

**U C H W A Ł A Nr XVII/112/2016**

**RADY GMINY CZASTARY**

**z dnia 29 grudnia 2016r.**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust.2 i ust.5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2016r. poz. 487)

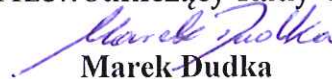
**u c h w a ł a s i ę, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2017 rok w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czastary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Marek Dudka

**G M I N N Y**

**PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA**

**PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2017r.**

**I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych .**

<i>Lp.</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Termin</i>	<i>Odpowiedzialni za realizację</i>
1.	Działalność punktu konsultacyjnego dla osób i rodzin z problemem alkoholowym  - rozpatrywanie wniosków wpływających do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - podejmowanie działań zmierzających do poddania się dobrowolnemu leczeniu odwykowemu - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego - prowadzenie poradnictwa dla osób uzależnionych i współuzależnionych	Praca ciągła	Gminna Komisja RPA  GOPS  Specjalista ds. terapii uzależnień
2.	Współpraca z Ośrodkiem Profilaktyki Terapii Uzależnień i Współuzależnienia w Wieruszowie i Poradnią leczenia uzależnień SN ZOZ ProVitaMed w Wieluniu  - kierowanie na leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych - indywidualna pomoc terapeutyczna osobom uzależnionym i współuzależnionym	Praca ciągła	Gminna Komisja RPA  GOPS
3.	Współpraca i dofinansowanie Ośrodków stacjonarnych leczenia uzależnień do których trafiają bądź są kierowani na leczenie mieszkańców gminy Czastary	Praca ciągła	Gminna Komisja RPA GOPS

**II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

<i>Lp.</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Termin</i>	<i>Odpowiedzialni za realizację</i>
1.	Tworzenie i finansowanie wyspecjalizowanych miejsc pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie - uruchomieniu punktu konsultacyjnego	Praca ciągła	Gminna Komisja RPA, Służba zdrowia, Policja, GOPS
2.	Udzielanie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy	Praca ciągła	Gminna Komisja RPA, GOPS
3.	Współpraca z policją, szkołami, sądem i służbą zdrowia w celu rejestrowania wszystkich przejawów przemocy i innych zaburzeń w funkcjonowaniu rodziny	Praca ciągła	Gminna Komisja RPA , GOPS
4.	Prowadzenie w szkołach pogadarek z rodzicami na temat uzależnień i przemocy	Rok szkolny	Gminna Komisja RPA i Dyrektorzy Szkół
5.	Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	Praca ciągła	Gminna Komisja RPA, GOPS

**III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.**

<i>Lp.</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Termin</i>	<i>Odpowiedzialni za realizację</i>
1.	Realizowanie programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży szkolnej	Rok szkolny	Gminna Komisja RPA, Dyrektorzy Szkół
2.	Dofinansowanie konkursów i innych imprez o charakterze rozrywkowym, sportowym dla dzieci i młodzieży ( zakup nagród) mających odniesienie profilaktyczne w zakresie uzależnień	Praca ciągła	Gminna Komisja RPA, Dyrektorzy Szkół
3.	Podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym przeznaczonych dla rodziców	Praca ciągła	Gminna Komisja RPA, Dyrektorzy Szkół
4.	Finansowanie zajęć świetlicowych i sportowych organizowanych dla dzieci i młodzieży	Praca ciągła	GKS, Szkoły, Gminna Komisja RPA

**IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.**

<i>Lp.</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Termin</i>	<i>Odpowiedzialni za realizację</i>
1.	Dofinansowanie działalności instytucji służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych	W ciągu całego roku	Gminna komisja RPA
2.	Wspieranie działań i współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, które zajmują się zagospodarowaniem czasu wolnego dzieci i młodzieży między innymi takie jak : - Rady Sołeckie - Szkoły - Kluby sportowe	Praca ciągła	Gminna Komisja RPA

**V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego**

<i>Lp.</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Termin</i>	<i>Odpowiedzialni za realizację</i>
1.	Prowadzenie okresowych kontroli i rekontroli pod kątem : a/ przestrzegania przepisów ustawy w szczególności nie sprzedawania alkoholu nieletnim i nietrzeźwym, b/ przestrzeganie zakazu reklamy alkoholowej, c/ sprzedaży alkoholu zgodnie z posiadanym zezwoleniem, d/ umieszczenia informacji o szkodliwości spożycia alkoholu, e/ przestrzeganie godzin sprzedaży alkoholu ( godz. czasu pracy placówek)	W ciągu całego roku	Gminna Komisja RPA

**VI. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.**

<i>Lp.</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Termin</i>	<i>Odpowiedzialni za realizację</i>
1.	Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie i Gminny Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czastarach	W ciągu całego roku	Gminna Komisja RPA

## **VII. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czastarach.**

1. Za udział w posiedzeniach Komisji oraz zespołów problemowych przysługuje jej członkom wynagrodzenie w formie diet w wysokości
  - a) 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów dla Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
  - b) 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów dla pozostałych członków Komisji.
2. Za każdą kontrolą placówek handlowych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, pod warunkiem, że przedmiotem kontroli w danym dniu są minimum trzy placówki, a wyniki kontroli zostaną potwierdzone spisaniem protokołu przysługuje dla członków Komisji wynagrodzenie w formie diet w wysokości 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 i 2 będzie płatne z dołu zgodnie z listą obecności oraz listą płac.
4. Za udział w posiedzeniach Komisji i pracę w zespołach problemowych odbywających się w godzinach pracy członkowie Komisji będący pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Urzędu Gminy wynagrodzenia nie otrzymują.
5. Za posiedzenia związane z samym opiniowaniem wniosków o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Członkom Komisji nie będących pracownikami GOPS lub Urzędu Gminy w przypadku delegowania na szkolenie, konferencję, do sądu itp. poza teren gminy przysługuje zwrot kosztów na zasadach przysługujących z tytułu podróży służbowych na terenie kraju tak jak pracownikom GOPS i Urzędu Gminy.

## **VIII. Monitorowanie realizacji programu**

- Nadzór nad realizacją gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych sprawuje Wójt Gminy wraz z Przewodniczącym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Przewodniczącą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z wykonania i realizacji gminnego programu.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
  
**Marek Dudka**

## Preliminarz wydatków

<b>1. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego</b>	<b>3 740,00zł</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Umowa zlecenie dla specjalisty ds. terapii uzależnień</li><li>• Zakup materiałów biurowych</li><li>• Delegacje</li><li>• Szkolenia</li></ul>	
<b>2. Prowadzenie działalności profilaktycznej, edukacyjnej i sportowej</b>	<b>3 800,00zł</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Programy profilaktyczne</li><li>• Zakup materiałów</li><li>• Zakup sprzętów służących do realizacji tych programów</li></ul>	
<b>3. Wspieranie działalności instytucji i organizacji oraz podmiotów działających na rzecz trzeźwego i zdrowego stylu życia</b>	<b>23 460,00 zł</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie i finansowanie zajęć świetlicowych i nauka aktywnych form spędzania czasu wolnego, zajęcia rekreacyjno-sportowe oraz doposażenie świetlicy w Kątach Walichnowskich</li></ul>	6 150,00zł
<ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie i finansowanie zajęć nauka aktywnych form spędzania czasu wolnego i zajęcia rekreacyjno-sportowe w Centrum Rekreacyjno-Sportowym w Radostowie</li></ul>	5 400,00zł
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gminny Klub Sportowy Czastary</li></ul>	3 000,00zł
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sołectwo Krajanka i OSP Krajanka</li></ul>	7 810,00zł
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gminna Biblioteka Publiczna Czastary</li></ul>	1 100,00zł
<b>4. Działalności Gminnej Komisji RPA</b>	<b>9 000,00 zł</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Posiedzenia</li><li>• Kontrole</li><li>• Szkolenia</li><li>• Delegacje</li><li>• Materiały biurowe</li><li>• Opinie biegłego</li></ul>	

-----  
**Razem : 40 000,00 zł.**

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Marek Dudka*  
**Marek Dudka**