemnie lub mailowo Urząd Gminy o sposobie ich załatwienia.

5. O sposobie załatwienia zgłoszenia, o którym mowa w ust.3 Urząd Gminy informuje właściciela nieruchomości dokonującego zgłoszenia.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czastary.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XVI/90/2012 Rady Gminy Czastary z dnia 29 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2013 r. poz 675 i uchwała Nr XIX/113/2013 Rady Gminy Czastary z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/90/2012 Rady Gminy Czastary z dnia 29 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z 2013 r. poz 2196.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy



**Marek Dudka**