

**Zarządzenie Nr 64/2015**  
**Wójta Gminy Czastary**  
**z dnia 28 września 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594 t.j. ze zm.) i art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 poz. 1118 t.j. ze zm.) oraz w związku z § 4 ust. 2 załącznika do Uchwały Nr VII/39/2011 Rady Gminy Czastary z dnia 5 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012r. poz. 326) **z a r z ą d z a m, co następuje:**

§ 1.1 Ogłosić konsultacje projektu „Roczno programu współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Projekt Programu, o którym mowa w ust. 1 zamieszczony jest w siedzibie Urzędu Gminy Czastary na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy [www.czastary.pl](http://www.czastary.pl) a także w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.czastary.pl](http://www.bip.czastary.pl)

§ 2.1 Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażania pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu Programu. Opinie, uwagi i wnioski do programu wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy zgłaszać na załączonym formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wypełnione formularze zgłaszania opinii projektu Programu na 2016 rok należy przesłać na: adres poczty elektronicznej [usc-czastary@o2.pl](mailto:usc-czastary@o2.pl) adres Urzędu Gminy w Czastarach, ul. Wolności 29, 98-410 Czastary lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Czastarach (I piętro pok. 12).

§ 3. Termin przeprowadzenia konsultacji będzie trwał od 28 września 2015r. do 12 października 2015r.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 5. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Czastary.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJTA**  
**Dariusz Rejman**

**Roczny Program Współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czastary
  - 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czastary
  - 3) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czastary
  - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czastarach
  - 5) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok,
  - 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 t.j. ze zm.),
  - 7) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 8) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.
2. Program obejmuje współpracę Urzędu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Czastary, a organizacjami samorządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Jego celem jest włączenie organizacji do realizacji zadań publicznych, co przyczynić się ma do umocnienia w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje;
- 3) integracja podmiotów realizujących wspólne zadania publiczne;

- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
- 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat
- 6) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy
- 7) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

**§ 4. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:**

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy**

**§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.**

### **Rozdział V**

#### **Formy współpracy**

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- 1) powierzanie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno – obywatelskiego;
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów gminy, o ile zajdzie taka potrzeba;
- 4) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady z możliwością zabierania głosu;
- 5) umożliwianiu organizacjom umieszczania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań;
- 6) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań gminy i organizacji;
- 7) nieodpłatnym udostępnianiu, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
- 8) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności Unii Europejskiej;
- 9) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku
- 10) wspieraniu organizacji w tworzeniu warunków do realizacji zadań zleconych przez gminę.

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. 1. Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami ustala się na rok 2016 następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) w dziedzinie kultury fizycznej:

- a) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
  - b) wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - c) wspieranie działalności klubów sportowych,
  - d) dofinansowanie wyjazdów na zawody reprezentantów Gminy,
  - e) wspieranie szkolenia sportowego,
  - f) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych,
  - g) zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy,
  - h) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych.
- 2) w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kulturalnych i dziedzictwa narodowego:
- a) organizowanie imprez kulturalnych,
  - b) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury, edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży.
- 3) w dziedzinie edukacji, oświaty i wypoczynku dzieci i młodzieży:
- a) wsparcie dla najzdolniejszych uczniów
  - b) wspieranie działań na rzecz wyrównywania różnic edukacyjnych pomiędzy miastem, a wsią
  - c) realizacja programów wychowawczych oraz zapewnienie zajęć profilaktyczno-psychoedukacyjnych wspomagających dzieci i młodzież, w tym przeciwdziałanie różnym formom wykluczenia społecznego;
  - d) działania edukacyjne, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej;
  - e) upowszechnianie wiedzy wśród dzieci i młodzieży;
  - f) organizacja działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich.
- 4) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, edukacyjna, sportowa, turystyczna, terapeutyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidująca bariery w komunikowaniu;
  - b) aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych;
  - c) działalność samopomocowa organizowana przez osoby niepełnosprawne oraz organizacja grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin;
  - d) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej;
  - e) działalność zmierzająca do zabezpieczenia potrzeb mieszkalnictwa chronionego osób niepełnosprawnych intelektualnie.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 8. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 9. 1 Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym: zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

2. Otwarty konkurs ofert przeprowadza Wójt, na zasadach określonych w ustawie.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – formy współpracy.
4. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1) Wójt Gminy;
  - 2) Rada Gminy;
  - 3) Pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy;
  - 4) Organizacje.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 10. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Czastary na rok 2016.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

- § 11. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się pracownicy urzędu gminy.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.
  3. Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności na:
    - 1) liczbie organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
    - 2) liczbie ogłoszonych konkursów ofert;
    - 3) liczbie ofert złożonych w konkursie;
    - 4) liczbie zawartych umów na realizację zadań publicznych;
    - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
    - 6) liczbie projektów aktów normatywnych, w tym aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.
  2. W terminie do 30 kwietnia 2016 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2015 r.

3. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 12. 1** Projekt programu współpracy na 2016 rok powstał na bazie programu współpracy na 2015 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Program powstał z udziałem organizacji w sposób zgodny z uchwałą Nr VII/39/11 z dnia 5 grudnia 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 r. poz. 326).

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zgłosiły .....uwag, propozycji i wniosków do projektu Programu.

5. Program jest uchwalany na sesji Rady Gminy w Czastarach do dnia 30 listopada 2015 r.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 13. 1.** W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływane są Komisje konkursowe.

- 1) W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech przedstawiciele Urzędu Gminy w Czastarach oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy.
- 2) Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej ogłasza Wójt Gminy. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy Czastary na okres nie krótszy niż 7 dni
- 2) W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
- 3) Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.
- 4) Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.

5) W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.

6) Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

7) Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Czastary.

2. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w regulaminie konkursu ofert, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Czastary.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienie końcowe**

§ 14. W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**WÓJTA**  
  
**Dariusz Rejman**



**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr 64/2015 Wójta Gminy Czastary  
z dnia 28 września 2015 r.**

**Formularz zgłaszania opinii do projektu Rocznej Programu Współpracy Gminy Czastary z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

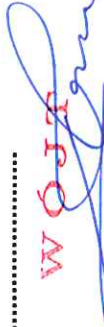
Podmiot zgłaszający propozycje: .....

Dane teleadresowe: .....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot a także funkcja, jaką w niej pełni: .....

Lp.	Stan zapisu w projekcie Programu wraz z nr rozdziału i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny zapis rozdziału i punktu)	Uzasadnienie

Data, podpis .....

  
W. O. J. P.  
Wariusz Rejman