

U C H W A Ł A Nr XVI/98/2016
RADY GMINY CZASTARY
z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie planu pracy Rady Gminy Czastary oraz stałych komisji Rady Gminy Czastary na 2017 rok

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446; ze zm. poz. 1579) oraz § 71 ust. 1, § 102 ust. 1 Statutu Gminy Czastary (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2003 r. Nr 8, poz. 66; zm. 2009 r. Nr 207, poz. 1846) Rada Gminy Czastary uchwala co następuje:

- § 1. 1. Uchwala się plan pracy Rady Gminy Czastary na 2017 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2017 rok stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Uchwala się plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska na 2017 rok, stanowiący załączniki Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Uchwala się plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Pomocy Społecznej na 2017 rok, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się realizatorów poszczególnych planów pracy do pełnej realizacji planów i ich ewentualnego wzbogacania o tematy wynikające z bieżącej sytuacji.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy


Marek Dudka

PLAN PRACY RADY GMINY CZASTARY NA 2017 ROK

Lp.	Termin Sesji	Tematyka	Osoba odpowiedzialna za przygotowanie materiałów
1.	Marzec	<ol style="list-style-type: none"> Informacja o realizacji uchwał Rady Gminy podjętych w 2016 r. Informacja o przebiegu akcji zimowej 2016/2017. Sprawozdanie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czastarach z działalności ośrodka za 2016 r. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2016 r. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2016 r. Podjęcie uchwał w sprawach bieżących. 	<p>Komisja Rewizyjna Wójt Gminy</p> <p>Kierownik GOPS</p>
2.	Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> Sprawozdanie z realizacji budżetu gminy za 2016 r. Podjęcie uchwał w sprawach bieżących. 	Skarbnik Gminy
3.	Sierpień	<ol style="list-style-type: none"> Informacja o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej. Informacja o realizacji budżetu gminy za I półrocze 2017 r. Informacja o działalności Gminnej Spółki Wodnej. Podjęcie uchwał w sprawach bieżących. 	<p>Skarbnik Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Prezes Gminnej Spółki Wodnej</p>
4.	Październik Listopad-	<ol style="list-style-type: none"> Przedstawienie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej. Przedstawienie projektu budżetu Gminy Czastary na 2018 r. Omówienie i uchwalenie stawek podatków i opłat lokalnych na 2018 r. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Czastary w roku szkolnym 2016/2017. Informacja dotycząca analizy oświadczeń majątkowych. Podjęcie uchwał w sprawach bieżących. 	<p>Skarbnik Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Wójt Gminy</p> <p>Wójt Gminy</p> <p>Przewodniczący Rady Gminy</p>
5.	Grudzień	<ol style="list-style-type: none"> Uchwalenie Wieloletniej Prognozy Finansowej. Uchwalenie budżetu Gminy Czastary na 2018 r. Uchwalenie planu pracy Rady Gminy Czastary i stałych komisji Rady Gminy Czastary na 2018 r. Uchwalenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 r. Uchwalenie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 r. Podjęcie uchwał w sprawach bieżących. 	<p>Skarbnik Gminy</p> <p>Skarbnik Gminy</p> <p>Przewodniczący Rady Gminy</p> <p>Kierownik GOPS</p> <p>Kierownik GOPS</p>

Niezależnie od wyżej wymienionych zagadnień przedmiotem pracy Rady Gminy Czastary mogą być inne sprawy, które należą do wyłącznej właściwości Rady Gminy bądź pozostają w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

PLAN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2017 ROK

Lp.	Termin	Tematyka	Jednostka kontrolowana
1.	Marzec	1. Kontrola realizacji uchwał Rady Gminy podjętych w 2016 r. 2. Kontrola realizacji zarządzeń Wójta Gminy z 2016 r.	Urząd Gminy – Wójt
2.	Czerwiec	1. Kontrola sprawozdania z realizacji budżetu gminy za 2016 r.	Urząd Gminy – Wójt
3.	Wrzesień	1. Kontrola wydatkowanych środków finansowych na różne formy pomocy w ramach zadań własnych i zleconych w GOPS Czastary.	GOPS Czastary
4.	Październik	1. Kontrola realizacji podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych i opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia wsi w wodę i za ścieki. 2. Kontrola nowego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.	Urząd Gminy – Wójt
5.	Listopad	1. Kontrola realizacji zadań finansowych w poszczególnych placówkach oświatowych w gminie. 2. Kontrola realizacji zadań finansowych w Gminnym Ośrodku Kultury w Czastarach i Gminnej Bibliotece Publicznej w Czastarach. 3. Opracowanie planu pracy komisji na 2018 r.	Urząd Gminy – placówki oświatowe GOK i GBP

Przedstawiony plan jest planem ramowym. W zależności od potrzeb tematyka posiedzeń może być modyfikowana, jak również mogą być zwoływane dodatkowe posiedzenia komisji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Marek Dudka

PLAN PRACY KOMISJI ROZWOJU GOSPODARSTWA, ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA NA 2017 ROK

Lp.	Termin	Tematyka	Przygotowujący materiał	Uwagi
1.	Marzec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o przebiegu akcji zimowej 2016/2017. 2. Informacja o zagospodarowaniu przestrzennym w gminie. 3. Informacja o stanie dróg i rowów przydrożnych w gminie. 4. Informacja o stanie oświetlenia ulicznego w gminie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy 2. Sekretarz Gminy 3. Wójt Gminy 4. Wójt Gminy 	materiał na Sesję RG
2.	Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o przygotowaniach do realizacji zaplanowanych inwestycji. 2. Informacja na temat prowadzonych przetargów w gminie. 3. Sprawozdanie z realizacji budżetu gminy za 2016 r. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy 2. Sekretarz Gminy 3. Skarbnik Gminy 	materiał na Sesję RG
3.	Sierpień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej. 2. Informacja o realizacji budżetu gminy za I półrocze 2017 r. 3. Informacja o pracy Gminnej Spółki Wodnej. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skarbnik Gminy 2. Skarbnik Gminy 3. Wójt Gminy 	<p>materiał na Sesję RG</p> <p>materiał na Sesję RG</p> <p>materiał na Sesję RG</p>
4.	Wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o realizacji Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Czastary. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy 	
5.	Październik- Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaopiniowanie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej. 2. Zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2018 r. 3. Zaopiniowanie projektów podatków i opłat lokalnych na 2018 r. 4. Opracowanie planu pracy komisji na 2018 r. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skarbnik Gminy 2. Skarbnik Gminy 3. Wójt Gminy 4. Komisje 	<p>materiał na Sesję RG</p> <p>materiał na Sesję RG</p> <p>materiał na Sesję RG</p>

Przedstawiony plan jest planem ramowym. W zależności od potrzeb tematyka posiedzeń może być modyfikowana, jak również mogą być zwoływane dodatkowe posiedzenia komisji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Marek Dudka
Marek Dudka

PLAN PRACY KOMISJI OŚWIATY, KULTURY, ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ NA 2017 ROK

Lp.	Termin	Tematyka	Przygotowujący materiał	Uwagi
1.	Marzec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o ochronie przeciwpożarowej w gminie. 2. Informacja o bezpieczeństwie i porządku publicznym w gminie. 3. Sprawozdanie Kierownika GOPS z pracy ośrodka za 2016 r. 4. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2016 r. 5. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2016 r. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy 2. Komenda Powiatowa Policji w Wieruszowie 3. Kierownik GOPS 4. – „ – 5. – „ – 	<p>materiał na Sesję RG</p> <p>materiał na Sesję RG</p> <p>materiał na Sesję RG</p>
2.	Maj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie projektów organizacyjnych szkół i przedszkola. 2. Informacja o pracy placówki służby zdrowia w Czastarach. 3. Informacja o pracy Gminnego Ośrodka Kultury w Czastarach. 4. Informacja o pracy Gminnej Biblioteki Publicznej w Czastarach. (Wizytacja siłowni i biblioteki) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy 2. Wójt Gminy 3. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury 4. Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej 	
3.	Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawozdanie z realizacji budżetu gminy za 2016 r. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skarbnik Gminy 	<p>materiał na Sesję RG</p>
4.	Sierpień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej. 2. Informacja o realizacji budżetu gminy za I półrocze 2017 r. 3. Ocena przygotowania placówek oświatowych do rozpoczęcia nowego roku szkolnego. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skarbnik Gminy 2. Skarbnik Gminy 3. Dyrektorzy Szkół 	<p>materiał na Sesję RG</p> <p>materiał na Sesję RG</p>
5.	Październik / Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaopiniowanie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej. 2. Zaopiniowanie projektu budżetu gminy na 2018 r. 3. Zaopiniowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 r. 4. Zaopiniowanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2018 r. 5. Opracowanie planu pracy komisji na 2018 r. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skarbnik Gminy 2. Skarbnik Gminy 3. Kierownik GOPS 4. – „ – 5. Komisje 	<p>materiał na Sesję RG</p> <p>materiał na Sesję RG</p> <p>materiał na Sesję RG</p> <p>materiał na Sesję RG</p> <p>materiał na Sesję RG</p>

Przedstawiony plan jest planem ramowym. W zależności od potrzeb tematyka posiedzeń może być modyfikowana, jak również mogą być zwoływane dodatkowe posiedzenia komisji.