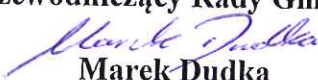


UCHWAŁA Nr IX/39/2015
Rady Gminy Czastary
z dnia 25 listopada 2015 roku

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 t.j. ze zm.) Rada Gminy Czastary uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czastary.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Dudka

**Załącznik do Uchwały Nr IX/39/2015
Rady Gminy Czastary z dnia 25 listopada 2015 r.**

**Roczny Program Współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1 . 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czastary
 - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czastary
 - 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czastary
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czastarach
 - 5) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok,
 - 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 t.j. ze zm.),
 - 7) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 8) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.
2. Program obejmuje współpracę Urzędu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Czastary, a organizacjami samorządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Jego celem jest włączenie organizacji do realizacji zadań publicznych, co przyczynić się ma do umocnienia w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje;
- 3) integracja podmiotów realizujących wspólne zadania publiczne;
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,

- 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat
- 6) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy
- 7) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- 1) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie polegać na:
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno – obywatelskiego;
 - 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów gminy, o ile zajdzie taka potrzeba;
 - 4) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady z możliwością zabierania głosu;
 - 5) umożliwianiu organizacjom umieszczania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań;
 - 6) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań gminy i organizacji;
 - 7) nieodpłatnym udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
 - 8) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności Unii Europejskiej;
 - 9) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku
 - 10) wspieraniu organizacji w tworzeniu warunków do realizacji zadań zleconych przez gminę.
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami ustala się na rok 2016 następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) w dziedzinie kultury fizycznej:
 - a) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
 - b) wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - c) wspieranie działalności klubów sportowych,
 - d) dofinansowanie wyjazdów na zawody reprezentantów Gminy,
 - e) wspieranie szkolenia sportowego,
 - f) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
 - g) zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy,

- h) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych.
- 2) w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych,
 - b) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury, edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży.
- 3) w dziedzinie edukacji, oświaty i wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) wsparcie dla najzdolniejszych uczniów
 - b) wspieranie działań na rzecz wyrównywania różnic edukacyjnych pomiędzy miastem, a wsią
 - c) realizacja programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego;
 - d) działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej;
 - e) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży;
 - f) organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich.
- 4) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, edukacyjna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidująca bariery w komunikowaniu;
 - b) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;
 - c) działalność samopomocowa organizowana przez osoby niepełnosprawne oraz organizacja grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin;
 - d) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej;
 - e) działalność zmierzająca do zabezpieczenia potrzeb mieszkalnictwa chronionego osób niepełnosprawnych intelektualnie.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 8. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 9. 1 Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym: zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

2. Otwarty konkurs ofert przeprowadza Wójt, na zasadach określonych w ustawie.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – formy współpracy.
4. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Wójt Gminy;
- 2) Rada Gminy;
- 3) Pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy;
- 4) Organizacje.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Czastary na rok 2016.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

- § 11. 1.** Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się pracownicy urzędu gminy.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.
 3. Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności na:
 - 1) liczbie organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
 - 2) liczbie ogłoszonych konkursów ofert;
 - 3) liczbie ofert złożonych w konkursie;
 - 4) liczbie zawartych umów na realizację zadań publicznych;
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczbie projektów aktów normatywnych, w tym aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez organizacje.
 2. W terminie do 30 kwietnia 2016 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2015 r.
 3. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12. 1 Projekt programu współpracy na 2016 rok powstał na bazie programu współpracy na 2015 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Program powstał z udziałem organizacji w sposób zgodny z uchwałą Nr VII/39/11 z dnia 5 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami

pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 r. poz. 326).

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie zgłosiły żadnych uwag, propozycji i wniosków do projektu Programu.

5. Program jest uchwalany na sesji Rady Gminy w Czastarach do dnia 30 listopada 2015 r.

Rozdział XII

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13. 1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływane są Komisje konkursowe.

- 1) W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech przedstawiciele Urzędu Gminy w Czastarach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy.
- 2) Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej ogłasza Wójt Gminy. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy Czastary na okres nie krótszy niż 7 dni
- 3) W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
- 4) Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.
- 5) Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.
- 6) W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
- 8) Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Czastary.

2. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w regulaminie konkursu ofert, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Czastary.

Rozdział XIII

Postanowienie końcowe

§ 14. W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Marek Dudka