

**Zarządzenie Nr 22/2015**  
**Wójta Gminy Czastary**  
**z dnia 27 stycznia 2015 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego Gminy Czastary w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Czastary.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 t.j. ze zm.)  
**z a r z ą d z a m, co następuje:**

**§ 1.**

Powoluję komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie:

**Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Czastary w 2015 r.**

**§ 2.**

W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powołuję następujące osoby:

1. Panią Barbarę Luźniak – jako przewodniczącą komisji
2. Panią Elżbietę Augustyniak – jako członka komisji
3. Panią Magdalenę Wabnic – jako członka komisji
4. Panią Edytę Lech – jako członka komisji

**§ 3.**

Ustalam Regulamin pracy komisji w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
  
**Dariusz Rejman**

Załącznik do Zarządzenia Nr 22/2015 Wójta Gminy Czastary z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego Gminy Czastary w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Czastary w 2015 r.

**„REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ”  
Do wyboru oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego**

**§ 1.**

Ilekróć w regulaminie pracy komisji konkursowej jest mowa o:

- 1) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Wójta Gminy Czastary Nr 5/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czastary w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

**§ 2.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
3. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Dla ważności pracy Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 3 członków jej składu.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
6. Członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 3.**

Członkowie komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Oferty nie spełniające jednego lub więcej kryteriów nie będą oceniane.

**§ 4.**

1. Przy ocenie ofert stosuje się kryteria określone w pkt. VI, ust. 8 załącznika do zarządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego załącznika.
2. Członkowie Komisji podają własną ocenę w każdym z kryteriów. Średnia ocen w danym kryterium zostaje wpisana do karty merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu, jako ocena całej komisji. Suma punktów z poszczególnych kryteriów stanowi ocenę łączną oferty. Każda karta zostaje podpisana przez osoby dokonujące oceny.

3. Na podstawie wyników punktacji każdej z ofert Komisja sporządza listę rankingową w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów wraz z propozycjami kwot wsparcia uwzględniającymi wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania i przedkłada rekomendację Wójtowi.
4. W przypadku niskiej oceny złożonych ofert Komisja może nie rekomendować żadnej z nich lub rekomendować do dofinansowania oferty na kwotę niższą od przeznaczonej na wsparci zadań w przedmiotowym konkursie.
5. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia do dofinansowania żadnej oferty Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.

#### § 5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

#### § 6

Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czastary w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z ocenami i rekomendacjami Komisji.

#### § 7

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czastarach.

WÓJT  
*Dariusz Hejman*  
Dariusz Hejman

.....dnia .....2015 r.

## OŚWIADCZENIE

**członka komisji konkursowej do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadania publicznego Gminy Czastary w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Czastary**

Oświadczam, że spełniam wymogi art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 t.j. ze zm.) w związku z art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 267 ze zm.). Nie podlegam wyłączeniu od udziału w opiniowaniu ofert, a mój udział w pracy komisji nie budzi uzasadnionej wątpliwości co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....  
*podpis składającego oświadczenie*

**WÓJT**  
  
**Dariusz Rejman**

.....dnia .....2015 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium formalne</i>	<i>spełnia/ nie spełnia</i>	<i>Uwagi</i>
1.	<i>Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?</i>		
2.	<i>Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?</i>		
3.	<i>Wniosek jest kompletny (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione)?</i>		
4.	<i>Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki ?</i>		
5.	<i>Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?</i>		
6.	<i>Czy oferta podpisana została przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy?</i>		
7.	<i>Czy okres realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w części III pkt. 2 ogłoszenia o konkursie?</i>		

podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

**WÓJT**  
  
**Dariusz Rejman**



.....dnia .....2015 r.

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

<i>Lp.</i>	<i>Zakres oceny</i>	<i>Liczba przyznanych punktów</i>	<i>Uzasadnienie</i>
1.	<i>Ocena możliwości realizacji i jakości zadania przez organizację (przygotowanie organizacyjne, doświadczenie, zaplecze techniczne i kadrowe), (ocena w skali 0-3 pkt)</i>		
2.	<i>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego (ocena w skali 0-3 pkt)</i>		
3.	<i>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, zasięg oddziaływania przedsięwzięcia) (ocena w skali 0-3 pkt.)</i>		
4.	<i>Uwzględnienie środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocena w skali 0-3 pkt.)</i>		
5.	<i>Uwzględnienie środków finansowych własnych organizacji, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji (ocena w skali 0 – 3 pkt)</i>		
6.	<i>Ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w poprzednich latach, pod względem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków (ocena w skali 0-3 pkt – jeżeli takie były realizowane)</i>		

WÓJT  
  
Dariusz Rejman