

ZARZĄDZENIE NR 25/2015
Wójta Gminy w Czastarach
z dnia 19 lutego 2015 r.

w sprawie : zbycia pluga odśnieżnego ciągnikowego i zbycia pluga odśnieżnego do współpracy z samochodem ciężarowym

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r . o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r, Nr 142,poz.1591 z późn. zm.) zarządzam się co następuje :

§ 1 Zarządzam sprzedaż pluga odśnieżnego ciągnikowego i pluga odśnieżnego do współpracy z samochodem ciężarowym zgodnie z regulaminem zbycia majątku ruchomego – środka trwałego

§ 2 Za wykonanie niniejszego zarządzenia czyni się odpowiedzialnym Sekretarza Gminy.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 4 Integralną część niniejszego zarządzenia stanowi załącznik nr 1 Regulamin zbycia majątku ruchomego – środka trwałego.

Czastary dnia 19.02.2015 r.

WÓJT

Dariusz Rejman
.....

**Regulamin
zbycia składnika majątku ruchomego – środka trwałego:**

pluga odśnieżnego ciągnikowego i pluga odśnieżnego do współpracy z samochodem ciężarowym

Rozdział 1

„POSTANOWIENIA OGÓLNE”

§ 1

1. Regulamin określa sposób i tryb zbycia składnika majątku ruchomego – środka trwałego: **pluga odśnieżnego ciągnikowego i pluga odśnieżnego do współpracy z samochodem ciężarowym**
2. Przedmiotem zbycia jest **plug odśnieżny ciągnikowy typ POC-95 i plug odśnieżny do współpracy z samochodem ciężarowym typ PO-641**
3. Zbycie środków trwałych zostanie przeprowadzone w trybie licytacji.

Rozdział 2

„ZASADY ZBYWANIA ŚRODKA TRWAŁEGO”

§ 2

1. Gmina Czastary poda do publicznej wiadomości ogłoszenie o licytacji co najmniej 7 dni przed terminem jej przeprowadzenia, poprzez – co najmniej – wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Czastary – Urząd Gminy Czastary, ul. Wolności 29, 98 – 410 Czastary oraz zamieszczenie na stronie BIP
2. Podstawę do zawarcia umowy z nabywcą stanowi protokół z przeprowadzonej licytacji.

§ 3

1. Ogłoszenie o licytacji powinno zawierać informacje o :
 - a) parametrach technicznych zbywanego środka trwałego;
 - b) cenę wywoławczą;
 - c) terminie i miejscu licytacji.

§ 4

1. W postępowaniach na zbycie środka trwałego nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

2. Czynności Komisji Przetargowej, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka podlegającego wyłączeniu, powtarza się.
3. Nie powtarza się czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

Rozdział 3

„KOMISJA PRZETARGOWA, PROWADZENIE ORAZ DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA”

§ 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem licytacji wykonuje Komisja Przetargowa w składzie:
 - a) Wiesław Bednarek – Przewodniczący Komisji Przetargowej
 - b) Bożena Bak – Kierownik Referatu ITOŚ
 - c) Tadeusz Głowinkowski - Inspektor UG
2. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Przetargowej.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera licytację przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników licytacji, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Cena wywoławcza środka trwałego **pluga odśnieżnego ciągnikowego** wynosi : **1600 ,00 zł** brutto słownie : jeden tysiąc sześćset złotych 00/100 , **pluga odśnieżnego do współpracy z samochodem ciężarowym** wynosi **2300,00 zł** brutto słownie: dwa tysiące trzysta złotych 00/100
4. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy licytacji, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 100,00 złotych (słownie złotych: sto).
5. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
6. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników licytacji, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
7. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, która licytację wygrała.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonej licytacji. Protokół zawiera przede wszystkim informacje o:
 - 1) terminie i miejscu licytacji;
 - 2) oznaczeniu środka trwałego będącego przedmiotem licytacji;

- 3) terminie i miejscu licytacji;
 - 4) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży;
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - 6) cenie wywoławczej środka trwałego oraz najwyższej cenie osiągniętej w licytacji wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o nie wybraniu żadnej z ofert;
 - 7) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową;
 - 8) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywcy środka trwałego;
 - 9) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej ;
 - 10) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonej licytacji sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla zbywcy i są załączane do akt postępowania, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca środka trwałego.
 3. Protokół z przeprowadzonej licytacji podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w licytacji jako nabywca środka trwałego.
 4. W przypadku zakończenia licytacji na zbycie środka trwałego wynikiem negatywnym, protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują wyłącznie przewodniczący oraz członkowie Komisji Przetargowej, a następnie załącza się go do akt postępowania.
 5. Protokół z postępowania jest zatwierdzany przez Wójta Gminy Czastary lub upoważnionego pracownika.
 6. Protokół z przeprowadzonej licytacji stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży z osobą wyłonioną w drodze licytacji (zwaną dalej Nabywcą).
 7. Nabywca zobowiązany jest do pokrycia podatków i opłat określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych. Towar jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm).
 8. Wójt Gminy Czastary jest zobowiązany do wystawienia faktury niezwłocznie po podpisaniu umowy sprzedaży.
 9. Nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny nabycia środka trwałego nie później niż w dniu wydania środka trwałego.
 10. Licytację uważa się za zakończoną wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do licytacji lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

Rozdział 4

„ŚRODKI ODWOŁAWCZE”

§ 8

1. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa do Wójta Gminy Czastary.
2. Wniesienie skargi wstrzymuje czynności związane ze zbyciem środka trwałego.
3. Skarga rozpatrywana jest w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Jeżeli skarga zostanie uznana za zasadną , czynności przetargowe powtarza się, a jeżeli jest to niemożliwe – unieważnia się przetarg.
5. O rozpatrzeniu skargi zawiadamia się skarżącego pisemnie.

Rozdział 5

„POSTANOWIENIA KOŃCOWE”

§ 9

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Czastary, dnia 19.02.2015 r.

WÓJT

Dariusz Rejman
.....